



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Sportello Unico per l'Edilizia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Protocollo generale

Marca da bollo

**ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA  
DEL COMUNE DI GUASTALLA**

## **RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

I/IL SOTTOSCRITTO/I / DITTA			
IN QUALITA' DI			
RESIDENTE/SEDE			
VIA		N.	
TELEFONO			

### **C H I E D E / O N O**

AI SENSI DELL' ART. 30, COMMA 3, D.P.R. 06/06/2001 N. 380, E DELL' ART.12, COMMA 3, L.R. 21/10/2004 N.23, MODIFICATA ED INTEGRATA, IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA, RELATIVAMENTE ALL'IMMOBILE POSTO IN COMUNE DI GUASTALLA, UBICATO :

IN VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

**DISTINTO CATASTALMENTE** come segue:

FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_  
FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALE \_\_\_\_\_

Al fine di una migliore identificazione del terreno in oggetto, è **obbligatorio allegare**:

- copia dell'estratto di mappa nella quale è evidenziato/perimetrato l'immobile interessato**
- attestazione di versamento di € 50,00 per diritti di segreteria fino a 10 mappali**
- Per ogni successivo mappale Euro 4,00 e per l' urgenza (entro 4 giorni lavorativi) ulteriori Euro 100,00;**

da effettuarsi tramite PagoPA - istruzioni su:

[https://www.comune.guastalla.re.it/amministrazione\\_trasparente/pagopa/](https://www.comune.guastalla.re.it/amministrazione_trasparente/pagopa/)

Si può accedere a PagoPA direttamente da SERVIZI ON LINE che si trova nell'home page del nostro sito web  
OPPURE:

**Il pagamento può avvenire anche tramite POS allo sportello URP ( ufficio relazioni con il pubblico )**

**Data della richiesta**

**Firma**

**NB:**

**Al momento del ritiro del certificato, occorre n.1 marca da bollo del valore previsto dalla normativa vigente.**

l'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.S.C.

Il certificato verrà rilasciato **entro 30 giorni** dalla presentazione della RICHIESTA così come prevede l'art. 30, comma 3, DPR 380/2001 e l'art.12, comma 3, L.R.23/2004. Per data di RILASCIO si intende la data di protocollo generale assegnata al CERTIFICATO.

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679** Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in via Castagnoli n. 7, Cap.42016, Guastalla (Re); Email: [urp@comune.guastalla.re.it](mailto:urp@comune.guastalla.re.it); PEC: [guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it); Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonchè manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo.