



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA_OBBLIGHI_AMMINISTRATORI

COMUNE DI GUASTALLA - DICHIARAZIONE ART. 14 D.LGS. 33/2013 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33

Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. **Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.** Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

Note all'art. 14: Si riporta il testo degli articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal presente decreto:

..... «Art. 2. Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti. Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, **se gli stessi vi consentono**.».

..... «Art. 3. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati nell'articolo sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica il penultimo comma dell'articolo 2.»

..... «Art. 4. Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio i soggetti indicati nell'articolo 2 sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma del medesimo articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica il secondo comma dell'articolo 2. Le disposizioni contenute nei precedenti commi non si applicano nel caso di rielezione del soggetto, cessato dalla carica per il rinnovo della Camera di appartenenza.».

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)

* campi obbligatori

Io sottoscritto

Nome*	GIANLUCA
Cognome*	CREMA
Data di Nascita*	
Luogo di Nascita*	
Codice Fiscale*	
E-mail*	-
in qualità di*	Consigliere

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

* campi obbligatori

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	di NON ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati;
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

*	di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica.
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0
e di percepire un compenso lordo annuo pari ad €	0.0

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

*	dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013
---	---

documento di riconoscimento fronte*



CI_gianluca_crema.pdf (4097 KB)

CI_gianluca_crema.pdf

documento di riconoscimento
retro*

CI_gianluca_crema.pdf (4097 KB)

CI_gianluca_crema.pdfDichiarazione dei redditi* (730 o
Modello Unico Persone Fisiche)

20231219_175705.jpg (7054 KB)

20231219_175705.jpg

Curriculum Vitae*



CV_GianlucaCrema_202310_PA.pdf (444 KB)

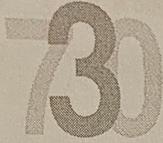
CV_GianlucaCrema_202310_PA.pdf**Sul mio onore affermo che le dichiarazioni di cui sopra corrispondono al vero.**

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it



CREMA GIANLUCA

CRMGLC88L01E253A0

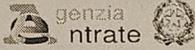


MODELLO 730-3 redditi 2022
prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata

Modello N. 1

730 rettificativo

730 integrativo



Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

Comunicazione dati rettificati CAF o professionista

Sostituto, CAF o professionista non delegato

SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO		CODICE FISCALE 04415631003	COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE CAF CISL SRL	N. ISCRIZIONE ALBO DEI CAF 18
RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE			BATTISTA DANILO	
DICHIARANTE			CREMA GIANLUCA	
CONIUGE DICHIARANTE				

RIEPILOGO DEI REDDITI		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	,00	,00
2	REDDITI AGRARI	,00	,00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	,00	,00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	41.350,00	,00
5	ALTRI REDDITI	,00	,00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	,00	,00
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	,00	,00

CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	41.350,00	,00
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	,00	,00
13	ONERI DEDUCIBILI	,00	,00
14	REDDITO IMPONIBILE	41.350,00	,00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	,00	,00
16	IMPOSTA LORDA	11.373,00	,00

CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		1 DICHIARANTE	2 CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	,00	,00
22	Detrazione per figli a carico	,00	,00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	,00	,00
24	Detrazione per altri familiari a carico	,00	,00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	751,00	,00
26	Detrazione per redditi di pensione	,00	,00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	,00	,00
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	192,00	,00
29	Detrazione spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio e per misure antisismiche	,00	,00
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	,00	,00
31	Detrazioni spese per interventi di risparmio energetico	,00	,00
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	,00	,00
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	,00	,00
37	Detrazioni inquilini con contratto di locazione	,00	,00
38	Altre detrazioni d'imposta	,00	,00
39	Detrazione per comparto sicurezza e difesa	,00	,00
40	Detrazione per pace contributiva e colonnine di ricarica	,00	,00
41	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00	,00
44	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00
45	Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato	,00	,00
46	Credito d'imposta per l'acquisto prima casa under 36	,00	,00
48	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	943,00	,00

CRMGLC88L01E253A

Copia conforme al provvedimento del 6/02/2023 e successive modificazioni - ZUCCHETTI S.p.a.

Gianluca Crema

Email
Residenza
LinkedIn
Data di nascita

www.linkedin.com/in/gianlucacrema



2020 - ad oggi **Head of Web Development**
Webranking, Correggio (RE)

Sono responsabile dell'area Web Development di **Webranking**, una tra le più grandi agenzie media digitali in Italia. L'area è composta da **16 software engineer divisi in due team**.

Ci occupiamo di **progetti di trasformazione digitale**, ecommerce e wcms caratterizzati da stringenti requisiti di sicurezza, high availability e da una certa complessità di dominio e di gestione del dato. I clienti della nostra area spaziano in differenti industrie: **Bancario e assicurativo, Editoria e Alimentare**.

Unitamente alla gestione, attendo agli obiettivi di crescita delle persone e dell'area. Svolgo funzioni di **program manager** coordinando gli owner dei differenti progetti, occupandomi dello staffing e del controllo di gestione.

Partecipo alle fasi di vendita e di gara dei principali progetti affiancando il team sales e interfacciandomi con i differenti stakeholder dei nostri prospect solitamente CTO, CFO e Marketing Manager.

Seleziono le nuove assunzioni d'area e mi sono occupato dello startup di una nuova sede con un nuovo team a Cagliari.

2020, 2023 **Docente presso "CIS - Scuola per la Gestione d'Impresa" dei seguenti moduli formativi:**
CIS - Scuola per la Gestione d'Impresa, Reggio Emilia

- Architettura e sistemi di sviluppo delle applicazioni informatiche
- Testing per sistemi software
- Convalida delle applicazioni software

2017 - 2020 **Technical project manager & Web development team leader**
Webranking, Correggio (RE)

Ho svolto il ruolo di technical project manager per progetti enterprise in ambito ecommerce e wcms seguendo l'intero processo del progetto dalla presentazione dell'offerta in supporto all'area commerciale fino alla gestione, pianificazione e controllo. In qualità di Team Leader dell'area di web development, avevo in carico il **coordinamento** di un team di sviluppatori e la responsabilità dell'**architettura del software**.

2011 - 2016 Full Stack Web Developer

Webranking, Correggio (RE)

Sviluppo e-commerce e wcms in **Python/Django** con requisiti di fault tolerance e high availability per clienti enterprise su progetti digitali di considerevole complessità. Ho maturato esperienza di **DevOps** su Amazon Web Services e di consulenza tecnica in ambito web. Ho avuto modo di lavorare su progetti per la raccolta e l'analisi di **big data** per clienti nel settore delle telecomunicazioni (Vodafone), dell'entertainment digitale (Infinity di Mediaset) e il rifacimento di una piattaforma per la vendita di viaggi (Boscolo Group).

2009 - 2010 Web Developer

Rapporti di collaborazione occasionale con diverse aziende per lo sviluppo di progetti web, siti e gestionali in PHP.

2008 Junior Web Developer

M&T Informatica, Correggio (RE)

FORMAZIONE**2014 Corso di Project Management**

CIS Business School, Reggio Emilia

2008 - 2011 Frequenza del corso di Laurea triennale in Informatica

Università degli Studi di Parma

2007 Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico "G. Passerini", Guastalla (RE)

COMPETENZE

Project management Competenze di metodologie di Project Management: raccolta requisiti, analisi di fattibilità, definizione degli obiettivi, gestione tempi/costi, pianificazione delle risorse e valutazione dello stato di avanzamento. Esperienza nella gestione di progetti con team interdisciplinari. Padronanza degli strumenti di gestione come gantt, sistemi di ticketing e **kanban**. Esperienza in progetti con metodologia **Agile**. Framework di valutazione delle performance: **OKR**.

Programmazione Ottima conoscenza di **Python**, del framework **Django**. Completano lo stack di sviluppo **MySQL** (e PostgreSQL), **css**, **sass**, **bootstrap**, **javascript**, **ReactJS** e **NextJS**.

DevOps e Cloud Conoscenza approfondita dei prodotti di **Amazon Web Services**, deploy e gestione di applicazioni con requisiti di high availability e fault tolerance su istanze EC2 in **autoscaling** con **load balancer** e **CDN**. Utilizzo di metodologie di continuous integration e di sistemi di issue tracking. Esperienza nel monitoring e nell'ottimizzazione delle prestazioni. Esperienza con **Docker** e con la gestione di containers.

Security e high availability	Esperienza in progetti con SLA stringenti (RTO/RPO 1h) e la definizione di procedure per il log management, incident management e piani di continuità operativa.
System integration	Conoscenza ed esperienza su progetti con una forte componente di integrazione di sistemi, gestione giacenze, logistica e spedizione, sistemi di pagamento, email transazionali, retention strategy, omnichannel, scontistica, integrazioni CRM, customer service, WCMS, analisi dei flussi di dati e analisi dei processi. Esperienza con api REST, SOAP e GraphQL.
Digital marketing e UX	Esperienza in progetti con importante attenzione ai temi del digital marketing: Marketing Automation, SEO, a/b testing, Conversion Rate Optimization, User Experience e email marketing. Approccio di sviluppo mobile first, content first e user first. Esperienza con progetti con requisiti di accessibilità
Lingue straniere	Buona conoscenza della lingua inglese.

FORMAZIONE ISTITUZIONALE

- 2018 **Eunomia master** - Corso di alta formazione politico istituzionale "democrazia, crisi della rappresentanza e risposte multilivello".
Eunomia, Firenze
- 2017 **Scuola per la Democrazia** - "Cooperazione tra gli enti locali e tra i livelli territoriali"
Italiadecide, Consiglio Regionale della Valle d'Aosta, Aosta
- 2016 **Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale**
Anci, Torino

ALTRE ESPERIENZE

- 2019 - in corso **Presidente del Consiglio Comunale** - Comune di Guastalla (RE)
- 2014 - 2019 **Consigliere** - Unione dei Comuni Bassa Reggiana
- 2014 - 2019 **Consigliere Comunale** - Comune di Guastalla (RE)
Partecipo attivamente alla vita amministrativa locale per spendermi in prima persona per il mio territorio. Credo fortemente che per raggiungere un cambiamento sia necessario rimboccarsi le maniche ed esserne fautori.
- 2013 - ad oggi **Co-fondatore e socio** - Associazione Guastalla 2030
Guastalla 2030 è un'associazione apartitica, aconfessionale senza fini di lucro che intende perseguire finalità di culturali. In particolare vuole aggregare giovani e non, interessati ad indagare le dinamiche culturali, sociali, economiche e politiche.

2004 - 2012 **Volontario - Croce Rossa Italiana, Guastalla (RE)**

Per sette anni ho prestato servizio volontario in Croce Rossa, mi sono occupato di attività socio assistenziali, di protezione civile e di soccorso in emergenza. Ho rivestito incarichi a livello locale e provinciale con deleghe sull'innovazione, la comunicazione e la digitalizzazione.