



CITTÀ DI  
CARPI

Mod. 1a - rev. 1/2025

**Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata**  
*Rigenerazione urbana*

**Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica**

Marca da bollo  
da €16,00<sup>(2)</sup>

Al dirigente responsabile del Settore S4  
Pianificazione e Sostenibilità Urbana - Edilizia Privata  
Servizio Rigenerazione Urbana  
del Comune di Carpi  
edilizia.urbanistica@pec.comune.carpi.mo.it  
edilpriv@comune.carpi.mo.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità di  proprietario  incaricato dalla proprietà  
 legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art.18 comma 2° e 3° della Legge n°47 del 28/02/85 e ss.mm., del D.P.R. n°380/01  
e dell'art.12 comma 2°, 3°, 4° e 4 bis della L.R. n°23 del 21/10/04 e ss.mm. e ii.

**IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

relativamente al terreno posto in Carpi e identificato al Catasto Terreni al

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_

Il certificato di destinazione urbanistica richiesto è:

- ordinario, rilasciato entro 30 giorni lavorativi  
 urgente, rilasciato entro 10 giorni lavorativi (previa verifica della completezza della documentazione presentata e compatibilmente con il numero di richieste urgenti pervenute)

**SI ALLEGANO** (vedi note):

- estratto di mappa <sup>(1)</sup>  modulo altri proprietari <sup>(4)</sup>  
 n. 2 marche da bollo da €16,00 <sup>(2)</sup>  procura <sup>(5)</sup>  
 ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria <sup>(3)</sup>  copia leggibile di un documento di identità <sup>(6)</sup>

Carpi, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

### Rigenerazione urbana

#### **NOTE:**

1. Estratto di mappa attuale, rilasciato dall' Agenzia del Territorio.  
L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data recente, comprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il Piano Urbanistico Generale (PUG). Nei casi in cui sia necessario produrre anche il frazionamento per mappali oggetto di frazionamenti recenti indicare anche il numero del vecchio mappale;
2. N. 2 marche da bollo da €16,00, una da apporre sulla presente richiesta e una per il certificato che verrà rilasciato. In alternativa, è possibile assolvere alle imposte di bollo in via telematica utilizzando il portale PagoPa al seguente link: <https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/119/nuovo-pagamento-spontaneo>, scegliendo il sottoservizio "Urbanistica: bollo virtuale" e voce di costo "bollo virtuale", inserendo "2" nella quantità e seguendo la procedura proposta dal sito. Nel caso in cui si scelga il bollo virtuale e non cartaceo, è necessario allegare la ricevuta di avvenuto pagamento;
3. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria.  
I diritti di segreteria sono pari a 65€ per CDU ordinario fino a 15 mappali, 130€ per CDU ordinario oltre i 15 mappali, 110€ per CDU urgente fino a 15 mappali, 220€ per CDU urgente oltre i 15 mappali (tariffe per l'anno 2025 aggiornate con DGC 288 del 21/11/2024).  
Per il pagamento dei diritti accedere al portale PagoPa al seguente link <https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/119/nuovo-pagamento-spontaneo>, scegliere il sottoservizio "Certificati di destinazione urbanistica", scegliere la voce di costo relativa al CDU richiesto e seguire la procedura proposta dal sito.
4. Modulo altri proprietari, compilare il "Modulo A" con i dati e la firma di ciascuno degli ulteriori proprietari rispetto al richiedente, se presenti.
5. Procura, compilare il "Modulo B" nel caso in cui il richiedente sia un delegato dalla proprietà, allegare alla procura i documenti di riconoscimento del delegato e del delegante.
6. Copia leggibile di un documento di identità per ciascuno dei richiedenti, necessaria nel caso in cui l'istanza, presentata per via telematica, non sia sottoscritta tramite firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata, ai sensi del Decreto Legislativo n.82 del 07/03/2005.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 e 14 DEL GDPR**  
(Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali identificativi per adempiere alle finalità istituzionali e previste da obblighi di legge secondo le modalità indicate nell'informativa estesa. Nello svolgimento delle predette finalità, l'Ente potrebbe trattare anche dati di soggetti terzi da Lei comunicati. Lei si impegna ad informare tali soggetti dei trattamenti, anche fornendo copia dell'informativa estesa. I Suoi dati sono trattati da soggetti esterni necessari per l'erogazione delle predette finalità. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss. contattando l'Ente all'indirizzo mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).  
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile o scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). L'informativa completa è consultabile nella sezione dedicata alla **privacy** sul sito web dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.carpi.mo.it/informativa-privacy/](http://www.comune.carpi.mo.it/informativa-privacy/) oppure disponibile su richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).