

Destinatario:
U.O. Cultura e biblioteca
Palazzo Arese Borromeo, cultura ed eventi
Comune di Cesano Maderno
e-mail: cultura@comune.cesano-maderno.mb.it
PEC: cultura.turismo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it

RICHIESTA DI PATROCINIO E/O CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a
nato a (.....) il
Codice Fiscale
residente in via n°
a (.....) CAP
telefono e-mail
legale rappresentante di
☐ Associazione ☐ Ente pubblico ☐ Altro
con sede in via n°
codice fiscale/partita IVA
e-mail
pec
(eventuale) codice di fatturazione SDI
responsabile operativo sempre reperibile nei giorni dell'iniziativa:
Sig./Sig.ra telefono
e-mail

CHIEDE

la concessione del patrocinio e/o l'assegnazione di un contributo di € a copertura parziale delle spese previste per la realizzazione dell'iniziativa:

che si terrà presso in data

N° di volontari coinvolti Partner/Sponsor coinvolti

Gestione dell'iniziativa:

☐ curata dal soggetto richiedente;

☐ assegnata alla seguente organizzazione:

Tipologia dell'iniziativa:

☐ attività culturale/espositiva

☐ attività scientifica

☐ attività ricreativa

☐ attività didattica/formativa/educativa

☐ attività inerente allo sviluppo turistico del territorio

☐ attività inerente alla tutela/conoscenza dei valori ambientali

☐ altro (*specificare*):

Ingresso all'iniziativa:

☐ gratuito ☐ contributo libero ☐ a pagamento (€)

☐ su invito

Bacino di utenza previsto:

☐ locale ☐ provinciale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ internazionale

Pubblicizzazione dell'evento:

☐ manifesti: n°

☐ Volantini: n°

☐ conferenze stampa

☐ stampa locale/nazionale/internazionale

☐ striscioni/totem: n°

☐ emittenti locali/nazionali/internazionali

☐ riviste tematiche (online e offline)

☐ testate online locali/nazionali/internazionali

☐ sito web

☐ social

☐ altro

BILANCIO PREVENTIVO DELL'EVENTO:

entrate	spese

ALLEGA:

- Descrizione del progetto, firmato dal legale rappresentante, in cui indicare il programma dell'iniziativa e l'eventuale richiesta di attrezzature di proprietà comunale per lo svolgimento della stessa (es. tavoli, sedie, impianto audio e microfonico, ecc.);
- Curriculum dell'associazione, firmato dal legale rappresentante;
- In caso di sottoscrizione olografa, copia di un documento d'identità del legale rappresentante (in formato .pdf, .png, .jpeg);
- Copia dello statuto dell'Associazione/Ente richiedente (se non è già depositato presso il Comune di Cesano Maderno).

N.B.: Non verranno prese in considerazione le richieste prive della documentazione sopra indicata.

DICHIARA:

- di inserire il logo del Comune di Cesano Maderno su tutti i materiali di comunicazione relativi alla manifestazione cartacei o digitali. Lo stesso andrà richiesto all'indirizzo cultura@comune.cesano-maderno.mb.it;
- di sottoporre preventivamente, entro 15 giorni dalla data dell'iniziativa, bozza del materiale grafico all'Ufficio Palazzo Arese Borromeo, cultura ed eventi al fine della validazione del suddetto prima di procedere con la stampa e diffusione;
- di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- di impegnarsi a presentare, ad avvenuta realizzazione della manifestazione, una relazione sintetica accompagnata da un dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa

documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti;

- di disporre, per la realizzazione del progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adatte alle necessità;
- che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione*;
- che il contributo ☐ è ☐ non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto e che l'organizzazione richiedente non ha scopo di lucro, e che nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori (solo se il contributo non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4%);
- che il progetto per cui è richiesto il patrocinio non è contrario a quanto contenuto nell'art. 2 della legge 205/1993 (Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa): comma 1 *“Chiunque, in pubbliche riunioni, compia manifestazioni esteriori od ostenti emblemi o simboli propri o usuali delle organizzazioni, associazioni, movimenti o gruppi di cui all'art. 3 della legge 13 ottobre 1975, n. 654, è punito con la pena della reclusione fino a tre anni e con la multa da euro 103,29 ad euro 258,23.”*; comma 2 *“È vietato l'accesso ai luoghi dove si svolgono competizioni agonistiche alle persone che vi si recano con emblemi o simboli di cui al comma 1. Il contravventore è punito con l'arresto da tre mesi ad un anno.”*;
- di essere consapevole che, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 08.05.2018, è vietato qualunque tipo di presenza o manifestazione sul territorio cesanese di organizzazioni neofasciste, razziste e xenofobe o di altri soggetti che si ispirano al fascismo;
- di impegnarsi a controllare adeguatamente l'afflusso delle persone e garantire il libero accesso di rappresentanti del Comune per eventuali controlli;
- di assumersi ogni responsabilità durante lo svolgimento dell'attività;
- di restituire gli spazi avuti in uso temporaneo nelle medesime condizioni di stato, ordine e pulizia in cui sono stati consegnati;
- di in caso di evento pubblico, il richiedente ☐ autorizza ☐ non autorizza il Comune di Cesano Maderno a pubblicizzare lo svolgimento dell'evento sui mezzi di informazione informatici, sito internet www.comune.cesano-maderno.mb.it, account social ufficiali. La pubblicizzazione gratuita dell'evento avverrà utilizzando il materiale fornito dal richiedente (immagini, locandine, testi, ecc.);
- di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, di inquinamento acustico e luminoso, di tutela dei beni culturali e di tutela dei diritti d'autore (S.I.A.E.).

Luogo e data

Firma

N.B.: Si precisa che la presente richiesta, per poter essere autorizzata, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente almeno 60 giorni prima della data dell'iniziativa.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e degli artt. 495 e 496 C.P., in caso di attestazioni false e mendaci, conferma che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a s'impegna altresì a comunicare immediatamente all'Ufficio Palazzo Arese Borromeo, cultura ed eventi del Comune di Cesano Maderno ogni variazione del contenuto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 ss.mm. e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, detto GDPR, dichiara di aver letto l'[informativa generica della privacy](#) del Comune di Cesano Maderno e presta il consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza dell'Ufficio Palazzo Arese Borromeo, cultura ed eventi del Comune di Cesano Maderno. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Luogo e data

Firma