



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Marca da bollo  
da 16€

**Al Responsabile del Servizio  
Servizi alle imprese e promozione del territorio**

**MODULO DI RICHIESTA PER MANIFESTAZIONI, PATROCINIO, SALE E ATTREZZATURE  
COMUNALI, CONTRIBUTO ECONOMICO E CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/ Ente/ Ditta/ Partito Politico  
denominato/a \_\_\_\_\_ avente sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ C.F./p.iva \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ recapito mail \_\_\_\_\_

**per realizzare le eseguenti iniziative delle quali si allega breve descrizione/volantino:**

INIZIATIVA	GIORNO/I	LUOGO

- trasmette la **SCIA DI MANIFESTAZIONE TEMPORANEA**, ai sensi degli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S.  
per effettuare la manifestazione denominata \_\_\_\_\_  
i giorni \_\_\_\_\_ negli orari \_\_\_\_\_  
nell'area sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_ / all'interno della sala \_\_\_\_\_;
- chiede il rilascio della **LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO** ai sensi degli artt.  
68, 69 e 80 del T.U.L.P.S., per effettuare la manifestazione denominata \_\_\_\_\_  
i giorni \_\_\_\_\_ negli orari \_\_\_\_\_  
nell'area sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_ / all'interno della sala \_\_\_\_\_  
per la quale si presenta l'**ALLEGATO A** relativo alla capienza e tipologia di allestimento;



## COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- trasmette la **SCIA DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE**, in occasione della manifestazione denominata \_\_\_\_\_  
i giorni \_\_\_\_\_ negli orari \_\_\_\_\_  
nell'area sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_ / all'interno della sala \_\_\_\_\_;
- chiede il sopralluogo della **COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO** ai fini del rilascio della licenza di agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. per effettuare la manifestazione denominata \_\_\_\_\_;
- chiede la concessione del **PATROCINIO** per le seguenti date \_\_\_\_\_  
e per il cui utilizzo il sottoscritto dichiara che:  
*- Lo stemma comunale sarà utilizzato esclusivamente per l'attività sopra dichiarata in attuazione del programma presentato e comunque nel rispetto dell'art.6 dello Statuto Comunale;*  
*- Renderà pubblicamente noto il patrocinio concesso attraverso i mezzi con i quali si provvede alla promozione dell'iniziativa, come previsto dall'art.13 comma 5 del Regolamento Contributi;*
- chiede la concessione delle seguenti **SALE**:
- SALA CIVICA DI** \_\_\_\_\_ il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
negli orari \_\_\_\_\_;
- SALA POLIVALENTE SPORTIVA** il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
negli orari \_\_\_\_\_;
- SALA POLIVALENTE NUOVA** il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
negli orari \_\_\_\_\_;
- chiede la concessione delle seguenti **ATTREZZATURE**:

ATTREZZATURA	QUANTITÀ	PERIODO DI UTILIZZO



## COMUNE DI LUZZARA

*Provincia di Reggio Emilia*

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- chiede un **CONTRIBUTO ECONOMICO** per il quale si impegna ad allegare un documento per la valutazione del progetto da parte dell'Amministrazione comunale, contenente le seguenti informazioni:

- Breve descrizione, luogo di svolgimento orari e finalità;
- Eventuale volantino o programma dell'iniziativa;
- Rendicontazione preventiva o successiva delle spese e delle entrate;

- chiede il rilascio della **CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO** (per le occupazioni temporanee superiori ai 90 minuti) per:

1. INIZIATIVA \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA (allegare piantina) \_\_\_\_\_

PER MQ \_\_\_\_\_ (mt. \_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_)  
PER IL/I GIORNO/I E ORARI \_\_\_\_\_

2. INIZIATIVA \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA (allegare piantina) \_\_\_\_\_

PER MQ \_\_\_\_\_ (mt. \_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_)  
PER IL/I GIORNO/I E ORARI \_\_\_\_\_

3. INIZIATIVA \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA (allegare piantina) \_\_\_\_\_

PER MQ \_\_\_\_\_ (mt. \_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_)  
PER IL/I GIORNO/I E ORARI \_\_\_\_\_

4. INIZIATIVA \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA (allegare piantina) \_\_\_\_\_

PER MQ \_\_\_\_\_ (mt. \_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_)  
PER IL/I GIORNO/I E ORARI \_\_\_\_\_



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- chiede la pubblicazione dell'evento sui canali di comunicazione del Comune di Luzzara.

*Saranno esclusi dalla pubblicazione gli eventi a carattere politico e religioso. L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di valutare l'idoneità dell'evento per la pubblicazione sui canali di comunicazione.*

- ALLEGATO A: DICHIARAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI SAGRE, FIERE O MANIFESTAZIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ al fine del rilascio della **LICENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO** di cui all'art. 68 o 69 e/o dell'AGIBILITÀ ai sensi dell'art. 80 del R.D. 773/1931, dichiara di svolgere una **MANIFESTAZIONE TEMPORANEA**:

Denominata \_\_\_\_\_

In area pubblica: \_\_\_\_\_

In area privata: \_\_\_\_\_

Nel/i seguente/i Giorni e orari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attività svolte (breve descrizione dell'iniziativa):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Installazione attrezzatura dello Spettacolo Viaggiante inclusa nell'elenco di cui all'art. 4 Della Legge n. 337/1968, denominata \_\_\_\_\_
- Attività di vendita effettuata da n. \_\_\_\_ operatori del commercio ambulante;
- Somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 10 della L.R. 14/2003, Art. 41 del D.L. n.5/2012, convertito in Legge n. 35/2012, per la quale provvederà a presentare l'apposita S.C.I.A. di somministrazione temporanea;

**AREA E ALLESTIMENTI UTILIZZATI**

- TIPOLOGIA 1: PIAZZE ED AREE URBANE PRIVE DI STRUTTURE DESTINATE ALLO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO E NON DELIMITATE IN NESSUN MODO**



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Il luogo all'aperto sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione, è escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo", modificato dal D.M. 18.12.2012, in quanto NON VERRANNO INSTALLATE specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico. **Pertanto il sottoscritto si impegna a produrre:**

1. **Planimetria** con evidenziata l'area della manifestazione quotata scala 1:100, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti (in caso di area pubblica, l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti);
2. **Programma** dettagliato della manifestazione (volantino);
3. **per gli eventuali impianti elettrici temporanei e di amplificazione sonora** (qualora presenti), dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice o di dichiarazione di esecuzione a regola d'arte rilasciata da tecnico abilitato (D.M.22/1/2008 n. 37 – L.186/1968);
4. **per eventuali strutture installate anche se non destinate allo stazionamento del pubblico** (quali palco, pedana, gazebo ecc.):
  - certificato di corretto montaggio redatto da un tecnico abilitato, con esplicito riferimento alla relazione di calcolo delle strutture;
  - Collaudo statico dal quale risulta inequivocabilmente l'idoneità della struttura ai carichi previsti per il tipo di attività da effettuarsi; certificato di corretto montaggio redatto da un tecnico abilitato, con esplicito riferimento al collaudo statico o corredato dello stesso, o con esplicito riferimento alla relazione di calcolo delle strutture;
5. **Piano della sicurezza e della gestione delle emergenze;**

**CAPIENZA INFERIORE ALLE 200 PERSONE**

- TIPOLOGIA 2: PIAZZE ED AREE URBANE CON STRUTTURE DESTINATE ALLO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO O IMPIANTI ELETTRICI E DI AMPLIFICAZIONE SONORA ACCESSIBILE AL PUBBLICO** (D.M. 19.8.1996 art. 1, comma 1, lett. L)

Il luogo all'aperto sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione, è compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" modificato dal D.M. 18.12.2012, in quanto:

- verranno installate specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico CON UNA CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE;
- il luogo è delimitato da recinzioni o altro (transenne, mura, etc.) in modo tale che si determini una CAPIENZA DELL'AREA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE;



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- verranno installate attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico;

**TIPOLOGIA 3: LOCALE AL CHIUSO**

Il locale al chiuso in cui si svolgerà la manifestazione ha una CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE. **Il sottoscritto si impegna quindi a produrre la seguente documentazione:**

1. **Relazione tecnica** di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con DM 19.8.1996 e 18.3.1996, per il preventivo parere di conformità da parte della Commissione comunale di Pubblico Spettacolo (esame progetto);
2. **Planimetria** con evidenziata l'area della manifestazione quotata scala 1:100, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti;
3. **Pianta (o piante)** recanti le indicazioni riguardanti il rischio d'incendio e le misure di sicurezza di cui alla relazione tecnica, l'indicazione delle uscite, materiali certificati ai fini antincendio, presidi antincendio e illuminazione di sicurezza;
4. **Compendio certificativo** inerente la reazione al fuoco dei materiali e degli arredi presenti (d.m. 4 maggio 1998);
5. **Dichiarazione** di corretta installazione e funzionamento degli impianti antincendio non ricadenti nel campo di applicazione della legge 46/90;
6. **Verifica dei carichi sospesi** (lampadari, americane, impianti di amplificazione elementi di arredo e scenografici, nonché l'idoneità statica di tutti gli elementi che collaborano alla sospensione del carico (struttura, soffitto, agganci, tiranti...)
7. **per gli eventuali impianti elettrici temporanei e di amplificazione sonora (qualora presenti)** dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice o di dichiarazione di esecuzione a regola d'arte rilasciata da tecnico abilitato (D.M.22/1/2008 n. 37 – L.186/1968);
8. **Per le strutture installate** (quali palco, pedana, gazebo ecc.):
  1. certificato di corretto montaggio redatto da un tecnico abilitato, con esplicito riferimento alla relazione di calcolo delle strutture;
  2. Collaudo statico dal quale risulta inequivocabilmente l'idoneità della struttura ai carichi previsti per il tipo di attività da effettuarsi;
9. **Piano della sicurezza e della gestione delle emergenze;**

**CAPIENZA COMPRESA TRA LE 200 E 5000 PERSONE**



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- TIPOLOGIA 2: PIAZZE ED AREE URBANE CON STRUTTURE DESTINATE ALLO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO O IMPIANTI ELETTRICI E AMPLIFICAZIONE SONORA ACCESSIBILE AL PUBBLICO** (D.M. 19.8.1996 art. 1, comma 1, lett. L)

Il luogo all'aperto sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione, è compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" modificato dal D.M. 18.12.2012, in quanto:

- verranno installate specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico CON UNA CAPIENZA COMPRESA TRA LE 200 E 5000 PERSONE;
- il luogo è delimitato da recinzioni o altro (transenne, mura, etc.) in modo tale che si determini una CAPIENZA DELL'AREA COMPRESA TRA LE 200 E 5000 PERSONE;
- verranno installate attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico;

- TIPOLOGIA 3: LOCALE AL CHIUSO**

Il locale al chiuso in cui si svolgerà la manifestazione ha una CAPIENZA COMPRESA TRA LE 200 E 5000 PERSONE;

**E quindi il sottoscritto richiede il parere sul progetto della manifestazione corredato di relativa relazione ed elaborati grafici a firma di tecnico abilitato e contestualmente, il sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e si impegna a produrre la seguente documentazione:**

1. **Relazione tecnica** di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con DM 19.8.1996 e 18.3.1996, per il preventivo parere di conformità da parte della Commissione comunale di Pubblico Spettacolo (esame progetto);
2. **Planimetria** con evidenziata l'area della manifestazione quotata scala 1:100, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti;
3. **Pianta (o piante)** recanti le indicazioni riguardanti il rischio d'incendio e le misure di sicurezza di cui alla relazione tecnica, l'indicazione delle uscite, materiali certificati ai fini antincendio, presidi antincendio e illuminazione di sicurezza;
4. **Compendio certificativo** inerente la reazione al fuoco dei materiali e degli arredi presenti (d.m. 4 maggio 1998);
5. **Dichiarazione** di corretta installazione e funzionamento degli impianti antincendio non ricadenti nel campo di applicazione della legge 46/90;



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

6. **Verifica dei carichi sospesi** (lampadari, americane, impianti di amplificazione elementi di arredo e scenografici, nonché l' idoneità statica di tutti gli elementi che collaborano alla sospensione del carico (struttura, soffitto, agganci, tiranti...))
7. **Per gli eventuali impianti elettrici temporanei e di amplificazione sonora (qualora presenti)** dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta installatrice o di dichiarazione di esecuzione a regola d'arte rilasciata da tecnico abilitato (D.M.22/1/2008 n. 37 – L.186/1968);
8. **Per le strutture installate** (quali palco, pedana, gazebo ecc.):
  1. certificato di corretto montaggio redatto da un tecnico abilitato, con esplicito riferimento alla relazione di calcolo delle strutture;
  2. Collaudo statico dal quale risulta inequivocabilmente l' idoneità della struttura ai carichi previsti per il tipo di attività da effettuarsi;
9. **Piano della sicurezza e della gestione delle emergenze;**

**oppure in caso di MANIFESTAZIONE RIPETITIVA:**

- Dichiara che la manifestazione si svolgerà nei luoghi o nei locali e con le stesse strutture allestite e utilizzate per l'edizione/per l'evento del \_\_\_\_\_ della medesima manifestazione e, ai fini del riconoscimento della validità biennale dell'agibilità, dichiara che nulla sarà modificato rispetto a tale edizione.
- Dichiara che i luoghi e gli impianti utilizzati sono gli stessi e non hanno subito alcuna modifica rispetto a quanto già collaudato dalla C.C.V.L.P.S. in data \_\_\_\_\_ verbale n. \_\_\_\_\_ per i quali è stata determinata una capienza massima di n. \_\_\_\_\_ persone presenti;

**ATTIVITÀ RUMOROSA**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:**

- Che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente e che la manifestazione terminerà entro le ore 23.30, per un massimo di quattro ore, come specificato dalla tabella 1, dell'art. 8, sezione 4 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose;
- Che in riferimento ai limiti di rumorosità, è stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA alle prescrizioni di cui alla tabella 1, dell'art. 8, sezione 4 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, all'ufficio SUAP, presso il Comune di Luzzara inderogabilmente 60 giorni prima della manifestazione, come previsto dal medesimo Regolamento.
- Che, con riferimento al limite massimo annuo di giornate di manifestazione/concerto autorizzabili nel medesimo luogo, di cui Tabella 1 dell'art. dell'art. 8, sezione 4 del Regolamento per la disciplina delle attività, tale limite massimo è rispettato in relazione al luogo in cui si svolgerà la manifestazione in argomento.





**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

**REQUISITI MORALI**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art.11 del TULPS);
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art.11 del TULPS);
- di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art.11 del TULPS);
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 3.6.1998 n. 252, il sottoscritto dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575;

**ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ**

IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE, è soggetto ai seguenti obblighi:

- deve essere tenuta a disposizione per le verifiche la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e allacciamenti installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'idoneità dei mezzi antincendio, anche in relazione alle strutture destinate alla ristorazione;
- nel caso di manifestazione per la quale nella sezione "Area e allestimenti utilizzati" è stata individuata la Tipologia 1, non devono essere presenti strutture destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico;
- l'attività deve essere esercitata nel rispetto della normativa in vigore inclusa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi.

In particolare:

- deve essere garantita l'adozione di ogni adempimento necessario per la sicurezza e l'assistenza del pubblico, inclusa, ove prevista, l'installazione dei servizi igienici e l'apprestamento del servizio di soccorso;
- devono essere rispettate le disposizioni relative all'esodo del pubblico, nonché le norme concernenti i servizi di vigilanza antincendio, ove previsto;
- ogni responsabilità civile e penale, derivante dall'attività, per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del sottoscritto, per la quale verrà stipulata apposita polizza assicurativa;



## COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- non devono essere superati i livelli di rumorosità e di orario di cui alla normativa vigente; Pertanto l'attività cesserà entro le ore 23.30 e svolta per un massimo di 4 ore nel rispetto dei limiti indicati alla Tabella 1, sezione 4 art. 8 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose (Laeq 70 in facciata, LASlow 75 in facciata)
- **Gli impianti di amplificazione devono comunque essere utilizzati con moderazione e disattivati entro le ore 24, fatta salva l'eventuale autorizzazione in deroga. Gli altoparlanti dovranno essere tarati e direzionati in modo da non recare disturbo alle abitazioni limitrofe.**

### SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE

- E' vietato somministrare nell'ambito della manifestazione bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 287/1991;
- La somministrazione di alcolici e il loro consumo sul posto, dalle ore 24 alle ore 7, possono essere effettuati esclusivamente negli esercizi muniti della licenza prevista dall'art. 86, primo comma, del TULPS (trattorie, osterie, caffè o altri esercizi in cui si vendono al minuto o si consumano vino, birra, liquori o altre bevande anche non alcoliche), e tutti gli "altri esercizi" che hanno ottenuto una autorizzazione dal Comune, anche temporanea, per la vendita e la somministrazione di alcolici, ai sensi dell'art. 14 bis l. 30 marzo 2001, n. 125;
- Chiunque vende bevande alcoliche ha l'obbligo di chiedere all'acquirente, all'atto dell'acquisto, l'esibizione di un documento di identità, tranne che nei casi in cui la maggiore età dell'acquirente sia manifesta. Salvo che il fatto non costituisca reato, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 250 a 1.000 euro a chiunque vende bevande alcoliche ai minori di anni diciotto. (art. 14 ter l. 30 marzo 2001, n. 125)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO/ESENZIONI PER LA CONCESSIONE DI SALE E ATTREZZATURE

- Il Richiedente si impegna al **pagamento** delle somme dovute per quanto richiesto, prima della data di utilizzo, tramite versamento della quota con la seguente modalità:
  - Con pagamento on-line collegandosi al sito [www.comune.luzzara.re.it](http://www.comune.luzzara.re.it), selezionando nel menù di sinistra Servizi on-line/PagoPA oppure collegandosi a <https://payer.lepida.it> selezionando "pagamenti on-line" e "Comune di Luzzara";
  - Nei pubblici esercizi indicati nell'avviso di pagamento;
- Per eventuali **esenzioni di pagamento** previste dall'art. 6 del *Regolamento per la concessione in uso di sale, strutture, impianti e attrezzature comunali*, il sottoscritto dichiara che l'utilizzo delle sale e/o attrezzature è realizzata da:
  - Enti pubblici e Fondazioni per finalità istituzionali, sociali, educative e sportive a favore della popolazione locale;
  - Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale;



## COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- Associazioni iscritte al Registro del Volontariato e ONLUS per lo svolgimento di attività a favore della popolazione locale con finalità istituzionali, assistenziali, umanitarie e di beneficenza;
- Associazioni iscritte al registro comunale dell'Associazione per attività con finalità istituzionali, assistenziali, umanitarie e di beneficenza.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO/ESENZIONI PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

- Il Richiedente si impegna al pagamento della somma calcolata in base alle tariffe Cosap nelle seguenti modalità:
  - Con pagamento on-line collegandosi al sito [www.comune.luzzara.re.it](http://www.comune.luzzara.re.it), selezionando nel menù di sinistra Servizi on-line/PagoPA oppure collegandosi a <https://payer.lepida.it> selezionando “pagamenti on-line” e “Comune di Luzzara”;
  - Nei pubblici esercizi indicati nell'avviso di pagamento;
- Per eventuali **esenzioni di pagamento** previste dall'art. 56 *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria*, il sottoscritto dichiara che l'occupazione di suolo pubblico:
  - È realizzata dallo Stato, Regione, Provincia, Comune e suo Consorzio, Unione di Comuni e ente religioso per l'esercizio di culto ammesso nello stato;
  - È temporanea e realizzata per manifestazione e iniziativa celebrativa, politica, sindacale, religiosa, assistenziale, comunque avente finalità sociale ed umanitaria, ricreativa, educativa e sportiva, non comportante attività di vendita o di somministrazione;
  - È temporanea, realizzata da Ente pubblico diverso da quelli indicati nel primo punto, per iniziativa avente finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica e ambientale;
  - È realizzata da un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS;
  - È realizzata per commercio ambulante itinerante, per sosta fino a 60 minuti;
  - Si protrae per non più di un'ora o, in relazione alla medesima area di riferimento, è complessivamente inferiore al mezzo metro quadrato o lineare;

**VADEMECUM PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE,  
STRUTTURE, IMPIANTI E ATTREZZATURE COMUNALI**  
(La sottoscrizione equivale all'accettazione)



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

**COMPORAMENTI ED OBBLIGHI DA PARTE DEI RICHIEDENTI**

1. Nelle sale è vietato manomettere ed asportare arredi, serramenti, danneggiare le attrezzature e quanto si trovi all'interno ed all'esterno degli spazi concessi in uso, pena l'addebito dei danni arrecati.
2. Al momento della consegna delle chiavi delle sale o delle attrezzature il richiedente verifica lo stato delle stesse e, qualora riscontrasse delle anomalie, deve darne comunicazione immediata agli uffici comunali od al responsabile comunale.
3. Qualora l'amministrazione riscontrasse danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, verranno richiesti ai responsabili il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni eventualmente addebitati.
4. L'uso degli spazi è subordinato alle seguenti prescrizioni:
  - a) Uso secondo i giorni, gli orari, le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda
  - b) Rispetto degli spazi e delle attrezzature
  - c) Divieto di effettuazione di attività contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;
  - d) Divieto di accedere agli spazi non compresi nell'atto di concessione
  - e) Divieto assoluto di fumare
  - f) Divieto di azioni pericolose o che possano provocare combustione o emanazione di sostanze tossiche
  - g) Divieto di apposizione di ostacoli ai percorsi di accesso e di uscita
  - h) Divieto di introdurre animali nelle sale
  - i) Rispetto delle usuali norme di comportamento in locali pubblici o aperti al pubblico e comunque obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal personale incaricato dal Comune
  - j) Restituzione delle sale libere da ogni ingombro e debitamente pulite e sistemate
  - k) Restituzione delle attrezzature funzionanti
6. Al termine dell'utilizzo delle sale, delle strutture e degli impianti il richiedente avrà cura di controllare che le finestre siano chiuse, tutte le luci spente ed eventuali rubinetti dei servizi igienici chiusi
7. In caso di concessione in uso periodico rimangono valide a tutti gli effetti le disposizioni previste dal presente Regolamento
8. Durante la campagna elettorale l'utilizzo delle sale, delle strutture, degli impianti e delle attrezzature è disciplinato dalle normative vigenti in materia

**ALLESTIMENTI**

1. I soggetti beneficiari dell'utilizzo delle sale, delle strutture, degli impianti e delle attrezzature di proprietà del Comune devono avere estrema cura degli stessi
2. Può essere modificato l'arredamento delle sale purché la modifica non comporti pregiudizio agli arredi ed ai locali, ad a condizione che al termine dell'utilizzo sia completamente ripristinata ogni modifica
3. L'eventuale volontà di collocare apparecchi elettrici e/o fonici o altre attrezzature proprie dovrà essere specificata nella domanda di concessione;
4. Le suddette attrezzature dovranno essere perfettamente in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza
5. È vietato introdurre nelle sale apparecchiature ad alto assorbimento di corrente o materiali pericolosi
6. La somministrazione di alimenti e bevande è ammessa solo se il richiedente ha comunicato preventivamente la stessa al Comune e se è in regola con le apposite Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) sanitarie



**COMUNE DI LUZZARA**  
*Provincia di Reggio Emilia*  
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

**DINIEGO E REVOCA**

1. La richiesta di utilizzo sale, strutture, impianti e attrezzature di proprietà del Comune può essere respinta nei seguenti casi:
  - a) Se richiede allestimenti che arrecano pregiudizio agli immobili o agli arredi
  - b) Quando l'utilizzo contrasta con gli scopi istituzionali del Comune o con norme relative all'ordine pubblico
  - c) Quando è prevista, per il medesimo giorno, nello stesso luogo, altra manifestazione già autorizzata
  - d) Nel caso di un'inderogabile esigenza del Comune per lavori o emergenze;
  - e) Nel caso di un ripetuto cattivo uso delle sale, delle strutture, degli impianti o delle attrezzature da parte del richiedente
2. La concessione è revocata in caso di inadempienza al presente Regolamento, di cattivo utilizzo, di mancata cura dei beni immobili ed immobili, in caso di utilizzo fuori dell'orario stabilito dalla concessione e comunque per il mancato rispetto delle direttive impartite dal Comune

**ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

1. L'amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito a:
  - a) Danni a persone o cose causati da attrezzature o strutture installate dal concessionario
  - b) Materiali, oggetti od altre cose lasciate incustodite e/o introdotte nelle sale, sia durante che al termine dell'utilizzo delle stesse
  - c) Eventuali danni o furti che i concessionari possono subire, quando tali danni non siano oggettivamente ad esso imputabili
  - d) Danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune, occorsi a causa o in occasione della concessione
2. Sono a carico del firmatario della richiesta (in solido con l'eventuale Ente, Associazione, Organizzazione o Azienda da esso rappresentata) tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo degli spazi o delle attrezzature concessi in uso.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679) Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.*

**Titolare:** Comune di LUZZARA con sede in Via Avanzi 1 - 42025 Luzzara Reggio nell'Emilia-RE; Centralino: +39 0522 223800,

Email: [segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it), PEC: [segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.luzzara.re.legalmail.it), sito web istituzionale

[www.comune.luzzara.re.it](http://www.comune.luzzara.re.it) - **Rappresentante:** Sindaca Sottili Elisabetta

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il ICAR s.r.l. - Avv.to Cora' Nadia VIA SAN MARTINO 8/B - 46049 VOLTA MANTOVANA (MN)

Telefono: 0376-803074 - 0376-801249

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Richiesta licenza, utilizzo sale e attrezzature comunali, patrocinio, contributo economico e occupazione di suolo pubblico - Autorizzazione. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e



## COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (**accountability**).

**Il/la richiedente**

Luzzara, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)