

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TRANSITO E SOSTA IN Z.T.L. E ZONA
PEDONALE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE CON SEDE A GUASTALLA**

Il sottoscritto/a.....
nato/a a il.....
residente a via n.....
tel cell
mail mail pec
codice fiscale (obbligatorio) partita iva

RICHIEDE

il rilascio di autorizzazione al permesso di sosta e transito per: O Z.T.L. O ZTL PEDONALE

e, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere titolare della ditta con ragione sociale
con sede a GUASTALLA in via
- che svolge la seguente attività
- di richiedere il permesso per l'autoveicolo con targa modello
casa di fabbricazione di cui dichiara di essere:
 - proprietario/comproprietario
 - titolare di contratto di leasing/locazione (*che allega in copia*)
 - titolare di contratto di comodato d'uso registrato in data n.....
o annotato su carta di circolazione del veicolo
 - titolare di contratto di comodato d'uso non registrato o non annotato su carta di
circolazione del veicolo (*che allega in copia*)
 - intestatario del contratto di assicurazione RC AUTO (*che allega in copia*)
 - dipendente con uso sistematico ed esclusivo del veicolo aziendale (*documentazione da
allegare*)
- che il giorno della settimana scelto per le operazioni di vendita in Z T L è il seguente
..... (*solo per i rappresentanti/agenti di commercio*)
- che il transito avverrà esclusivamente nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 07,00 alle ore 10,00 e
dalle ore 14,30 alle ore 16,30, esclusi mercoledì e sabato mattina.
- di delegare al ritiro: cognome..... nome.....nato a
..... il
- di consegnare le 2 marche da bollo da 16 euro al momento del ritiro dell'autorizzazione (*solo in
caso di invio tramite mail/pec della richiesta*)

- di essere a conoscenza che per ogni attività produttiva con sede in piazza Mazzini è ammesso il rilascio di massimo 2 autorizzazioni
- di allegare copia della carta di identità del dichiarante *(se firma non apposta di fronte al funzionario incaricato al ritiro della richiesta)*

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679): Il Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n.1, email: urp@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; tel. 0522/839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nonché analogiche (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la materia gestita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è il Servizio Viabilità e l'Unione Bassa Reggiana . Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere il procedimento o dar corso al servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del tutto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, nel caso di specie dai dipendenti in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) previsto dall'art.37, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 – RGPD li può consultare, insieme alla versione integrale della presente informativa sul sito istituzionale www.comune.guastalla.re.it alla voce "In Comune – Uffici comunali – Ufficio Relazioni con il Pubblico"

Guastalla, lì II DICHIARANTE

Identificato mediante:

Guastalla, lì IL FUNZIONARIO INCARICATO
.....

Autorizzazione n..... rilasciata in carta legale ritirata in data da

Firma per ricevuta