



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

GUASTALLA_OBBLIGHI_AMMINISTRATORI

Dichiarazione arti. 14 D.Lgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28/10/2000) ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 33/2013.

Riferimenti normativi:

Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 - "Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico" consultabile a questo [link](#)

AL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI GUASTALLA

D. Lgs. 33/2013 - Art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico. DICHIARAZIONE di cui ai commi d), e) ed f)

** campi obbligatori*

Io sottoscritto

| | |
|-------------------|---------|
| Nome* | MELISSA |
| Cognome* | TACCONI |
| Data di Nascita* | |
| Luogo di Nascita* | |
| Codice Fiscale* | |

autorizzo l'accredito dei compensi connessi alla mia carica sul seguente codice IBAN

| | |
|----------------|-------------|
| IBAN* | |
| intestato a*: | |
| E-mail* | |
| in qualità di* | Consigliere |

carica ricoperta nel Comune di Guastalla e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamata dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

** campi obbligatori*

1- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. d) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

| | |
|--|---|
| * | di NON ricoprire altre cariche, presso Enti pubblici o privati; |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |

2- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. e) del D.Lgs. 33/2013:

DICHIARO

| | |
|--|--|
| * | di NON ricoprire altri incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica. |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |
| e di percepire un compenso lordo annuo pari ad € | 0.0 |

3- in ossequio a quanto previsto dall'art. 14, lett. f) del D.Lgs. 33/2013:



DICHIARO

| | |
|---|---|
| * | che la situazione patrimoniale (relativa ai beni di seguito elencati) dichiarata nell'anno precedente NON ha subito variazioni in aumento o diminuzione |
|---|---|

Inoltre, per quanto attiene al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado:

| | |
|---|--|
| * | dichiaro che gli stessi hanno NEGATO il consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 |
|---|--|

Il Curriculum Vitae va caricato solo se diverso e/o aggiornato rispetto al precedente già inviato.

| | |
|--|--|
| Dichiarazione dei redditi* (730 o Modello Unico Persone Fisiche) |  730-23.pdf (7270 KB) |
| Curriculum Vitae |  CV MELISSA (1).pdf (2213 KB) |

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mazzini n. 1, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: programmazione@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai

12:35:56.908 (formato UTC) (ID s2f47499170eb77bdbf9ef76ebc68277106bf8aa)

dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo. Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare il sito del Comune di Guastalla www.comune.guastalla.re.it