

Carta intestata dell'Associazione o timbro

Marca
da
Bollo

Al Signor Sindaco

All'Assessore

COMUNE DI SOLIERA (MO)

DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO O SOVVENZIONE
DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Il sottoscritto, nato a

il residente a

in Via tel.

in qualità di legale rappresentante: *(riportare l'esatta denominazione)*:

☐ dell'organizzazione di volontariato

☐ dell'associazione di promozione sociale/sportiva

☐ del gruppo

☐ altro *(specificare)*

avente sede in Via

tel. email

coordinate Bancarie: *(intestatario, istituto di credito e codice IBAN)*

.....

CHIEDE

☐ un contributo economico di Euro

☐ la sovvenzione totale, pari ad Euro

☐ il Patrocinio del Comune di Soliera, e susseguente autorizzazione ad utilizzare il logo del Comune sul materiale pubblicitario che sarà diffuso per promuovere l'iniziativa;

☐ altro:

per la seguente iniziativa:

Titolo:

da effettuarsi il:

DICHIARA:

1. di avere preso visione del “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici, privati e appartenenti al terzo settore no profit”, approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 25/3/2008;

2. di essere / non essere iscritto nel Registro:

- ☐delle Associazioni di Promozione Sociale di
☐ Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
☐ Altro (*specificare*)

nelle seguenti aree:

- | | |
|--|--|
| ☐ tutela e valorizzazione ambientale | ☐ attività sociosanitarie |
| ☐ attività culturali | ☐ sviluppo economico |
| ☐ attività celebrative | ☐ attività ricreative e sportive |
| ☐ educazione | ☐ Altro (<i>specificare</i>)..... |
| ☐ impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani | |

3. che l'attività per la quale si chiede il sostegno di codesta Amministrazione persegue fini di pubblico interesse;

4. che l'iniziativa non si configura come attività imprenditoriale;

5. di condividere i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla COSTITUZIONE, dalla c.d. Legge Scelba, dalla c.d. Legge Mancino e di rigettare ideologie o comportamenti fascisti e razzisti. In caso di violazione l'Amministrazione Comunale ha diritto di revocare la concessione e di escludere dalle concessioni previste dai regolamenti vigenti coloro che nel corso di manifestazioni svolte nel territorio abbiano fatto ricorso a comportamenti e simboli che si rifacciano all'ideologia fascista e nazista o a discriminazioni razziste.

ALLEGA:

- * Scheda dettagliata dell'iniziativa (**allegato 1. “scheda di progetto”**);
- * Copia dello Statuto dell'Associazione (**non dovuto** se l'associazione è iscritta nel “Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale” di Soliera);
- * Fotocopia del documento di identità.

Soliera, lì

Per l'Associazione, il legale rappresentante

.....

Titolo dell'iniziativa:

.....

.....

.....

Oggetto:

Indicare l'oggetto della richiesta, descrivendo sinteticamente il "progetto", (*iniziativa, manifestazione, premiazione, etc.*). In particolare mettere in evidenza gli aspetti di interesse pubblico o di utilità sociale rilevanti, descrivendo sinteticamente i singoli risultati attesi dalle attività del progetto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Localizzazione dell'iniziativa:
(*indicare l'esatta dislocazione sul territorio Comunale*).

Durata dell'iniziativa:
(*indicare la data di inizio e quella di termine dell'iniziativa*).

Caratteri e numero dei destinatari:

.....

.....

(*indicare se la partecipazione all'iniziativa è gratuita o a pagamento, i soggetti destinatari e la partecipazione attesa*).

Soggetti coinvolti nell'organizzazione oltre il richiedente e loro ruolo:

.....

.....

.....

Bilancio di previsione per la realizzazione dell'iniziativa:

Il piano finanziario dell'iniziativa ripartito nelle voci di spesa e di entrata, deve riportare l'indicazione di ogni contributo richiesto da altri soggetti pubblici/privati cui è stata rivolta domanda di sostegno economico per la medesima iniziativa, anche se non ancora concesso.

Entrate	Euro	Uscite	Euro
Risorse proprie			
Contributo richiesto al Comune			
TOTALE		TOTALE	

Soliera, lì

Per l'Associazione, il legale rappresentante

.....

RENDICONTAZIONE:

Nel caso di ammissione a contributi economici o sovvenzioni, per dar corso alla relativa liquidazione, il beneficiario dovrà produrre **entro 60 gg.** dalla conclusione dell'iniziativa, apposita documentazione che ne attesti la realizzazione e i costi sostenuti.

Documenti da produrre:

- relazione sintetica delle attività: realizzazione dell'iniziativa, risultati conseguiti e partecipazione della cittadinanza;
- rendiconto finale;
- documentazione di spesa (fatture o dichiarazioni sostitutive), relative ai costi sostenuti.

Dichiarazioni e Controlli:

Tutte le dichiarazioni prodotte ai fini dell'assegnazione del contributo sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione, e dove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dal contributo.

TUTELA RISERVATEZZA

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR "il Comune di Soliera" in qualità di Titolare del trattamento, tratta i suoi dati personali, identificativi per adempiere alle finalità istituzionali e previste da obblighi di legge secondo le modalità indicate nell'informativa estesa. Nello svolgimento delle predette finalità l'Ente potrebbe trattare anche dati di soggetti terzi da Lei comunicati. Lei si impegna ad informare tali soggetti dei trattamenti, anche fornendo copia dell'informativa estesa. I Suoi dati sono trattati da soggetti esterni necessari per l'erogazione delle predette finalità. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando l'Ente all'indirizzo mail privacy@comune.soliera.mo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile o scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it. L'informativa completa è consultabile nella sezione dedicata alla **privacy** sul sito web dell'ente oppure disponibile su richiesta scrivendo a privacy@comune.soliera.mo.it.

Il/la sottoscritto/a conferisce il consenso al trattamento dei propri dati identificativi ai sensi del GDPR n. 679/2016.

Data _____ Firma _____