

**Al Responsabile dei Servizi TURISMO/PATRIMONIO
p.c. Al Responsabile del Servizio CULTURA
COMUNE DI SALA BAGANZA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in Via _____

Telefono _____, in qualità di _____

CHIEDE

la concessione di spazi della ROCCA SANVITALE per:

(barrare la casella corrispondente alla richiesta da inoltrare)

- 1) ☐ riprese fotografiche, cinematografiche o televisive nell'ambito della Rocca e/o delle sue pertinenze;
 2) ☐ l'organizzazione di incontri conviviali, convegni e seminari, mostre e mostre mercato, eventi spettacolari di ogni genere, consoni alla qualità dei luoghi e tali da non inficiarne la tutela;
☐ **CHIEDE, inoltre, IL PATROCINIO dell'iniziativa (allegare le motivazioni per la Giunta Com.le) mediante:**
 → ☐ concessione gratuita o agevolata dei locali della Rocca Sanvitale;
 → ☐ concessione dell'uso dello stemma/logo del Comune da inserire nei supporti divulgativi dell'iniziativa;
 → ☐ collaborazione da parte delle strutture URP e IAT comunali, per le attività di competenza
 → ☐ altro _____

DICHIARA, a tal fine,

sotto la sua personale responsabilità, con riferimento specifico all'attività che si intende iniziare, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), quanto segue:

- ✓ Spazi da utilizzare: _____
 ✓ Tempi di utilizzo: dal _____ al _____ dalle _____ alle _____
 ✓ N.° delle persone impegnate nelle operazioni e/o nella realizzazione dell'iniziativa: _____

solo per le attività di cui al punto 1)

- ✓ Mezzi e modalità di esecuzione delle riproduzioni e delle riprese: _____

- ✓ Destinazione delle riproduzioni ottenute e precisazione circa il beneficio economico atteso dal concessionario

solo per le attività di cui al punto 2)

- ✓ Descrizione dell'iniziativa: _____
 ✓ Modalità di utilizzo degli spazi: _____
 ✓ Ditte incaricate degli eventuali servizi tecnici audiovisivi: _____
 ✓ Numero massimo dei partecipanti previsti: _____

- ✓ di avere preso visione del vigente regolamento (allegato a tergo), che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza, le cui condizioni contrattuali generali sono approvate per iscritto all'atto della sottoscrizione del presente modulo di richiesta, ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli artt. 5 (canoni e tariffe) e 6 (obblighi), ai sensi de CC, artt. 1341 e 1342.
 ✓ di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Sala Baganza, li _____

N.B. Ai fini dell'autentica, sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di un documento di identità

IL DIPENDENTE RICEVENTE

IL RICHIEDENTE / IL DICHIARANTE