



COMUNE DI FELINO



COMUNE DI SALA BAGANZA

DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA "LA RONDINE"

Anno educativo 2023/2024

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO LEGGIBILE

Il/la sottoscritto/a _____

residente nel Comune di _____ CAP _____ in Via _____ n. _____

Codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cell. n. _____ tel.abit. n. _____ e mail _____

Tel. lavoro (MADRE) _____ c/o Ditta _____

Tel. lavoro (PADRE) _____ c/o Ditta _____

nella sua qualità di: genitore oppure tutore esercente la potestà genitoriale

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di Nido d'Infanzia per il

Tempo normale (ore 7,30 - 15,30) Tempo prolungato (ore 7,30 - 16,30)

Tempo part-time (ore 7,30 - 13,00) Tempo prolungato (ore 7,30 - 18,00)

Per il bambino/bambina:

Cognome _____ Nome _____ Maschio / Femmina

Nato/a a _____ il _____ Cittadinanza _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A tal fine dichiara: (compilare solamente se è stato richiesto il tempo prolungato)

- che il padre è regolarmente impegnato nel lavoro oltre le ore 15,30 e fino alle _____
- che la madre è regolarmente impegnata nel lavoro oltre le ore 15,30 e fino alle _____
- che un componente il nucleo familiare è affetto da infermità, come da certificato allegato
- che uno dei genitori è in stato di detenzione

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

- consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale;
- consapevole che l'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità della presente dichiarazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi o comunque anche a campione;
- consapevole che la dichiarazione che si rivelasse mendace comporterà la decadenza dal beneficio;



Comune di Felino – Piazza Miodini, 1 – 43035 Felino (PR)

www.comune.felino.pr.it – c. F. / P. IVA: 00202030342

TEL.: 0521/335917 – FAX: 0521/335946

E-MAIL: l.ghirardi@comune.felino.pr.it

DICHIARA

1) CHE il proprio nucleo familiare è composto da:

- PADRE _____ C.F. _____
- MADRE _____ C.F. _____
- FIGLI _____ NAT ___ il _____
- ALTRO FAMILIARE _____ NAT ___ il _____

2) CHE:

PUNTEGGIO

- Il bambino presenta minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, certificate da autorità sanitaria competente **priorità**
- Il padre la madre è affetto/a da infermità psico-fisica grave o cronica certificata dall'autorità sanitaria competente che attesti una invalidità con totale e permanente inabilità lavorativa del 100% che comporti l'assegnazione di un'indennità di accompagnamento **priorità**
- a) nel nucleo vi è un genitore affetto da infermità psico - fisica grave o cronica, certificata dall'autorità sanitaria competente che attesti una invalidità pari o superiore al 74% **PUNTI 10**
- b) nel nucleo è presente un solo genitore (inclusi: emigrati con assenza permanente e genitori in stato di detenzione)
Stralcio circolare INPS n. 8 del 17 Gennaio 2003
1) "Genitore solo"
La situazione di "genitore solo" è riscontrabile, oltre che nei casi di morte dell'altro genitore o di abbandono del figlio o di affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore (casi già indicati nella circ. 109 citata), anche nel caso di non riconoscimento del figlio da parte di un genitore.
La situazione di "ragazza madre" o di "genitore single" non realizza di per sé la condizione di "genitore solo": deve infatti risultare anche il non riconoscimento dell'altro genitore. Analogamente dicasi per la situazione di genitore separato: nella sentenza di separazione deve risultare che il figlio è affidato ad uno solo dei genitori; **PUNTI 10**
- c) il bambino è in affidamento anche pre – adottivo **PUNTI 10**
- d) nel nucleo familiare sono previsti bambini in affidamento, anche pre-adottivo, debitamente certificato **PUNTI 5**
- e) nel nucleo è presente un familiare convivente in grave situazione sanitaria, certificata dall'autorità sanitaria competente che attesti un'invalidità pari al 100% **PUNTI 10**
- f) **LAVORATORI STABILI** : per ogni genitore lavoratore autonomo, dipendente, con contratto di formazione lavoro (di almeno 9 mesi continuativi) si considera l'orario contrattuale o di lavoro autonomo autodichiarato:
 - f.1 Il padre la madre ha un'occupazione stabile, con orario settimanale di servizio superiore alle 35 ore **PUNTI 5**
(l'orario degli insegnanti a tempo pieno è incluso convenzionalmente in questa fascia)
 - f.2 Il padre la madre ha un'occupazione stabile, con orario settimanale compreso fra le 28 e le 35 ore **PUNTI 4,5**
 - f.3 Il padre la madre ha un'occupazione stabile, con orario settimanale compreso fra le 18 e le 27 ore **PUNTI 4**
(l'orario degli insegnanti a tempo parziale è incluso convenzionalmente in questa fascia)

f.4 Il padre la madre ha un'occupazione stabile, con orario settimanale fino a 17 ore **PUNTI 3**

g) **LAVORATORI CON OCCUPAZIONE SALTUARIA** (es. supplenze – lavoro stagionale o avventizio) con riferimento alla durata del servizio

Il padre la madre ha un'occupazione saltuaria:

g. 1 Inferiore ai 3 mesi **PUNTI 2**

g. 2 Da 3 mesi a 5 mesi **PUNTI 3**

g. 3 Da 5 mesi a 8 mesi **PUNTI 3,5**

g. 4 Da 8 mesi a 12 mesi **PUNTI 4**

h) Il padre la madre è impegnato/a continuativamente su turni (esclusi scuole e nidi) **PUNTI 1**

i) Il padre la madre con impegno notturno (fascia oraria 22 – 06) **PUNTI 1**

j) Il padre la madre frequenta la scuola superiore **PUNTI 5**

k) Il padre la madre è iscritto/a a corsi universitari o equiparati **PUNTI 3**

l) Il padre la madre è assente dal paese per motivi di lavoro (per un periodo superiore a 6 mesi in un anno, anche non continuativi) **PUNTI 1**

m) **PER OGNI ALTRO FIGLIO MINORE:**

di età compresa fra 0 e 3 anni (considerando anche i figli di cui si prevede la nascita entro il successivo 30 settembre come da certificato medico allegato) **PUNTI 2**

gemello **ulteriori** **PUNTI 1**

di età compresa fra i 3 e 14 anni **PUNTI 1**

L'età sarà calcolata al giorno 31.05 dell'anno di riferimento.

Dichiara inoltre:

- **DI consegnare, insieme alla presente domanda di iscrizione, "MODULO RELATIVO ALL'ATTESTAZIONE DELLE VACCINAZIONI PER LA FREQUENZA AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA" debitamente compilato**

- **DI consegnare per PROBLEMI DIETETICI PARTICOLARI:**

copia del certificato medico, valido per l'anno scolastico 2023/2024, attestante le necessità specifiche **SI** **NO**

- **CHE** altro/i figlio/i frequenterà/anno nell'a.s./a.e 2023/24 :
(SOLO PER CHI ISCRIVE AL TEMPO NORMALE O PROLUNGATO)

Nido d'Infanzia di _____ (Cognome e Nome _____)

Scuola Infanzia di _____ (Cognome e Nome _____)

- **di essere informato che la presentazione di tariffa agevolata sulla base del valore ISEE 2023 presentata oltre il termine del 31/08/2023, ove accolta, verrà applicata dal mese successivo alla consegna. E' obbligatoria la presentazione cartacea completa dell' ISEE 2023 all' Ufficio Scuola del Comune.**

- **Di essere a conoscenza del fatto che la mancata consegna del "MODULO RELATIVO ALL'ATTESTAZIONE DELLE VACCINAZIONI PER LA FREQUENZA AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA" (allegato), debitamente compilato, implica la non idoneità alla frequenza .**

- **Di essere a conoscenza del fatto che la cauzione versata, di cui si allega ricevuta, sarà trattenuta in caso di rinuncia al posto come da comma 5 dell'art.8-“Rette” delle Norme per l'accesso al servizio di Nido d'infanzia approvato con atto di Giunta Comunale n° 172 del 28/12/2015.**
- **Di essere a conoscenza del fatto che la mancata comunicazione del trasferimento di residenza comporterà l'applicazione di una penale di €. 100 oltre al recupero di eventuali somme dovute.**
- **Di ricevere copia delle “Norme per l'Accesso” , copia del “Regolamento” Nido d'Infanzia “La Rondine” e “MODULO RELATIVO ALL'ATTESTAZIONE DELLE VACCINAZIONI PER LA FREQUENZA AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA” in conformità all' L.R. 19/2016 – DGR 2301/2016**

IL RICHIEDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il **Comune di Felino**, nella sua qualità di Titolare del trattamento (di seguito “**Titolare**”), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio). **Finalità del trattamento:** le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi **dell'ufficio iscrizioni e rette, nonché alla gestione delle attività correlate.** In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). **Base giuridica del trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dei dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Felino, Piazza Miodini, 1, 43035 Felino (PR), e-mail: cfelino@comune.felino.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o “DPO”), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data _____

Per presa visione _____ (firma leggibile)

Eventuali note: _____

_____ ILDICHIARANTE