

Al Responsabile del
 Servizio Polizia Amministrativa
 del Comune di Guastalla
 cl. 08/04
 mail urp@comune.guastalla.re.it
 pec guastalla@cert.provincia.re.it

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI ASSOCIAZIONE / PARTITI POLITICI / ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
 nato/a a _____ il _____ residente a _____
 _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____
 tel. _____ quale legale rappresentante dell'Associazione /Partito Politico
 /Sindacato:
 C.F. _____ P.I. _____
 con sede in _____ C.A.P. _____ via _____
 _____ n. _____ tel. _____
 Mail _____ pec _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare in modo temporaneo il suolo pubblico di questo Comune sito in via/piazza:

_____ per le seguenti motivazioni _____

con _____

delle dimensioni di m _____ x m _____ = mq _____

nei seguenti giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto comunica inoltre il numero di targa dei mezzi che dovranno accedere all'area interessata:

Si allega **copia documento di riconoscimento del richiedente** (salvo la firma sia apposta di fronte al funzionario incaricato alla ricezione che provvederà ad accertare l'identità)

Guastalla, li _____

Il richiedente _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679 Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in via Castagnoli n. 7, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: urp@comune.guastalla.re.it; PECguastalla@cert.provincia.re.it; Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entonline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo.

SOLO IN CASO DI FIRMA APPOSTA DI FRONTE AL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA RICEZIONE

Identificato mediante:

Guastalla, li IL FUNZIONARIO INCARICATO