

e che le copie richieste saranno ottenute nella seguente modalità

(indicare la modalità con la quale si vuole ottenere la copia richiesta)

- Ritiro presso l'URP (Qui Città)
- Trasmissione tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato
- Trasmissione tramite fax al numero sopra indicato
- Trasmissione a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata).

Dichiara

1. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito all'indirizzo <https://www.comune.carpi.mo.it/privacy-carpi>;
2. di impegnarsi al pagamento delle spese di riproduzione al momento del ritiro delle copie (se non versate in anticipo).

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione);
- (eventualmente) ricevuta del pagamento dei costi di riproduzione di € _____;
- (eventualmente) n. _____ marche da bollo da € 16,00;
- (eventualmente) busta affrancata per la trasmissione delle copie;

Luogo e data

Il/La richiedente

(firma per esteso e leggibile)

Sezione di eventuale compilazione a cura degli uffici comunali

Io sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Carpi, con la qualifica di _____, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione

attesto

che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Carpi, _____

Il/La dipendente
