



**Richiesta di determinazione del canone massimo di locazione di alloggio su area PEEP**

Marca da bollo  
da €16,00<sup>(2)</sup>

Al dirigente responsabile del settore S4  
Pianificazione e Sostenibilità Urbana - Edilizia Privata  
Servizio Rigenerazione Urbana  
del Comune di Carpi  
edilizia.urbanistica@pec.comune.carpi.mo.it  
edilpriv@comune.carpi.mo.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità di  proprietario  incaricato dalla proprietà  
 legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**il rilascio del nulla osta alla locazione e del certificato relativo alla determinazione del canone massimo di locazione dell'unità immobiliare posta in area PEEP in diritto di superficie/proprietà.**

relativamente all'unità immobiliare  
posta in Carpi in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_  
censita al Catasto Fabbricati al Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_  
situata su terreno per il quale è stata stipulata la convenzione \_\_\_\_\_  
a ministero Notaio \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_  
alloggio acquistato con atto n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Notaio \_\_\_\_\_

**SI ALLEGANO** (vedi note):

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> planimetrie catastali <sup>(1)</sup>                           | <input type="checkbox"/> modulo altri proprietari <sup>(5)</sup>                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> copia del rogito di acquisto <sup>(2)</sup>                    | <input type="checkbox"/> procura <sup>(6)</sup>                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> n.2 marche da bollo da €16,00 <sup>(3)</sup>                   | <input type="checkbox"/> copia leggibile di un documento di identità <sup>(6)</sup> |
| <input checked="" type="checkbox"/> ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria <sup>(4)</sup> |   |

Il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

Carpi, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**NOTE:**

1. Planimetrie catastali: allegare le planimetrie catastali aggiornate.
2. Copia del rogito di acquisto, da cui si evinca la proprietà dell'unità immobiliare.
3. N. 2 marche da bollo da €16.00, una da apporre sulla presente richiesta e una per il certificato che verrà rilasciato. In alternativa, è possibile assolvere alle imposte di bollo in via telematica utilizzando il portale PagoPa al seguente link <https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/119/nuovo-pagamento-spontaneo>, scegliendo il sottoservizio "Urbanistica: bollo virtuale" e voce di costo "bollo virtuale", inserendo "2" nella quantità e seguendo la procedura proposta dal sito. Nel caso in cui si scelga il bollo virtuale e non cartaceo, è necessario allegare la ricevuta di avvenuto pagamento;
4. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria.  
I diritti di segreteria sono pari a 20€ (tariffe per l'anno 2025 aggiornate con DGC 288 del 21/11/2024).  
Per il pagamento dei diritti accedere al portale PagoPa al seguente link <https://portale-carpi.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/119/nuovo-pagamento-spontaneo>, scegliere il sottoservizio "Urbanistica: diritti di segreteria", scegliere la voce di costo "Attestazioni urbanistiche e certificazioni toponomastiche/collaudi" e seguire la procedura proposta dal sito.
5. Modulo altri proprietari, compilare il "Modulo A" con i dati e la firma di ciascuno degli ulteriori proprietari rispetto al richiedente, se presenti.
6. Procura, compilare il "Modulo B" nel caso in cui il richiedente sia un delegato dalla proprietà, allegare alla procura i documenti di riconoscimento del delegato e del delegante.
7. Copia leggibile di un documento di identità per ciascuno dei richiedenti, necessaria nel caso in cui l'istanza, presentata per via telematica, non sia sottoscritta tramite firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata, ai sensi del Decreto Legislativo n.82 del 07/03/2005.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 e 14 DEL GDPR**  
(Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali identificativi per adempiere alle finalità istituzionali e previste da obblighi di legge secondo le modalità indicate nell'informativa estesa. Nello svolgimento delle predette finalità, l'Ente potrebbe trattare anche dati di soggetti terzi da Lei comunicati. Lei si impegna ad informare tali soggetti dei trattamenti, anche fornendo copia dell'informativa estesa. I Suoi dati sono trattati da soggetti esterni necessari per l'erogazione delle predette finalità. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss. contattando l'Ente all'indirizzo mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).  
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile o scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). L'informativa completa è consultabile nella sezione dedicata alla **privacy** sul sito web dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.carpi.mo.it/informativa-privacy/](http://www.comune.carpi.mo.it/informativa-privacy/) oppure disponibile su richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it).