

Al Responsabile del
Servizio Polizia Amministrativa
del Comune di Guastalla
cl. 08/04

RICHIESTA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SEDIE ,
TAVOLINI, FIORIERE (art.36 e seguenti regolamento comunale approvato con delibera di C.C.
n.14/2021)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ C.F. _____
Tel/cell (obbligatorio) _____
Mail (obbligatoria) _____ pec _____

O A titolo personale

o

O in qualità di legale rappresentante / amministratore di fatto (*cancellare la voce che non interessa*)
della ditta _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
P.I. _____

RICHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico dell'area sita in Via/Piazza:

per il seguente motivo: _____

nei seguenti giorni:

giorni : _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorni : _____ dalle ore _____ alle ore _____

DATA INIZIO _____ DATA FINE _____ TOT _____

sulla superficie sotto indicata, inserendo le misure dell'area effettivamente sottratta all'uso
pubblico:

m. _____ x m. _____ = mq. _____

m. _____ x m. _____ = mq. _____

m. _____ x m. _____ = mq. _____

L'occupazione sarà effettuata con le seguenti modalità (es. distesa con tavolini, sedie, fioriere,
ombrelloni, ecc.):.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che se occupazione temporanea (inferiore all'anno) la richiesta deve essere inoltrata **almeno 10 giorni lavorativi prima**, se occupazione permanente (superiore all'anno) la richiesta deve essere inoltrata **almeno 30 giorni lavorativi prima**;

- di essere a conoscenza che il termine massimo per il rilascio dell'autorizzazione temporanea è di **30 giorni e 60 giorni** per l'quelle permanenti , decorrenti dalla data di presentazione della domanda, previo pagamento del canone di occupazione, se dovuto;
- di essere a conoscenza degli obblighi del concessionario previsti dall'art.38 del regolamento comunale (procurarsi la concessione prima dell'occupazione, rimuovere le opere a proprie spese, esibire l'autorizzazione in caso di controlli, pagamento del canone previsto).

A tal fine allega:

- **planimetria** dell'area di cui si richiede l'occupazione;
- n.1 **marca da bollo** da applicare sulla richiesta di autorizzazione.

Guastalla, li _____

Il Richiedente

Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003: i dati, da Lei spontaneamente forniti, verranno trattati nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Guastalla. Nell'ambito del trattamento medesimo Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE IN CASO DI FIRMA APPOSTA DI FRONTE AL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA RICEZIONE

Identificato mediante:

Guastalla, li IL FUNZIONARIO INCARICATO

PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione:

polizia municipale

lavori pubblici

edilizia privata

polizia amministrativa

PARERE

.....

.....

Trasmesso all'ufficio competente in data

Guastalla, li

Il funzionario incaricato
.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Autorizzazione rilasciata il N° consegnata all'U.R.P. in data e ritirata all'U.R.P. dal richiedente in data

Note:.....