

MARCA DA BOLLO € 16.00



AL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

SERVIZIO URBANISTICA

Piazza Rivasi n° 3, 43022 Montechiarugolo (PR)

P.I. 00232820340

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

RICHIEDENTE

☐ Persona fisica ▼		☐ Soggetto Giuridico (ditta, società, altro) ▼	
Cognome e nome		Ragione sociale	
Nato a	il		
Località Residenza	cap	Località Sede	cap
Via e n. civico		Via e n. civico	
Codice fiscale		p.iva	
Telefono		Telefono	
PEC _ posta elettronica certificata		PEC _ posta elettronica certificata	

E - Mail

In caso di casella di posta elettronico NON certificata:

IL RICHIEDENTE dichiara di ACCETTARE CHE OGNI COMUNICAZIONE SIA TRASMESSA TRAMITE POSTA ELETTRONICA (L.R. 6/04)

La richiesta è fatta in qualità di:

- ☐ PROPRIETARIO
☐ TECNICO INCARICATO dal proprietario
☐ PRIVATO CITTADINO PER USO SUCCESSIONE / TECNICO INCARICATO PER USO SUCCESSIONE

Consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445).

ATTENZIONE USO SUCCESSIONE

Il certificato di destinazione urbanistica rientra nel campo d'applicazione dell'art. 15 della legge n. 183/2011.

PERTANTO i certificati di destinazione urbanistica rilasciati **'ad uso successione'**, dovranno scontare l'imposta di bollo, e verranno rilasciati dal Comune con la dicitura obbligatoria che ne inibisce l'uso presso le pubbliche amministrazioni.

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Ai sensi dell'Art. 30, III° comma del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 e Art.12 L.R. 23 del 21/10/2004

riportare i dati utili a localizzare l'immobile in cui si richiede il CDU		LOCALIZZAZIONE DEL TERRENO /I
Località		Via e n. civico
N.C.T.	Foglio	Mappale/i
N.C.T.	Foglio	Mappale/i
N.C.T.	Foglio	Mappale/i

Termini richiesti per il rilascio	IMPORTO DIRITTI DI SEGRETERIA
☐ ORDINARIO (entro 30 gg)	• € 30.00 fino a tre mappali • € 50.00 da tre a dieci mappali • € 70.00 oltre i dieci mappali
☐ URGENTE (entro 15 gg)	• € 60.00 fino a tre mappali • € 100.00 da tre a dieci mappali • € 140.00 oltre i dieci mappali

Allego:

- ☒ ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA _ ricevuta Pago PA
- ☒ 2 MARCHE DA BOLLO € 16.00 (UNA SULLA DOMANDA E UNA DA APPLICARE SULL'ATTO DA RILASCIARE)
- ☒ ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE AGGIORNATO ED IN SCALA

Data, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Allego

Modulo da compilare in caso di presentazione e/o ritiro tramite PEC

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 Novembre 2011)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____, codice fiscale _____

Residente a _____ in via _____ Prov. _____

Tel. _____ Pec/mail _____

In qualità di:

☐ legale rappresentante della società _____ con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;

☐ altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art.3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 75 del D.P.R. citato e dell'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO _____

PRESENTAZIONE ISTANZA

☐ Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione;

☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata

MARCA DA BOLLO

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

☐ Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione;

☐ Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata

MARCA DA BOLLO

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

ISTRUZIONI GENERALI PER L'UTENTE

Il seguente modello è funzionale alla RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

1. *Compilare in ogni sua parte la richiesta*
2. *Contrassegnare con una crocetta i quadretti delle opzioni scelte*
3. *L'omissione di dati nella compilazione dei quadri può determinare la sospensione della procedura*
4. *La mancata presentazione degli allegati comporta l'improcedibilità della richiesta*
5. *Gli allegati **obbligatori** sono:*
 - *n. 2 Marche da bollo da € 16.00 (allegate fisicamente in caso di consegna e ritiro a mano – compilare modulo dichiarazione sostitutiva marca da bollo in caso di consegna e/o ritiro tramite PEC)*
 - *Attestazione di versamento diritti di segreteria;*
 - *Estratto di mappa catastale aggiornato ed in scala.*
6. *La consegna della richiesta può essere eseguita:*
 - *tramite PEC all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it.*
 - In alternativa:*
 - *a mano presso l'URP;*
 - *tramite servizio postale a: Comune di Montechiarugolo piazza Rivasi n. 3, 43022 Montechiarugolo (PR) C.a. Servizio Urbanistica;*
7. *Il certificato di destinazione urbanistica rientra nel campo d'applicazione dell'art. 15 della legge n. 183/2011 e pertanto **può essere oggetto di autocertificazione**. I certificati di destinazione urbanistica rilasciati '**ad uso successione**', se richiesti dal privato, dovranno essere rilasciati dal Comune con la dicitura obbligatoria che ne inibisce l'uso presso le pubbliche amministrazioni e **dovrà scontare l'imposta di bollo***
8. *Pagamento dei diritti di segreteria:*

*Il nuovo sistema di pagamento introdotto dall'Agenzia per l'Italia Digitale da Gennaio 2020 sarà attivo per tutti i pagamenti relativi al servizio URBANISTICA come unica modalità di pagamento possibile da effettuare direttamente on line collegandosi al sito **ENTRANEXT.IT**;*

 - *Sistema **Pago PA***
<https://portale-montechiarugolo.entranext.it/Home/Info>
9. *I diritti di segreteria sono dovuti nella misura sotto indicata:*
 - *€ 30.00 fino a tre mappali*
 - *€ 50.00 da tre a dieci mappali*
 - *€ 70.00 oltre i dieci mappali*
10. *Il Responsabile del Procedimento è in Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale (0521/687717)*
11. *Il Servizio Urbanistica (tel. 0521.687714) è a disposizione per fornire assistenza alla compilazione*

12. *Ad ogni richiesta di rilascio di CDU deve essere allegata n°1 copia di estratto di mappa catastale aggiornato ed in scala, rilasciato dall'Agenzia del territorio (Catasto) di Parma, Via Garibaldi 20, riferito a foglio e mappale/i di cui alla richiesta*
13. *Il Certificato sarà rilasciato entro 30 giorni dalla data di protocollo della richiesta; è prevista la procedura d'urgenza che prevede il rilascio del Certificato entro 15 giorni dalla data di protocollo della richiesta*
14. *Gli importi dei diritti di segreteria per la procedura d'urgenza sono i seguenti:*
- *Euro 60.00 fino a tre mappali*
 - *€ 100.00 da tre a dieci mappali*
 - *€ 140.00 oltre i dieci mappali*
15. *Il ritiro può essere effettuato:*
- *Trasmissione diretta tramite indirizzo pec con certificato firmato digitalmente*
- In alternativa:*
- *a mano presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Montechiarugolo in P.zza Rivasi, 4 –*
- Nelle giornate di Lunedì e il Mercoledì dalle 8.30 alle 12.30*
-