

Marca da bollo  
€ 16,00  
(D.P.R. 642/72)

Marca da bollo  
€ 16,00  
(D.P.R. 642/72)

**ISTANZA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**  
Art 9 c 1 lett b) del Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione

IL RICHIEDENTE (ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/ 2000)			
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Residente in via			n°
Città		Prov.	c.a.p.
CODICE FISCALE		TEL.	
		EMAIL/PEC	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi

In qualità di  PROPRIETARIO  TECNICO INCARICATO  SOCIETÀ  IMPRESA INDIVIDUALE  CONDOMINIO

DENOMINAZIONE	SEDE/SITA IN
	VIA/CORSO _____ N. _____
	CITTÀ _____ C.A.P. _____ PROV. _____
	TEL. _____ CELL. _____ FAX _____
	EMAIL _____
	CODICE FISCALE/ PARTITA IVA

In relazione alle norme contenute negli artt. 52 e 63 D.Lgs. 446/97, presa visione della vigente tariffa e della normativa in merito al Canone Patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche previsto dai commi da 816 a 836 dell'art 1 L 27 dicembre 2019, n. 160

**CHIEDE**

**Il rilascio della Concessione per l'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

**Indirizzo**

(Via / Corso / Piazza)

**Proprietà di**

**Per il periodo**

**Dimensione sup. occupata**

**Totale mq**

**Mezzi / strutture**

**Motivazione**

**Ditta che effettua i lavori**

**Titolo edilizio che autorizza le opere**

## PRENDE ATTO CHE

Ai sensi dell'art 39 c 1 del Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione il pagamento del Canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione contestualmente al rilascio dell'autorizzazione salvo quanto previsto dal c 2 del medesimo articolo.

Se l'occupazione di cui sopra è richiesta per MANIFESTAZIONI o INTRATTENIMENTI VARI, GIOSTRE, CIRCHI, PUBBLICI TRATTENIMENTI DANZANTI O MUSICALI, ecc, si presenterà domanda di autorizzazione allo svolgimento dell'evento in questione **con separato atto entro 30 giorni dalla data del rilascio.**

## DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000. In ogni caso, non è ammessa la conformatazione dell'attività prevista e dei suoi effetti a legge in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni da parte dell'istante.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Parere UFFICIO TECNICO	Parere POLIZIA MUNICIPALE
<input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE  <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE CONDIZIONATO CENTRO STORICO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <b>PRESCRIZIONI:</b> <input type="checkbox"/> fatti salvi i diritti di terzi <input type="checkbox"/> non sia creato pericolo e/o intralcio al pubblico passaggio <input type="checkbox"/> siano osservate le norme del codice della strada <input type="checkbox"/> l'area occupata sia transennata e segnalata con cartellonistica stradale diurna e notturna <input type="checkbox"/> siano eseguiti ripristini a regola d'arte <input type="checkbox"/> siano osservate le norme del regolamento di igiene <input type="checkbox"/> siano rispettate misure di ordine, pulizia e decoro urbano <input type="checkbox"/> siano rispettate le condizioni e le prescrizioni contenute nell'ordinanza correlata alla presente  _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE  <b>PRESCRIZIONI:</b> <input type="checkbox"/> siano osservate le norme del codice della strada e le aree siano adeguatamente delimitate e segnalate <input type="checkbox"/> siano osservate le norme del regolamento di igiene <input type="checkbox"/> sia assicurato il transito pedonale in sicurezza <input type="checkbox"/> necessaria autorizzazione di Pubblica Sicurezza <input type="checkbox"/> necessaria autorizzazione sanitaria temporanea <input type="checkbox"/> necessaria ordinanza viabilità per _____  _____ _____ _____ _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il Comune di Gassino T.se, in qualità di titolare con sede in Piazza Antonio Chiesa, 3 - Gassino T.se - Città Metropolitana di Torino - IT;  
Email PEC: gassino@cert.ruparpiemonte.it , Telefono: +39 011 9600777. Per il trattamento in questione è designata l'Area Urbanistica e Polizia Municipale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'Art 37 del Regolamento UE 2016/679: Avv. Davide MONZANI (Referente per Anci Digitale S.P.A.), Telefono: 0321.35821, Email: [avv.monzani@studiolegalemonzani.it](mailto:avv.monzani@studiolegalemonzani.it) - P.E.C.: [avvdavidemonzani@pec.ordineavvocatinovara.it](mailto:avvdavidemonzani@pec.ordineavvocatinovara.it)

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Gassino Torinese relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133,

Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti Comunali n. 257 e n. 287).

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dal Comune.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it>

# **ESTRATTO dal REGOLAMENTO COMUNALE per la disciplina del CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 29/04/2021; Testo in vigore dal 1° gennaio 2021.

## **Art. 6 – Definizione tipi di occupazione**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche possono essere di due tipi, permanenti o temporanee.

a) Sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, inteso come sottrazione per l'intero periodo, 24 ore su 24, del suolo pubblico all'uso della collettività, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi, comunque, durata non inferiore all'anno, comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;

b) Sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e possono essere giornaliere, settimanali, mensili e se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità.

2. Le concessioni temporanee sono normalmente commisurate a giorni, salve le eccezioni previste con specifica disposizione regolamentare.

3. La concessione per l'occupazione suolo pubblico è rilasciata a titolo precario ed è pertanto, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarla o revocarla per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

## **Art. 8 - Occupazioni d'urgenza**

1. Nei casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando occorre provvedere senza indugio all'esecuzione di lavori, l'occupazione è consentita, eccezionalmente, anche prima di avere presentato la domanda e conseguito il rilascio del provvedimento di concessione.

2. L'occupante ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione all'Ufficio Protocollo entro le ore 12 (dodici) del primo giorno lavorativo successivo e deve presentare la domanda di concessione in sanatoria, entro il 7° (settimo) giorno lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione. La quietanza di pagamento del Canone deve essere esibita al rilascio dell'autorizzazione e, solo in casi eccezionali, il giorno successivo.

3. Per le occupazioni per lavori di piccola manutenzione edilizia, traslochi e altri interventi effettuati da Ditte di Settore iscritte in apposito Albo, di durata non superiore a sei giorni consecutivi, a fronte di eventuale idonea garanzia secondo le vigenti norme in materia di sicurezza, si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande previsto dall'articolo 9 del presente Regolamento, inoltrandole 5 (cinque) giorni non festivi prima del giorno di occupazione, previo pagamento di un Canone di occupazione maggiorato del 50%.

L'adesione alla speciale procedura deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Protocollo su apposito modulo oppure tramite procedura online.

4. Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di cui ai commi precedenti, l'occupazione si considera abusiva.

## **Articolo 9 - Tempi e modalità per la presentazione dell'istanze per l'occupazione di suolo pubblico**

1. L'occupazione di strade, di spazi ed aree pubbliche è consentita solo previo rilascio di un provvedimento espresso di

concessione. Chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree deve presentare apposita istanza secondo la modulistica e le indicazioni definite dagli uffici competenti, in ragione della tipologia di occupazione.

Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, relativamente a chi esercita attività produttive e di prestazione di servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni, tutti coloro che intendono effettuare occupazioni di suolo pubblico sono tenuti a presentare domanda da inviarsi, di norma per via telematica, tramite il portale del Comune, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta al protocollo dell'Ente. Rispetto alla data di inizio dell'occupazione la domanda va presentata:

a) per le occupazioni permanenti almeno 30 (trenta) giorni solari prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione stessa o della data di scadenza in caso di rinnovo;

b) per le occupazioni temporanee:

1. almeno 15 (quindici) giorni solari prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione stessa, o della data di scadenza, in caso di rinnovo, per tutte le occupazioni non incluse nel successivo paragrafo 2 della lettera b) del presente comma;

2. almeno 40 (quaranta) giorni solari prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione stessa per le occupazioni relative ai seguenti eventi:

- Esercizio di attività dello spettacolo viaggiante di cui all'art. 2 della Legge 18/3/1968, n. 337: attività spettacolari, trattenimenti e attrazioni allestiti a mezzo di attrezzature mobili, e parchi permanenti, anche se operanti in maniera stabile (non saranno altresì tenute in considerazione domande pervenute più di 90-gtorni-selar-12 mesi prima della manifestazione richiesta).

- Esercizio di attività circensi (non saranno altresì tenute in considerazione domande pervenute più di 90 giorni solari prima della manifestazione richiesta).

- Manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo con finalità di trattenimento, quali concerti, spettacoli teatrali e simili, feste di associazione o di partito, feste popolari, sagre, ecc. soggette a sopralluogo preventivo della Commissione Comunale di Vigilanza.

Almeno 30 (trenta) giorni solari prima se non soggette a sopralluogo preventivo.

3. almeno 15 (quindici) giorni solari prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione stessa, o della data di scadenza, in caso di rinnovo, per le collocazioni da aprile a ottobre dei Dehors

per consentire la conclusione del procedimento, salvo quanto disposto per le occupazioni di emergenza.

In assenza di un termine specifico presente nelle fonti sopra descritte, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni solari dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza.

Regolamento completo su:

<https://www.comune.gassino.to.it/amministrazione/documenti-e-dati/regolamenti/regolamento-per-listituzione-e-la-disciplina-del-canone-unico-patrimoniale-legge-160-2019-decorrenza-1-gennaio-2021/>