

ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

DEL COMUNE DI

41019 SOLIERA (MO) – Tel. 059/568599

Email: statocivile@comune.soliera.mo.it

OGGETTO: dichiarazione per ritiro di certificazioni (certificati/estratti/copie integrali)

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov./Stato _____)

residente a _____ (prov./Stato _____)

tel _____ cell. _____ email _____

a seguito di richiesta verbale di

certificato estratto copia integrale dell'atto di

nascita morte matrimonio / unione civile cittadinanza

nel formato:

Italiano Plurilingue (Valido solo negli stati aderenti alla Convenzione di Vienna del 08/09/1976)

relativo a:

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

a seconda del documento richiesto indicare anche:

anno di nascita _____ anno di matrimonio _____ anno di morte _____ anno di cittadinanza _____

Dichiaro di ritirare di persona la documentazione richiesta

Dichiaro di aver incaricato del ritiro del documento la sotto indicata persona

(l'incaricato dovrà esibire il proprio documento di riconoscimento valido per il ritiro della certificazione richiesta)

cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____ (prov. _____)

Si allega copia del documento di riconoscimento del richiedente.

Soliera, il _____

Firma del richiedente

Allegare: fotocopia di un valido documento di riconoscimento del

dichiarante

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR Comune di Soliera, in qualità di Titolare del trattamento tratta i suoi dati personali, identificativi per adempiere alle finalità istituzionali e previste da obblighi di legge secondo le modalità indicate nell'informativa estesa. Nello svolgimento delle predette finalità l'Ente potrebbe trattare anche dati di soggetti terzi da Lei comunicati. Lei si impegna ad informare tali soggetti dei trattamenti, anche fornendo copia dell'informativa estesa. I Suoi dati sono trattati da soggetti esterni necessari per l'erogazione delle predette finalità. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando l'Ente all'indirizzo privacy@comune.soliera.mo.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile o scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. L'informativa completa è consultabile nella sezione dedicata alla **privacy** sul sito web dell'ente oppure disponibile su richiesta scrivendo a privacy@comune.soliera.mo.it.