



COMUNE DI TRAVERSETOLO
PROVINCIA DI PARMA
SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA - URBANISTICA

*Al Settore Edilizia privata ed urbanistica
del Comune di Traversetolo*

Pec: protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Legge 241 del 07.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ codice fiscale: _____ ☐ residente ☐ con studio /
ufficio in _____ via _____ n° _____
tel. _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di prendere visione, con rilascio di copia:

☐ semplice

oppure

☐ autentica (in questo caso la richiesta dovrà essere in bollo),

dei documenti relativi all'immobile sito in via _____ n° _____
catastralmente identificato al fg. _____ mapp. _____ sub. _____ e di seguito
indicati (precisare il tipo di atto [concessione, permesso di costruire, DIA, SCIA, CIL, CILA, certificato di
agibilità, SCEA, ecc] e il numero dell'atto e/o il PG):

☐ di mia proprietà/comproprietà

☐ di proprietà del/della Sig./Sig.ra _____

elenco dei precedenti proprietari (**da compilare nel caso non si è a conoscenza del tipo/numero
atto**):

in qualità di

☐ tecnico incaricato dal proprietario (compilare parte sottostante relativa alla delega)

☐ Curatore Fallimentare (allegare documentazione comprovante l'incarico)

☐ Perito incaricato dall'Autorità Giudiziaria (allegare documentazione comprovante l'incarico)

☐ proprietario di immobile confinante (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della proprietà)

☐ promissario acquirente dell'immobile (**se non c'è delega del proprietario, l'accesso agli atti è
consentito solo dopo la firma preliminare d'acquisto – da allegare in copia**)

☐ altro (specificare): _____

La presente richiesta è motivata dalla tutela de seguente interesse:

☐ presentazione progetto edilizio

☐ mutuo

☐ verifica stato di fatto	☐ redazione perizia estimativa
☐ presunta lesione di interessi	☐ documentazione personale
☐ stipula di atto notarile	☐ mutuo
☐ altro: _____	

_____, lì _____

Firma

Dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.

(da compilare nel caso l'istanza sia richiesta dal proprietario dell'immobile)

DELEGA inoltre alla visione/estrazione delle copie il tecnico _____
con studio in _____ via _____ iscritto all'albo
dei/degli _____ della Provincia di _____ al n° _____ cell.
_____ mail _____

(allegare copia documento di identità della persona delegata)

(da sottoscrivere nel caso l'istanza sia richiesta da persona diversa dalla proprietà dell'immobile)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____ codice fiscale: _____ residente a
_____ in via _____ n° _____ tel.
_____ e-mail _____
proprietario dell'immobile catastalmente identificato al fg. _____ mapp. _____
subb. _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____
ad effettuare l'accesso agli atti e prendere visione della pratica edilizia conservata presso l'archivio
edilizia privata del Comune di Traversetolo.

Firma

(allegare copia documento di identità del soggetto delegante)

□ Allegare copia del PA dei diritti di segreteria

N.B. il corrispettivo di € 30,00 è riferito ad un mappale. Per ogni ulteriore mappale è richiesto il versamento aggiuntivo di € 30,00.

Informativa per il trattamento dei dati personali; ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Traversetolo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta ad informare che l'utilizzo dei suoi dati personali avverrà secondo quanto indicato nella sezione "Privacy" del proprio sito istituzionale.