



**Oggetto: richiesta di prenotazione sala per celebrazione matrimonio civile.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

in relazione al matrimonio che intende contrarre con il/la Sig./Sig.ra:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio civile abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ presso:

- la Sede del Municipio in una delle seguenti sale :  
Sala del Consiglio Comunale, Sala della Giunta Comunale
- Palazzo Ducale, nella Sala del Camino,

con la previsione di n° \_\_\_\_\_ partecipanti;

**SI IMPEGNA**

1) a pagare, almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio, qualora dovuta, la tariffa di concorso nelle spese quantificata come di seguito (*indicare con una croce*):

SALE		Sala del Consiglio Sala Giunta	Sala del Camino
Orario di servizio	Residente	<input type="checkbox"/> gratuito	<input type="checkbox"/> 350,00 €
	Non residente	<input type="checkbox"/> gratuito	<input type="checkbox"/> 400,00 €
Fuori dall'orario di servizio	Residente	<input type="checkbox"/> 140,00 €	<input type="checkbox"/> 400,00 €
	Non residente	<input type="checkbox"/> 180,00 €	<input type="checkbox"/> 500,00 €

2) a versare una cauzione di € 50,00 per contribuire alle spese di pulizia derivanti dall'eventuale inosservanza del divieto di gettare riso, petali di fiori, confetti, coriandoli, ecc. sia all'interno sia all'esterno della struttura comunale;

secondo le indicazioni che verranno fornite.

Qualora non venga accertata alcuna violazione,

**LA CAUZIONE DOVRA' ESSERE RESTITUITA (indicare con una croce):**

- per cassa presso lo sportello della Tesoreria comunale delle Filiali BANCO BPM SpA, previo avviso del Servizio Ragioneria del Comune di Guastalla;
- con accredito su c/c intestato a \_\_\_\_\_ presso BANCA \_\_\_\_\_  
FILIALE \_\_\_\_\_  
codice IBAN \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- a) di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili;
- b) di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo della Sala, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi;
- c) di aver preso visione del disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con Deliberazione di G.C. n.30 del 31/03/2020.

Guastalla, li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679):** Il Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n.1, email: statocivile@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; tel. 0522/839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nonché analogiche (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la materia gestita dal Settore Demografico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è il Ministero dell'Interno. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere il procedimento o dar corso al servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del tutto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, nel caso di specie dalla Responsabile e dagli Istruttori del Settore Demografico. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) previsto dall'art.37, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 – RGPD li può consultare, insieme alla versione integrale della presente informativa sul sito istituzionale [www.comune.guastalla.re.it](http://www.comune.guastalla.re.it) alla voce **"In Comune – Uffici comunali – Demografico"**.

**NOTA BENE:**

La presente richiesta deve essere presentata almeno **15 giorni** lavorativi prima della data di celebrazione del matrimonio, per le sale della Sede Municipale, oppure almeno **30 giorni** prima per la Sala del Palazzo Ducale, e comunque non deve essere antecedente di **180 giorni**.