

ALLEGATO 12 - Modulo per richiesta di adozione e convenzione tipo

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO
DEL COMUNE DI SOLIERA
Piazza della Repubblica n°1
41019 Soliera MO
info@comune.soliera.mo.it
protocollo@pec.comune.soliera.mo.it

OGGETTO: Richiesta di adozione dell'area verde o della banchina alberata (ai sensi dell'Art. 23)

Il/La Sottoscritto/a
nato/a a..... il residente
in.....
Via..... n
C.F./ /Partita IVA.....
Tel. Cell.
E-mail
PEC
.....

in qualità di :

- singoli cittadini e cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati);
- organizzazioni di volontariato
- istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- soggetti giuridici ed operatori commerciali

PREMESSO

Di avere richiesto ed ottenuto dal Servizio Competente della gestione del verde del comune di Soliera il parere positivo di cui all'art. 3 punto 2 del regolamento, rilasciato in data _____ prot. n° _____ (allegato _____) ovvero che l'area richiesta fa parte dell'elenco approvato dalla Giunta Comunale con delibera n° _____ del _____;

RICHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza della estensione di mq

..... per il periodo dal al per
interventi di:

Manutenzione ordinaria (art. 47 c.4a):.....
.....
.....
.....

(indicare n. sfalci annui e tipologia interventi)

Riconversione e manutenzione (art. 47 c.4.b): (breve descrizione).....
.....
.....

Creazione di orti urbani collettivi (art. 47 c.4.c): (breve descrizione).....
.....
.....

manutenzione e cura di aree a differente uso specifico con fini didattici e/o ricreativi: (breve
descrizione):.....
.....
.....

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del
Regolamento del verde pubblico e privato

SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori prescrizioni previste dal Servizio competente alla Gestione del Verde;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 47 del Regolamento per l'adozione di aree verdi.

Si allega a tal fine planimetria indicante l'area oggetto di richiesta di adozione

Luogo, lì

In fede

.....

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

SCHEMA DI CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

Il giorno del mese di dell'anno

nella sede Comunale sita in Piazza Repubblica n° 1

Il comune di Soliera nella persona del Dirigente responsabile del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio in esecuzione della propria determinazione n del....., e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Soliera, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 05/03/2024 concede in adozione l'area verde denominata

..... sita nel comune di Soliera,

località via

così sommariamente descritta:

.....
.....

e composta dal materiale e arredo come da verbale di consistenza allegato al presente atto, per il seguente scopo:

Manutenzione ordinaria (art. 47 c.4.a)

Riconversione e manutenzione (art. 47 c.4.b)

Creazione di orti urbani collettivi (art. 47 c.4.c)

Manutenzione e cura di aree a differente uso specifico con fini didattici e/o ricreativi (art. 47 c.4.d)

All'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito "soggetto adottante")
Denominata/o

.....
C.F.....

(eventuale: P. I.V.A)

con sede in Via.....n°.....

tel.....

e-mail..... legale

rappresentante..... nato/a

..... il , residente nel Comune di

Vian°..... tel.....

cell... e-mail.....

Che si impegna a gestire e mantenere tale area pubblica con continuità, professionalità, accuratezza e nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente, nonché secondo quanto sotto indicato:

1- Con nota prot. n..... del....., il Servizio competente ha espresso, su richiesta dell'adottante, il proprio parere tecnico favorevole sull'adozione dell'area;

(in caso di verifica della proprietà comunale dell'area):

2- Con nota prot. n..... del l'Ufficio Patrimonio ha verificato che l'area sopra descritta rientra nella proprietà comunale;

3- Il soggetto adottante, visto il suddetto parere tecnico favorevole, in data ha presentato al Comune di....., Settore

....., la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza

..... estensione di mq per il periodo dal

..... al nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento;

4- La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è acquisita al protocollo generale del Comune di Soliera al n..... del

- 5- Il soggetto adottante assume a proprio carico ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione (ovvero a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione) ed ha provveduto a munirsi di idonea copertura assicurativa mediante stipula di polizza assicurativa –ovvero adesione alla polizza comunale, se previsto-, per un massimale non inferiore a euro 2.500.000,00;
- 6- Il soggetto adottante assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuale infortunio a sé, ai propri associati o a privati che svolgano per conto di esso le attività previste dalla convenzione ed ha provveduto a munirsi di idonea copertura assicurativa mediante stipula di polizza assicurativa;
- 7- Il Comune di Soliera assume a proprio carico l'onere delle suddette coperture assicurative o mediante rimborso del premio o rendendosi disponibile, qualora ritenuto possibile e più conveniente, ad estendere all'adottante le proprie polizze assicurative;
- 8- Il Comune di Soliera metterà altresì a disposizione del soggetto adottante il materiale di consumo disponibile (carburante, ausili di protezione quali guanti, para orecchie, ecc...,) se ed in quanto disponibile e potrà corrispondere, a suo insindacabile giudizio, un contributo economico che l'adottante dovrà utilizzare prioritariamente per implementare e/o migliorare la propria dotazione di attrezzatura necessaria alla corretta gestione dell'area.
- 9- L'adozione ha la durata di anni a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione.
- 10- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "REGOLAMENTO D'USO E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE" approvato con delibera di Consiglio n..... del e (nel caso di creazione di orti urbani) dalle Linee Guida per la creazione di orti urbani collettivi che, sottoscritti dalle parti, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
- 11- Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello risultante dal rilievo dello stato di fatto di cui all'art. 6 comma 5 del Regolamento e approvato dal Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera;
- 12- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per altra causa riguardante l'impianto.
- 13- La presente convenzione è da registrare solo in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente per oggetto prestazioni a contenuto Patrimoniale – (art. 4 parte 2° tariffa allegata al DPR 26/4/1986 n. 131).
- 14- La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio on line.

Per il soggetto adottante
Il legale rappresentante.....

Per il Comune di Soliera
...IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E SVLUPPO DEL PATRIMONIO