

AL SERVIZIO VIABILITA'  
 DEL COMUNE DI GUASTALLA  
 cl. 04/08

**COMUNICAZIONE TRANSITO E SOSTA IN Z.T.L. E ZONA PEDONALE PER LAVORI URGENTI NON PREVEDIBILI INFERIORI ALLE SEI ORE**

Il sottoscritto (cognome e nome) .....  
 nato a ..... il ..... residente a .....  
 via ..... n. .... C.F.....  
 in qualità di ..... telefono (obbligatorio) .....  
 mail ..... pec .....

**COMUNICA**

l'accesso e la sosta in Z.T.L./zona pedonale del centro storico, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000,

**DICHIARA**

che la sosta è dovuta per la seguente **attività urgente, imprevista ed improrogabile** .....

(es. riparazione rete acqua/gas/fogne, rete elettrica, impianto riscaldamento, caditoie, infissi, cornicioni, tetto, spurgo)

in via ..... n. civico ..... il giorno ..... dalle ..... alle .....

con veicolo targato ..... modello .....

area occupata m ..... x m ..... = mq .....

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che in **Zona Pedonale** circolazione e sosta sono ammesse nelle fasce orarie 7-10 e 14.30-16.30;
- di essere a conoscenza che nell'area del mercato (Largo dei Mille, via Gonzaga, via Passerini e piazza della Repubblica) il mercoledì ed il sabato è vietata la circolazione dalle 7.30 alle 14.30 ed è vietata la sosta dalle 6.30 alle 15.00;
- di essere a conoscenza che la presente comunicazione deve essere consegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o inviata tramite mail a [urp@comune.guastalla.re.it](mailto:urp@comune.guastalla.re.it) o alla pec [guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it);
- di allegare copia della carta di identità del richiedente (se firma non apposta di fronte al funzionario incaricato)

**Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679):** Il Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n.1, email: [urp@comune.guastalla.re.it](mailto:urp@comune.guastalla.re.it); PEC: [guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it); tel. 0522/839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nonché analogiche (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la materia gestita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è il Servizio Viabilità e il Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione Bassa Reggiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere il procedimento o dar corso al servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del tutto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, nel caso di specie dai dipendenti in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) previsto dall'art.37, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 – RGPD li può consultare, insieme alla versione integrale della presente informativa sul sito istituzionale [www.comune.guastalla.re.it](http://www.comune.guastalla.re.it) alla voce "In Comune – Uffici comunali – Ufficio Relazioni con il Pubblico".

**IL RICHIEDENTE** .....

*Identificazione del richiedente in caso di firma apposta di fronte al funzionario:*

ricosciuto tramite .....

Guastalla, li ..... **IL FUNZIONARIO INCARICATO** .....