



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata**  
*Rigenerazione urbana*

**Richiesta di attribuzione/verifica della numerazione civica interna e/o esterna**

Marca da bollo  
da €16,00<sup>(2)</sup>

Al dirigente responsabile del Settore S4  
Pianificazione e Sostenibilità Urbana - Edilizia Privata  
Servizio Rigenerazione Urbana  
del Comune di Carpi  
edilizia.urbanistica@pec.comune.carpi.mo.it  
edilpriv@comune.carpi.mo.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità di  proprietario  incaricato dalla proprietà  
 legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
Titolare del Permesso di Costruire / SCIA o altra pratica edilizia:  
N° di Protocollo di Settore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

**CHIEDE**

- l'ATTRIBUZIONE della nuova numerazione civica PROVVISORIA per l'area di cantiere  
(si allega alla richiesta del Permesso di Costruire e alla SCIA)
- l'ATTRIBUZIONE della numerazione civica interna e/o esterna DEFINITIVA  
(si presenta a intervento ultimato e prima che il fabbricato possa essere occupato)
- la SOPPRESSIONE della numerazione civica esistente  
(si presenta a intervento ultimato e prima che il fabbricato possa essere occupato)
- la VARIAZIONE della numerazione civica esterna e/o interna per modifiche conseguenti ad  
intervento edilizio (si presenta a intervento ultimato e prima che il fabbricato possa essere  
occupato)
- la VERIFICA della numerazione civica interna e/o esterna in assenza di pratica edilizia
- altro \_\_\_\_\_

relativamente all'immobile posto a Carpi, in via/piazza \_\_\_\_\_

e identificato al catasto  terreni  fabbricati al  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata**  
*Rigenerazione urbana*

**DICHIARA**

che la richiesta è in relazione a:

- creazione area di cantiere per realizzazione di nuovo fabbricato
- realizzazione di nuovo fabbricato
- demolizione di fabbricato esistente
- modifiche al fabbricato esistente
- creazione di nuova/e unità immobiliare a seguito di frazionamento di unità esistenti
- accorpamento di unità immobiliari esistenti
- cambio di destinazione d'uso
- chiusura o tamponamento di accessi
- altro \_\_\_\_\_

descrizione dell'intervento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SI ALLEGANO** (vedi note):

- n. 1 marca da bollo da €16,00 <sup>(1)</sup>
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria <sup>(2)</sup>
- estratto di mappa <sup>(3)</sup>
- inquadramento generale di progetto  
e/o elaborato planimetrico <sup>(4)</sup>
- modulo altri proprietari <sup>(5)</sup>
- procura <sup>(6)</sup>
- copia leggibile di un documento di identità <sup>(6)</sup>

Carpi, li

FIRMA

\_\_\_\_\_



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata**  
*Rigenerazione urbana*

**NOTE:**

1. Marca da bollo da 16,00€, sempre obbligatoria. E' possibile assolvere alle imposte di bollo in via telematica utilizzando il portale PagoPa al seguente link <https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/119/nuovo-pagamento-spontaneo>, scegliendo il sottoservizio "Urbanistica: bollo virtuale" e voce di costo "bollo virtuale", inserendo "1" nella quantità e seguendo la procedura proposta dal sito. Nel caso in cui si scelga il bollo virtuale e non cartaceo, è necessario allegare la ricevuta di avvenuto pagamento;
2. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, solo per richieste non allegate a SCEA. I diritti di segreteria sono pari a 20€ (tariffe per l'anno 2025 aggiornate con DGC 288 del 21/11/2024). Per il pagamento dei diritti accedere al portale PagoPa al seguente link <https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/119/nuovo-pagamento-spontaneo>, scegliere il sottoservizio "Urbanistica: diritti di segreteria", scegliere la voce di costo "Attestazioni urbanistiche e certificazioni toponomastiche/collaudi" e seguire la procedura proposta dal sito.
3. Estratto di mappa attuale, rilasciato dall' Agenzia del Territorio, nel caso si richieda l'attribuzione provvisoria del civico esterno.
4. Inquadramento generale di progetto e/o elaborato planimetrico, nel caso si richieda l'attribuzione definitiva dei civici interni e/o esterni. E' importante rappresentare l'inquadramento generale del fabbricato e delle sue recinzioni, con indicazione degli accessi pedonali e carrabili alla pubblica via e degli accessi alle unità immobiliari private dai vani comuni.
5. Modulo altri proprietari, compilare il "Modulo A" con i dati e la firma di ciascuno degli ulteriori proprietari rispetto al richiedente, se presenti.
6. Procura, compilare il "Modulo B" nel caso in cui il richiedente sia un delegato dalla proprietà, allegare alla procura i documenti di riconoscimento del delegato e del delegante.
7. Copia leggibile di un documento di identità per ciascuno dei richiedenti, necessaria nel caso in cui l'istanza, presentata per via telematica, non sia sottoscritta tramite firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata, ai sensi del Decreto Legislativo n.82 del 07/03/2005.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 e 14 DEL GDPR  
(Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali identificativi per adempiere alle finalità istituzionali e previste da obblighi di legge secondo le modalità indicate nell'informativa estesa. Nello svolgimento delle predette finalità, l'Ente potrebbe trattare anche dati di soggetti terzi da Lei comunicati. Lei si impegna ad informare tali soggetti dei trattamenti, anche fornendo copia dell'informativa estesa. I Suoi dati sono trattati da soggetti esterni necessari per l'erogazione delle predette finalità. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss. contattando l'Ente all'indirizzo mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile o scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). L'informativa completa è consultabile nella sezione dedicata alla **privacy** sul sito web dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.carpi.mo.it/informativa-privacy/](http://www.comune.carpi.mo.it/informativa-privacy/) oppure disponibile su richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).