



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DECRETO SINDACALE

ATTO N. 16

DEL 04-07-2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO AL SEGRETARIO GENERALE DELLE FUNZIONI AFFERENTI IL SETTORE AFFARI GENERALI, ALL'U.O. POLIZIA LOCALE E ALL'AMBITO ORGANIZZATIVO DENOMINATO TRANSIZIONE DIGITALE E PARTECIPAZIONE

PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile del Procedimento: ALESSANDRA MARELLI

IL SINDACO

Premesso che a decorrere dal 01/11/2022 e sino al 30/06/2023 la struttura organizzativa dell'Ente era quella prevista dalla della deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 29/09/2022 (*Struttura organizzativa dell'ente - approvazione e determinazioni conseguenti*);

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25/05/2023 (*Revisione della struttura organizzativa dell'Ente – approvazione e determinazioni conseguenti*) è stata revisionata la struttura organizzativa dell'Ente di cui all'Allegato 1, prevedendone l'efficacia a decorrere dal 01/07/2023;

Atteso che, in particolare, a seguito dell'adozione della deliberazione di cui sopra, la struttura organizzativa ha visto la revisione della denominazione della struttura dirigenziale di macro livello da "Area" a "Settore", e la conferma di n. 4 "Settori" di livello dirigenziale, come segue:

- "Settore Affari generali";
- "Settore Servizi finanziari e demografici";
- "Settore Servizi alla persona";
- "Settore Servizi al territorio, all'ambiente e alle imprese";

prevedendo inoltre, al di fuori dei Settori dirigenziali sopra elencati:

- ❖ una Unità Organizzativa denominata Polizia Locale coincidente con il corpo di Polizia Locale nella quale confluisce la Protezione Civile, afferente al Segretario Generale e al Sindaco, secondo la normativa in materia;
- ❖ al di fuori dei Settori dirigenziali sopra elencati, di un Ambito Organizzativo denominato Transizione digitale e Partecipazione, afferente al Segretario Generale.

Considerato che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25/05/2023, risulta vigente:

- ❖ la graduazione degli incarichi dirigenziali approvata con deliberazione della Giunta n. 138 del 19/06/2018;
- ❖ il sistema di valutazione e di graduazione del personale con qualifica dirigenziale approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 29/10/2013;

Dato atto che

- con decreto sindacale n. 26 del 31/08/2022 è stato confermato il Dott. Giampaolo Zarcone quale Segretario Generale della sede di segreteria del Comune di Cesano Maderno, classe 1/B;
- con decreto sindacale n. 33 del 31/10/2022 è stato conferito al Dott. Giampaolo Zarcone l'incarico dirigenziale afferente l'Area "*Affari generali e polizia locale*";

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, quanto previsto dall'art. 9 (*Segretario Generale*) in tema di funzioni attribuibili al Segretario generale:

- ❖ comma 3, lett. m), secondo il quale "*il Sindaco può conferire al segretario generale l'incarico di direzione di strutture organizzative dell'ente e responsabilità di progetto. In questo caso assume tutte le funzioni proprie del dirigente in relazione alle strutture assegnate*";
- ❖ comma 4, secondo il quale "*lo svolgimento delle funzioni di cui alla lett. m) del comma precedente può comportare il riconoscimento di una maggiorazione di posizione ai sensi e nei limiti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrative vigente per tale categoria di personale. La determinazione della retribuzione di posizione spetta al Sindaco*";

Considerato

- ❖ l'attitudine e la capacità professionale del Dott. Giampaolo Zarcone;
- ❖ le competenze dirigenziali, maturate dal Dott. Giampaolo Zarcone anche avuto riguardo all'ambito organizzativo individuato dal Settore "*Affari generali*", dall'*U.O. Polizia Locale* e dall'*Ambito Organizzativo denominato Transizione digitale e Partecipazione*;
- ❖ le competenze professionali in relazione alle tematiche afferenti all'area in esame e agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- ❖ i risultati conseguenti dal Dott. Giampaolo Zarcone con riferimento all'incarico dirigenziale svolto;

Dato atto che l'incarico conferito con il presente decreto decorre dal 01/07/2023 sino al termine del mandato del Sindaco;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17/10/2020 (di seguito "*C.C.N.L. del 17/10/2020*") e, in particolare, la Sezione IV "*Segretario comunale e provinciali*";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 105 (*Struttura della retribuzione*) del C.C.N.L. del 17/10/2020, al Segretario generale compete, in particolare, la seguente retribuzione:

- trattamento - stipendiale;

- retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- retribuzione di posizione;
- maturato economico annuo, ove spettante;
- retribuzione di risultato, ove spettante;
- diritti di segreteria, ove spettanti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia;
- retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, ove spettante;

Visto l'art. 111 (*Conferme e disapplicazioni*) del C.C.N.L. del 17/10/2020 che conferma, in particolare, l'art. 41 (*Retribuzione di posizione*), commi 4, 5 e 7 del C.C.N.L. del 16/05/2001;

Atteso che

- il comma 4 dell'art. 41 del C.C.N.L. del 16/05/2001 stabilisce che *“Gli Enti nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale”*;
- il comma 5 dell'art. 41 del C.C.N.L. del 16/05/2001 prevede che *“Gli Enti assicurano, altresì, nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell’ente in base al contratto collettivo dell’area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa”*;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di riconoscere temporaneamente la retribuzione spettante relativa all'incarico conferito con il presente provvedimento, confermando quella in godimento, stabilendo sin d'ora di riconoscere tutti gli eventuali conguagli afferenti la retribuzione e derivanti dall'applicazione degli esiti della revisione del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali attualmente in corso;

Dato atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- l'Allegato A) *“Ruoli e compiti del datore di lavoro”*;
- l'Allegato B) *“Ruoli e compiti del responsabile del trattamento dei dati”*;

Visti

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 50 comma 10, l'art. 107 e l'art. 109;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e, in particolare, l'art. 19;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento 2016/679/UE (GDPR);
- il vigente CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 17/12/2020 e, in particolare, l'art. 48 (*Incarichi dirigenziali*), comma 1;
- i CCNL vigenti relativi al personale Dirigente del Comparto Funzioni locali;
- il vigente Statuto e, in particolare, l'art. 21 (*Attribuzione di amministrazione*), comma 1, lett. f);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e, in particolare, l'art. 17 (*Conferimento di incarico dirigenziale*) e l'art. 11 (*Dirigenti*);

DECRETA

1. di affidare al Dott. Giampaolo Zarcone, già Segretario Generale, le funzioni afferenti il Settore “*Affari generali*”, all’U.O. Polizia Locale e all’Ambito Organizzativo denominato Transizione digitale e Partecipazione con decorrenza dal 01/07/2023 e sino al termine del mandato del Sindaco, salvo eventuali ulteriori mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell’Ente;
2. di dare atto che al Segretario generale compete, in particolare, la seguente retribuzione:
 - trattamento stipendiale;
 - retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
 - retribuzione di posizione;
 - maturato economico annuo, ove spettante;
 - retribuzione di risultato, ove spettante;
 - diritti di segreteria, ove spettanti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia;
 - retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, ove spettante;
3. di riconoscere temporaneamente la retribuzione spettante relativa all’incarico conferito con il presente provvedimento, confermando quella in godimento,
4. di stabilire sin d’ora di riconoscere tutti gli eventuali conguagli afferenti la retribuzione e derivanti dall’applicazione degli esiti della revisione del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali attualmente in corso;
5. di dare atto che i compiti e le responsabilità spettanti ai datori di lavoro sono indicati nell’Allegato A) “*Ruoli e compiti del datore di lavoro*”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di dare atto che i compiti e le responsabilità spettanti ai responsabili per il trattamento dei dati personale sono indicati nell’Allegato B) “*Ruoli e compiti del responsabile del trattamento dei dati*”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di rinviare agli strumenti di programmazione dell’Ente per gli indirizzi e gli obiettivi che il Dott. Giampaolo Zarcone, per le funzioni attribuite con il presente decreto, dovrà conseguire;
8. di comunicare il presente provvedimento al Dott. Giampaolo Zarcone;
9. di trasmettere il presente provvedimento all’U.O. Programmazione, organizzazione e gestione del personale per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco

Gianpiero Bocca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate