

Al Responsabile del  
Servizio Polizia Amministrativa  
del Comune di Guastalla  
cl. 08/04

**RICHIESTA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER SEDIE ,  
TAVOLINI, FIORIERE (art.36 e seguenti regolamento comunale approvato con delibera di C.C.  
n.14/2021)**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel/cell (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
Mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

O A titolo personale

o

O in qualità di legale rappresentante / amministratore di fatto (*cancellare la voce che non interessa*)

della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico dell'area sita in Via/Piazza:

\_\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni:

giorni : \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

giorni : \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

DATA INIZIO \_\_\_\_\_ DATA FINE \_\_\_\_\_ TOT \_\_\_\_\_

sulla superficie sotto indicata, inserendo le misure dell'area effettivamente sottratta all'uso pubblico:

m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ L'occupazione sarà effettuata con le seguenti modalità (es. distesa con tavolini, sedie, fioriere, ombrelloni, ecc.):.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che se occupazione temporanea (inferiore all'anno) la richiesta deve essere inoltrata **almeno 10 giorni lavorativi prima**, se occupazione permanente (superiore all'anno) la richiesta deve essere inoltrata **almeno 30 giorni lavorativi prima**;

- di essere a conoscenza che il termine massimo per il rilascio dell'autorizzazione temporanea è di **30 giorni e 60 giorni** per l'quelle permanenti , decorrenti dalla data di presentazione della domanda, previo pagamento del canone di occupazione, se dovuto;
- di essere a conoscenza degli obblighi del concessionario previsti dall'art.38 del regolamento comunale (procurarsi la concessione prima dell'occupazione, rimuovere le opere a proprie spese, esibire l'autorizzazione in caso di controlli, pagamento del canone previsto).

A tal fine allega:

- **planimetria** dell'area di cui si richiede l'occupazione;
- n.1 **marca da bollo** da applicare sulla richiesta di autorizzazione.

Guastalla, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003: i dati, da Lei spontaneamente forniti, verranno trattati nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Guastalla. Nell'ambito del trattamento medesimo Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

---

**IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE IN CASO DI FIRMA APPOSTA DI FRONTE AL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA RICEZIONE**

Identificato mediante: .....

Guastalla, li ..... IL FUNZIONARIO INCARICATO .....

---

**PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA MUNICIPALE**

Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione:

- polizia municipale
- edilizia privata

- lavori pubblici
- polizia amministrativa

**PARERE**

.....  
 .....

Trasmesso all'ufficio competente in data .....

Guastalla, li .....

Il funzionario incaricato

.....

---

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

Autorizzazione rilasciata il ..... N° ..... consegnata all'U.R.P. in data ..... e ritirata all'U.R.P. dal richiedente in data .....

Note:.....