

Al Responsabile dell'Ufficio depositario
dei documenti, dati e informazioni relativi
alla richiesta di accesso

e p.c. al Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
(RPCT)
c/o la Segreteria del Comune di Guastalla
piazza Mazzini 1
42016 Guastalla (Re)

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO AI DOCUMENTI/DATI/INFORMAZIONI NON
SOGGETTI A OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL' ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS.
N. 33 DEL 14 MARZO 2013**

Io sottoscritto/a (nome e
cognome)
nata/o a il
residente a provincia
via n.
codice fiscale
e-mail
pec
telefono/cellulare

CHIEDO

in conformità con quanto disposto dall'articolo 5, c. 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33,
di accedere ai seguenti dati, informazioni o documenti detenuti dal Comune di Guastalla:

.....
.....
.....

e di ricevere quanto richiesto con la seguente modalità:

- ☐ all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato;
☐ al seguente n. di fax;
☐ personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
☐ al seguente indirizzo
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Dichiaro di essere a conoscenza che Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo
è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione
per la riproduzione su supporti materiali e per l'eventuale spedizione se richiesta.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza di quanto prevede il modello di istruttoria e le attività
endoprocedimentali in particolare:

- come stabilito dall'art. 5 comma 5 del D.Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. n.97/2016,
qualora l'Ente dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5 bis comma 2 del
medesimo D.Lgs., è tenuto a dare comunicazione a quest'ultimi mediante invio di copia
della presente istanza;
- qualora venga effettuata la succitata comunicazione, il termine di conclusione del presente
procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e
comunque non oltre 10 giorni;

Si allega copia del documento di identità (nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del
dipendente addetto)

NOTE: Si ricorda all'Ente che l'eventuale errata presentazione della richiesta ad Ufficio non competente
impegna l'Ufficio che ha ricevuto per errore ad inoltrare tempestivamente la richiesta al Responsabile
dell'Ufficio competente.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI [ARTT. 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679](#) Il Sindaco del Comune di Guastalla, Camilla Verona, in qualità di titolare (con sede in via Mazzini 1, Cap.42016, Guastalla Re, Email urp@comune.guastalla.re.it, PECguastalla@cert.provincia.re.it, Centralino: 0522 839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta. Alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Corà Nadia tel. 0376 803074-0376 801249, e-mail consulenza@entionline.it PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo.

Luogo e data

Firma