

RICHIESTA MATERIALI

(aggiornato al 19/03/2026)

Io sottoscritto/a in qualità di.....

de (indicare il Soggetto per il quale si fa la richiesta)

nato/a a/..... il/...../..... tel. (obbligatorio)

in occasione della manifestazionedel/dei giorno/i.....

chiedo a codesta Amministrazione (indicare il quantitativo di materiale richiesto)

IMPORTANTE: il ritiro del materiale è sempre fatto direttamente dal richiedente presso il magazzino comunale.

MATERIALE	Magazzino - verificare sempre l'effettiva disponibilità	quantitativo richiesto	quantitativo disponibile	deposito cauzionale*1 tariffa unitaria giornaliera fuori campo IVA	nolo*1 tariffa unitaria giornaliera IVA inclusa
new jersey in cemento (dimensione 100,00 X 60,00 h 45,00 – peso 450 kg cadauno)	20				
lavello in acciaio inox	1				
palco rapido modulare (dimensioni m. 6,00 x 4,00 (h = 0,50/0,80 ml.)	1				
gazebo estensibile dimensioni m. 4,00 x 4,00	0				
gazebo estensibile dimensioni m. 3,00 x 3,00	9				
impianto elettrico e di illuminazione gazebo (neon 36 w)	15				
tavolo pieghevole in legno (dimensioni m. 2,20 x 0,80)	34				
panca pieghevole in legno (dimensioni m. 2,20 x 0,25)	82				
tavolo pieghevole in acciaio per cucina dimensioni m. 2,50 x 1,00 (n. 1 contenitore x totale tavoli n. 9)	9				
Sedia con struttura in alluminio e seduta plastica (n. 3 carrelli da 120)	360				
Dissuasori in cemento – basso h 45,00 – peso 150 kg cadauno	6				
- alto h 60,00 – peso 200 kg cadauno	6				
transenna (dimensioni m. 2,50)	40				
griglie recinzione cantiere (dimensioni m. 3,50 x 2,00h)	10				
estintori CO2	2				
quadri elettrici	4				
cavi elettrici (prolunghe m. 6)	12				
cavi elettrici (prolunghe m. 15)	3				
sacchi di ancoraggio per i gazebo	80				

*1) NB - Il Consiglio Comunale, con propria delibera n°2/2026 del 28.01.2026 avente all'oggetto "Regolamento comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale - Provvedimenti" ha stabilito "di sospendere l'art. 19, comma 4, del "Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale", relativo alle "Modalità di richiesta e di concessione di materiale", per le Associazioni Sportive Dilettantistiche, le Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale e in generale gli Enti del Terzo Settore, ma anche per soggetti quali il Comitato Laghi e il Comitato Genitori di Campogalliano, e anche per esercenti commerciali e gestori di attività economiche, tutti aventi sede nel Comune di Campogalliano, per attività, con ricadute significative sul Territorio e quindi meritevoli del patrocinio comunale".

(NB: sospeso; vedi sopra) Ai sensi del Regolamento Comunale per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, la concessione di patrocinio e la concessione di materiali e attrezzature di proprietà comunale, approvato con del. C.C. n. 35 del 12.11.2018, il Comune di Campogalliano rende disponibili ai terzi il proprio patrimonio di arredi ed attrezzature destinati all'allestimento di manifestazioni pubbliche, previo pagamento di un deposito cauzionale, che può avvenire o mediante versamento diretto all'economista comunale, o mediante bonifico bancario, con la causale e alle coordinate bancarie fornite dall'Ente, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Inoltre, allo scopo di mantenere a disposizione della collettività locale tale patrimonio di arredi e attrezzature, stabilisce che la loro fornitura per le attività che non abbiano ricevuto alcun patrocinio oneroso, comporta l'applicazione del tariffario di cui sopra, approvato con del. G. C. n. 124 del 12/12/2018. Le somme derivanti sono riscosse necessariamente prima della sottoscrizione del verbale di consegna degli arredi e attrezzature, o mediante versamento diretto all'economista comunale, o mediante bonifico bancario, con la causale e alle coordinate bancarie fornite dall'Ente. Il deposito cauzionale è pari al 10% del valore del materiale noleggiato, arrotondato all'unità di euro, e non può essere comunque inferiore a 100,00 € e superiore a 4.000,00 €. Le tariffe sia del deposito cauzionale sia del noleggio sono unitarie e giornaliere. Nel caso di durata del prestito dei materiali superiore ad un giorno al prezzo complessivo di noleggio, pari al valore unitario moltiplicato per il numero dei pezzi e per il numero dei giorni richiesti si applica la seguente scontistica: 30% per richieste di 2 gg, 42% per richieste di 3 gg, 50 % per richieste di 4 gg, 55 % per richieste di 5 gg. Le richieste di prestiti materiali superiori ai 5 gg consecutivi verranno valutate dall'ufficio competente caso per caso.

Da compilare al momento del ritiro/riconsegna

Materiale ritirato in data alle ore

Note (specificare eventuali difetti o rotture).....

Firma addetto del Comune Firma richiedente

Materiale reso in data alle ore specificare se riconsegnato in buone condizioni si/no

Note (specificare eventuali difetti o rotture).....

Firma addetto del Comune Firma richiedente

Richiedo di poter procedere con il:

Ritiro del materiale presso il magazzino comunale in via Canale Carpi n° 12 se possibile il giorno _____ alle ore _____

Altro (eventuali altri servizi richiesti).....

firma richiedente