



COMUNE DI COLLECCHIO

Provincia di Parma

SETTORE LAVORI PUBBLICI UFFICIO VIABILITÀ

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO E/O MODIFICHE TEMPORANEE ALLA CIRCOLAZIONE

da presentare almeno 7 giorni prima della data di inizio dei lavori/manifestazione

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) il _____

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____ fax _____

e-mail: _____

pec: _____

in qualità di (*barrare l'opzione*):

☐ privato cittadino

☐ legale rappresentante o altro avente titolo quale (indicare) _____

della ditta _____ P.Iva _____

con sede in _____ (prov. _____) via _____ n. _____

telefono n. _____ cellulare n. _____ fax n. _____

e-mail: _____

pec: _____

☐ altro (indicare titolo diritto reale) _____

dovendo realizzare lavori di

di cui al titolo edilizio PdC / SCIA / nulla osta _____ n. _____ del _____

ad opera della ditta _____

con sede in _____ (prov. _____) via _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____ fax _____

e-mail: _____

pec: _____

oppure

dovendo organizzare la manifestazione _____

che si svolgerà il/i giorno/i _____

in _____

CHIEDE

☐ DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (barrare se necessario)

Che gli venga concessa l'autorizzazione ad occupare un'area comunale ad uso ¹ _____
per l'ampiezza di mq. _____ in Via _____

località _____ come segue:

Dalle ore _____ alle ore _____ del/i giorno/i _____,

oppure

Dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____,

secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale - Approvato con D.C.C. n° 11 del 30 marzo 2021 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17.04.2024;

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (ai sensi dell'artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445)

DICHIARA

Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento citato in premessa.

SI IMPEGNA

A sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria oltre che di ripristino, qualora siano accertati danni alle opere pubbliche.

Documenti da allegare alla domanda di occupazione suolo pubblico:

- Documentazione fotografica;
- Planimetria in adeguata scala opportunamente quotata, con evidenziata l'area da occupare e la relativa superficie;
- Ulteriori note esplicative o planimetria, in merito all'attività da espletare, alla tipologia di recinzione, ai mezzi da impiegare, alle eventuali opere provvisorie per la sicurezza, ecc...;
- Copia di un documento d'identità del richiedente;

Documenti da presentare al ritiro del nulla osta occupazione suolo pubblico ai sensi dell'art. n. 57 del “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale - Approvato con D.C.C. n° 11 del 30 marzo 2021 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 17.04.2024:

- 1) ricevuta del versamento di € 42,00 (pari a 2 marche da bollo da 16,00 € ed € 10,00 per diritti di segreteria) da effettuarsi utilizzando l'avviso PAGO PA emesso dall'ufficio LL.PP.
- 2) ricevuta di versamento del Canone (l'importo sarà comunicato dalla segreteria dell'ufficio LL.PP) da effettuarsi utilizzando l'avviso PAGO PA emesso dall'ufficio LL.PP.

Importante: L'avviso di pagamento (PAGO PA) dell'occupazione di suolo pubblico e l'avviso di pagamento (PAGO PA) del canone, saranno trasmessi all'indirizzo PEC/E-MAIL del contribuente.

¹ Specificare se ad uso cantiere o manifestazione

☐ **DOMANDA DI MODIFICHE TEMPORANEE ALLA VIABILITA' (barrare se necessario)**

- ☐ Proroga ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Collecchio in data ____ / ____ / ____ n. ____ fino al ____ / ____ / ____
- ☐ Annullamento ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Collecchio in data ____ / ____ / ____ n. ____
- ☐ Nuova ordinanza di modifica temporanea alla viabilità in Via _____
come di seguito riportato (barrare 1 o più opzioni):

<input type="radio"/>	Chiusura totale della strada
<input type="radio"/>	Restringimento della carreggiata dal civico _____ al civico _____ o nel tratto _____
<input type="radio"/>	Senso unico alternato <input type="radio"/> con movieri <input type="radio"/> con semaforo
<input type="radio"/>	Divieto di sosta con rimozione forzata lato _____ / ambo i lati nel tratto _____
<input type="radio"/>	Altro: _____ _____ _____
<input type="radio"/>	Altro: _____ _____ _____

Dalle ore ____ alle ore ____ del giorno _____

Dalle ore ____ alle ore ____ del giorno _____

oppure _____

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (*ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*)

DICHIARA

- che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista all'ufficio viabilità che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;

- **che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale**, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione).
- che, alla scadenza del termine indicato nell'ordinanza, dovrà provvedere immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97).
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76.

RITIRO DELLE AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni saranno consegnate (barrare l'opzione)

☐ a mano, previo appuntamento telefonico. Il delegato al ritiro è il/la Sig./
Sig.ra _____ tel. _____

☐ a mezzo posta elettronica o PEC all'indirizzo _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Timbro e firma richiedente

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presente domanda deve essere presentata almeno **7 giorni** prima della data di inizio dei lavori:

- all'ufficio protocollo del Comune di Collecchio in Viale Libertà 3, orari da lunedì a venerdì 8.15-13.00, giovedì anche 14.30-17.30, sabato 9.00-12.00.
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it

Per informazioni contattare l'ufficio viabilità allo 0521-301252 o tramite mail viabilita@comune.collecchio.pr.it