



COMUNE DI SOLIERA  
PROVINCIA DI MODENA

## DOMANDA DI ATTESTAZIONE COMUNALE DI IDONEITA' ABITATIVA

art.29 comma 3 lettera a) del T.U. di cui al D.L. 25 luglio 1998 n.286 così come modificato dall'art.1 comma 19 della Legge 15 luglio 2009

### B) CONTRATTO DI SOGGIORNO – PRIMO INGRESSO

a) Posto letto concesso da Enti pubblici, Associazioni di volontariato riconosciute, affittacamere autorizzati recuperati individualmente dal lavoratore straniero o dal datore di lavoro.

- Allegato 1;
- Modello A;



### AUTORIZZO

l'Ufficio Relazioni con il Pubblico a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Soliera, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it) oppure nella sezione privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

Soliera, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Modello A- Posti letto**

**DICHIARAZIONE IN SOSTITUZIONE DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
Cittadino/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ int. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Titolare di documento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
valendomi della disposizione di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle  
sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

*di essere:*

Proprietario / Gestore dell'alloggio sito a Soliera Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_ ,

*che il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ è ospite ed ha la  
disponibilità di usufruire di una camera / posto letto dell'immobile sopra citato e prevede:*

- Uso cucina
- Uso bagno
- altro \_\_\_\_\_

Soliera, lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10

Modello A– Posti letto

GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it) oppure nella sezione privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informatica completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.soliera.mo.it](mailto:privacy@comune.soliera.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

Soliera, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(B\_A) - POSTO LETTO CONCESSO DA ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO RICONOSCIUTE, AFFITTACAMERE AUTORIZZATI RECUPERATI INDIVIDUALMENTE DAL LAVORATORE STRANIERO O DAL DATORE DI LAVORO**

Documentazione richiesta:

- dichiarazione in sostituzione di atto di notorietà (Modello A – Posti letto);
- copia di un documento d'identità del dichiarante (se straniero, anche copia del documento di soggiorno)
- copia del passaporto del lavoratore, della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno o del Nulla Osta all'ingresso per lavoro subordinato;
- versamento diritti di segreteria euro 30,00 (PagoPA)

PARAMETRI UTILIZZATI:

- inferiore ai 30 mq. Per 1 persona
- dai 30 ai 45 mq. max 2 persone
- dai 46 ai 60 mq. max 4 persone
- dai 61 ai 75 mq. max 5 persone
- dai 76 ai 95 mq. max 6 persone
- dai 95 mq., per ogni persona ulteriore alle 6 previste, si conteggiano in piu' 9 mq. Definendo che, rispetto a questo punto, per i figli minori di anni 14 si procederà alla sola verifica del consenso del titolare dell'alloggio nel quale il minore dimorerà effettivamente dando atto che, per titolare, si intende la proprietà.