

Al Responsabile del  
Servizio Polizia Amministrativa  
del Comune di Guastalla  
cl. 08/04

**RICHIESTA RINNOVO CONCESSIONE OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO PER SEDIE E TAVOLINI**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel/cell (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
Mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

O A titolo personale

o

O in qualità di legale rappresentante / amministratore di fatto (*cancellare la voce che non interessa*)

della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_  
pec (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**RICHIEDE IL RINNOVO/PROROGA**

dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
relativo all'area in via/piazza: \_\_\_\_\_  
con le seguenti metrature: m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

L'occupazione sarà effettuata con le seguenti modalità (es. distesa con tavolini, sedie, fioriere, ombrelloni, gazebo, ecc...indicare le modalità):.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre di essere a conoscenza che:

- il rinnovo dell'autorizzazione permanente deve essere richiesto almeno 20 giorni lavorativi prima mentre il rinnovo di quelle temporanee almeno 2 giorni lavorativi prima;
- l'autorizzazione sarà rilasciata solo previo pagamento del canone dovuto.

Guastalla, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003: i dati, da Lei spontaneamente forniti, verranno trattati nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Guastalla. Nell'ambito del trattamento medesimo Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

**IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE IN CASO DI FIRMA APPOSTA DI FRONTE AL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA RICEZIONE**

Identificato mediante: .....  
Guastalla, li ..... IL FUNZIONARIO INCARICATO .....

**PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA MUNICIPALE**

Ufficio competente al rilascio della proroga dell'autorizzazione:

polizia municipale

lavori pubblici

edilizia privata

polizia amministrativa

PARERE .....

Trasmesso all'ufficio competente in data .....

Guastalla, li .....

Il funzionario incaricato .....