



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA_INSEDIAMENTO_AMMINISTRATORI

COMUNE DI GUASTALLA - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONCERNENTE L'INSEDIAMENTO DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI ESECUTIVO E DI INDIRIZZO POLITICO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai D.Lgs n. 267/2000, n. 235/2012, n. 39/2013 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Riferimenti normativi:

- Dlgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- Dlgs 235/2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- Dlgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- **art 14 - Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33** : Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

AL COMUNE DI GUASTALLA

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai D.Lgs n. 267/2000, n. 235/2012, n. 39/2013 e loro successive modifiche ed integrazioni.

* campi obbligatori

Io sottoscritto

Nome*	ALESSANDRA
Cognome*	MEDICI
Data di Nascita*	
Luogo di Nascita*	
Codice Fiscale*	
E-mail*	

AUTORIZZA

L'accredito dei propri compensi sul proprio c/c aperto presso la

Banca*	
IBAN*	

IN QUALITA' DI (CARICA RICOPERTA) **SINDACO/ASSESSORE/PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

DICHIARA

Tipo di attività*	lavoratore dipendente
di essere in aspettativa per mandato elettivo	No
dipendente di	ART-ER S. cons. p. a.
Richiede l'applicazione delle detrazioni fiscali*	Si
l'applicazione dell'IRPEF*	per scaglioni

* campi obbligatori

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	di NON ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati;
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

3- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. f) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	che la situazione patrimoniale (relativa ai beni di seguito elencati) dichiarata nell'anno precedente NON ha subito variazioni in aumento o diminuzione
---	--

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

*	dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013
---	---

Dichiarazione dei redditi* (730 o Modello Unico Persone Fisiche)



Medici_730-2024 redditi 2023.pdf (3245 KB)

Curriculum Vitae*



CV_Medici_2024.docx.pdf (509 KB)

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

Dati acquisiti tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it