

**RICHIESTA CAMBIO TARGA AD AUTORIZZAZIONE TRANSITO E SOSTA**

Il sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il..... residente a .....  
via ..... n..... cell .....  
mail ..... mail pec .....  
codice fiscale ..... partita iva .....  
in qualità di .....

**RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO PER CAMBIO TARGA DEL PERMESSO DI SOSTA**

N°..... ANNO DI RILASCIO °.....

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- che permangono in capo al titolare tutti i requisiti necessari per il rilascio dei permessi di cui sopra;
- che i dati della nuova auto sono i seguenti:  
targa ..... modello .....  
casa di fabbricazione .....
- di delegare al ritiro: cognome..... nome..... nato a ..... il .....
- di allegare copia della carta di identità del richiedente (*se firma non apposta di fronte al funzionario*)
- di restituire il pass di cui si chiede la sostituzione al momento del ritiro del pass con la targa aggiornata

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679): Il Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n.1, email: [urp@comune.guastalla.re.it](mailto:urp@comune.guastalla.re.it); PEC: [guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it); tel. 0522/839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nonché analogiche (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la materia gestita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è il Servizio Viabilità e l'Unione Bassa Reggiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere il procedimento o dar corso al servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del tutto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, nel caso di specie dai dipendenti in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) previsto dall'art.37, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 – RGPD li può consultare, insieme alla versione integrale della presente informativa sul sito istituzionale [www.comune.guastalla.re.it](http://www.comune.guastalla.re.it) alla voce "In Comune – Uffici comunali – Ufficio Relazioni con il Pubblico"

Guastalla, lì ..... FIRMA RICHIEDENTE .....

Identificato mediante: .....

Guastalla, lì ..... IL FUNZIONARIO INCARICATO .....

Autorizzazione n..... rilasciata in carta legale ritirata in data ..... da .....

Firma per ricevuta .....