

AL SERVIZIO U.R.P.
DEL COMUNE DI GUASTALLA

cl.06/07

mail urp@comune.guastalla.re.it
pec guastalla@cert.provincia.re.it

RICHIESTA DUPLICATO AUTORIZZAZIONE TRANSITO E SOSTA

Il sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
residente a via n.....
tel cell
mail mail pec
codice fiscale partita iva
in qualità di

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che il proprio pass rilasciato con autorizzazione

- ZTL/ZTL VIA COSTA n°
- ZONA EST n°.....
- ZONA OVEST n°.....
- ECCLESIASTICI n°

è stato: O smarrito O rubato O distrutto O deteriorato

E PERTANTO RICHIEDE UN DUPLICATO

Dichiara inoltre (*indicare con una X*):

- di delegare al ritiro: cognome..... nome
- nato a il
- di allegare copia della carta di identità del richiedente (*se firma non apposta di fronte al funzionario*)
- di allegare permesso originale solo in caso di deterioramento.

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679): Il Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n.1, email: urp@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; tel. 0522/839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nonché analogiche (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la materia gestita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è il Servizio Viabilità e l'Unione Bassa Reggiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere il procedimento o dar corso al servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del tutto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, nel caso di specie dai dipendenti in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) previsto dall'art.37, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 – RGPD li può consultare, insieme alla versione integrale della presente informativa sul sito istituzionale www.comune.guastalla.re.it alla voce "In Comune – Uffici comunali – Ufficio Relazioni con il Pubblico"

Guastalla, lì Il DICHIARANTE

Identificato mediante:

Guastalla, lì IL FUNZIONARIO INCARICATO

Autorizzazione n..... rilasciata in carta legale ritirata in data da

Firma per ricevuta