



Al Comune di Fontanellato
Piazza Matteotti, 1 – 43012 Fontanellato (PR)
protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

DOMANDA DI CONCESSIONE DI SPAZI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Ai sensi del Regolamento per l'utilizzo della Sala Consiliare e di altri spazi di competenza comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.11.2025

Il sottoscritto _____ **Codice Fiscale** _____

Data di nascita _____ **Luogo di nascita** _____ **Cittadinanza** _____

Residenza

Provincia _____ **Comune** _____ **Indirizzo** _____

Telefono _____ **Posta elettronica ordinaria** _____

Posta elettronica certificata _____

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo _____

Denominazione/Ragione sociale _____

Tipologia _____

Sede legale

Provincia _____ **Comune** _____ **Indirizzo** _____

Codice Fiscale _____ **Partita IVA** _____

Telefono _____ **Posta elettronica ordinaria** _____

Posta elettronica certificata _____

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio _____

Provincia _____ **Numero Iscrizione** _____

Iscrizione al RUNTS _____

Numero di iscrizione _____ **Data di iscrizione** _____

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio di proprietà dell'Amministrazione collocato in

Indirizzo _____

Denominato _____

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta _____

Attività svolta _____

Numero dei partecipanti _____ Età dei partecipanti _____

il cui responsabile è

Cognome e nome _____ Codice Fiscale _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Cittadinanza _____

Telefono _____ Posta elettronica ordinaria _____

Posta elettronica certificata _____

per la quale

Domanda di patrocinio

- non è stata chiesta la concessione del patrocinio
- è stata chiesta la concessione del patrocinio in data _____

prevista per il seguente periodo *(indicare giorno/i e orari)*

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste;
- che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza;
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento;
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività;
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione;
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività;
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che ne dovessero derivare;
- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;

- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio;
- di autorizzare la pubblicazione delle informazioni relative al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali e social dell'Amministrazione.

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

- copia del documento di identità in corso di validità (*da allegare obbligatoriamente se il modulo è sottoscritto con firma autografa*);
- relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo (*documento obbligatorio*);
- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati.

L'esito della richiesta sarà trasmesso entro 30 giorni dalla ricezione della domanda completa.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fontanellato, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fontanellato con sede in Piazza Matteotti 1 – Fontanellato (PR).

Fontanellato, _____

Firma _____