



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Servizi educativi, formazione e sport

Segnatura protocollo

**ASSEGNAZIONE IN USO DI STRUTTURE E ATTREZZATURE SPORTIVE stagione \_\_\_\_\_**

**L'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno, in persona del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e al Cittadino \_\_\_\_\_, a seguito di avviso pubblico, visto il Regolamento per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con atto di CC n. 19 del 24.04.2012, vista l'istanza fatta pervenire dalla Società \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per ottenere l'uso della Struttura Sportiva sotto indicata sita in Cesano Maderno**

### ASSEGNA

l'utilizzo della Struttura Sportiva dall'1.9. \_\_ al 30.6.\_\_\_\_, comprese le eventuali pertinenze e le relative attrezzature di proprietà comunale, alla Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ rappresentata dal/la Signor/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Legale rappresentante/Presidente della Società autorizzata in virtù della documentazione depositata agli atti, nei termini di seguito indicati:

palestra/impianto sportivo _____	Giorno _____	00:00 - 00:00
----------------------------------	--------------	---------------

Gli orari indicano ingresso e uscita dalla struttura e non dal campo di gioco.

E' prevista la sospensione dell'utilizzo per le festività natalizie dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e per le festività pasquali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

La Società in persona del suo Presidente si obbliga a rispettare quanto disciplinato nella presente assegnazione, assumendosi le conseguenti responsabilità civili e penali in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio di seguito specificate e che vengono sottoscritte per accettazione.

### **Art. 1 – Oggetto dell'assegnazione**

L'utilizzo della struttura sportiva viene concesso per le attività nei giorni ed orari indicati nel suddetto prospetto.

E' obbligatorio per le Società Sportive avere per ciascuna ora utilizzata almeno 10 atleti.

### **Art. 2 – Scopo dell'assegnazione**

Le palestre scolastiche (A) e gli impianti sportivi (B) sono strutture a disposizione di società/associazioni sportive dilettantistiche, interessate a realizzare iniziative di promozione e divulgazione dell'attività sportiva, con finalità educative e formative.

L'uso delle palestre non può essere autorizzato qualora pregiudichi il regolare svolgimento delle attività didattiche e delle iniziative proposte dagli istituti scolastici ed è pertanto subordinato all'assenso preventivo dei rispettivi Dirigenti scolastici.

L'utilizzo delle palestre scolastiche comunali può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, qualora l'utilizzatore non rispetti le disposizioni stabilite nel presente atto, oppure per esigenze delle Agenzie Scolastiche e dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 – Durata e limiti dell'assegnazione**

Il periodo di utilizzo delle palestre (A) coincide con il calendario scolastico e precisamente dal 1 settembre al 30 giugno, nel rispetto dei giorni di chiusura previsti dal Consiglio di istituto, relativamente alle festività natalizie e pasquali ed attività dell'Amministrazione Comunale (ragioni tecniche contingenti, manutenzioni, elezioni e referendum, ecc..).

Gli impianti sportivi, di norma, restano aperti per allenamenti ed attività sportive da lunedì al sabato. La domenica e gli altri giorni festivi sono riservati per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni.

L'orario di utilizzo degli impianti è il seguente:

- da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 17.30 alle ore 23.00 per le palestre scolastiche (A);
- da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 8:00 alle ore 23.00 per gli impianti sportivi (B);
- SABATO dalle ore 8.00 alle ore 23.00. (salvo rientri e richieste da parte delle Agenzie Scolastiche).
- DOMENICA dalle ore 8.00 alle ore 23.00

### **Art. 4 – Tariffe**

La corresponsione delle tariffe è calcolata sulla base degli orari settimanali autorizzati e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo dell'impianto da parte dei assegnatari per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale. E' previsto unicamente il rimborso, per esigenze della scuola e/o dell'Amministrazione Comunale, mediante conguaglio della tariffa dell'anno successivo.

Le tariffe orarie d'uso, per la stagione \_\_\_\_\_ definite con Delibera di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono le seguenti:

- Palestre scolastiche, pista di atletica M.Vaghi e Area Polifunzionale di via S.Eurosia:
  - € 2,00 tariffa oraria per attività Under 18;
  - € 5,00 tariffa oraria per attività Over 18  
con pulizie a carico della Società.

➤ Campo di calcio di via Martinelli:

- € 43,00 tariffa oraria;
- € 1.800,00 tariffa forfettaria per stagione sportiva per 2 sessioni di allenamento a settimana e partite di campionato (sabato o domenica) con pulizie e manutenzione ordinaria a carico della Società.

La liquidazione di quanto dovuto all'Amministrazione Comunale dovrà essere corrisposto in due soluzioni di eguale entità, la prima con scadenza 30 novembre \_\_\_\_\_ e la seconda con scadenza 30 aprile \_\_\_\_\_.

Il mancato pagamento di quanto dovuto entro i termini sopra indicati comporta la mancata assegnazione dell'impianto per l'anno successivo e il recupero coattivo del credito.

Alle Società che non sono in regola con il versamento delle tariffe non verranno riconosciuti contributi ad eventuale sostegno di manifestazioni.

### **Art. 5 – Adempimenti successivi dell'assegnatario**

I assegnatari devono confermare entro il 31 agosto la data di inizio delle attività, il nominativo del responsabile che curerà i rapporti con l'Amministrazione Comunale qualora non sia il Presidente dell'Associazione.

I assegnatari dovranno produrre, prima dell'assegnazione all'uso degli impianti, affiliazione alle Federazioni /Enti di promozione sportiva adeguata polizza assicurativa RC, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale, per danni a cose e a terzi derivanti dall'attività esercitata, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito, nonché la copertura assicurativa infortuni per gli iscritti al corso, con facoltà di provvedere a mezzo tesseramento alla Federazione sportiva competente.

Entro il mese di ottobre dovranno invece trasmettere, i calendari dei campionati, l'elenco definitivo degli atleti e il nome dell'allenatore e la sua qualifica, distinto per squadre /gruppi. Nel caso in cui il numero di squadre fosse inferiore a quello allegato alla richiesta iniziale, si procederà alla riduzione delle ore assegnate.

### **Art. 6 - Accesso e modalità d'uso degli impianti**

L'accesso all'impianto è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è vietato a coloro che non partecipano all'attività.

Tutti i praticanti devono essere fisicamente idonei allo svolgimento dell'attività sportiva.

Il Presidente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale, attraverso la stipulazione di apposita polizza assicurativa, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali, a copertura di eventuali danni provocati alle strutture mobili ed immobili, nonché, a favore degli utenti e degli istruttori e di eventuali terzi, a copertura di eventi dannosi comunque riconducibili alle attività svolte all'interno degli stessi impianti secondo quanto previsto nel titolo II art. 8 comma 6 della Legge Regionale n. 26 del 8.10.2002.

Ogni assegnatario deve provvedere autonomamente all'apertura e alla chiusura degli impianti, utilizzando le chiavi assegnate dall'Amministrazione Comunale con apposito verbale di consegna, che dovranno essere riconsegnate all'Ufficio Sport il primo giorno utile successivo alla scadenza dell'assegnazione.

I assegnatari devono rispettare rigorosamente gli orari accordati, non consentendo ai propri atleti, ai dirigenti e al personale di prolungare la permanenza oltre gli orari medesimi. Durante l'attività di

allenamento e/o partite, presso gli impianti assegnati deve garantire la presenza di personale abilitato con certificazione all'uso del defibrillatore, che è presente in tutte le palestre scolastiche disponibili.

Negli impianti sportivi possono essere presenti contemporaneamente fino a 80 persone.

L'Associazione deve provvedere alla completa pulizia e al riordino dei locali e delle strutture concessi e relativamente alle palestre scolastiche, rendere l'impianto disponibile per l'attività didattica entro le ore 8:00 del mattino seguente.

La pulizia ordinaria giornaliera dovrà consistere in:

- scopatura a umido dei pavimenti della palestra e degli spogliatoi;
- rimozione ragnatele ad altezza d'uomo;
- pulizia con disinfettante dei servizi igienici;
- vuotatura cestini;
- verifica ingresso con rimozione di cartacce, lattine ecc. in prossimità degli accessi alla struttura.
- pulizia soffioni docce e pilette di scarico.

Relativamente all'utilizzo dei campi calcio e locali accessori annessi, la Società dovrà provvedere alla pulizia dei locali spogliatoi, degli spalti, dei servizi igienici per il pubblico, dell'area interessata alla pratica sportiva e delle relative pertinenze.

Le diverse associazioni che utilizzano lo stesso impianto possono accordarsi per definire un unico incarico di pulizie.

In caso di segnalazioni relative alla mancata effettuazione di pulizie e al riordino dei locali, l'Amministrazione potrà far effettuare a ditte esterne gli interventi di ripristino; le relative spese in questo caso saranno addebitate all'Associazione individuata come responsabile, oppure ripartite tra tutte, in proporzione alle ore utilizzate.

La palestra deve essere usata dall'assegnatario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature;

Ogni danno o malfunzionamento che l'Associazione riscontrasse all'inizio dell'utilizzo giornaliero dell'impianto deve essere immediatamente segnalato in Comune all'Ufficio Sport (email: [istruzione.formazione@comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:istruzione.formazione@comune.cesano-maderno.mb.it)). Nell'eventualità di un riscontro di danni o guasti pregiudizievoli dell'incolumità delle persone, l'Associazione non può utilizzare l'impianto.

Restano a completo carico dell'Associazione tutti gli adempimenti inerenti la gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

## **Art. 7 – Divieti**

E' vietato:

- svolgere negli spazi assegnati attività diverse da quelle autorizzate e/o ai fini di lucro;
- qualunque tipo di presenza o manifestazione sul territorio cesanese di organizzazioni neofasciste, razziste e xenofobe o di altri soggetti che si ispirano al fascismo, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 dell'8.5.2018;
- organizzare manifestazioni con presenza di pubblico se non debitamente e preventivamente autorizzate. Le palestre comunali non possono comunque essere utilizzate per manifestazioni che prevedono un'affluenza superiore a 80 persone. In ogni caso la Società dovrà provvedere a garantire un adeguato servizio di vigilanza e di pronto soccorso;

- usare impropriamente le attrezzature;
- introdurre negli impianti ed utilizzare attrezzature non omologate, tenendo conto che, in caso di inosservanza, la responsabilità per eventuali danni a persone o cose è a totale carico del assegnatario;
- installare attrezzi, arredi e strutture che possono ridurre la disponibilità dell'impianto, a meno che non siano stati autorizzati dall'amministrazione Comunale;
- manomettere interruttori, prese o altre attrezzature dell'Amministrazione Comunale o degli istituti scolastici;
- detenere liquidi infiammabili, usare fiamme libere, fornelli, stufe a gas e stufe elettriche;
- fumare;
- utilizzare la palestra con calzature non idonee (è fatto obbligo di indossare adeguate scarpe da tennis);
- parcheggiare e/o consentire il parcheggio dei mezzi in modo da impedire l'ingresso ai mezzi di soccorso;
- sub concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi assegnati in uso, pena la revoca immediata dell'autorizzazione.

L'affissione di manifesti e altro materiale pubblicitario e promozionale all'interno e all'esterno degli spazi concessi deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 –Defibrillatore Semiautomatico (DAE)**

All'interno degli edifici scolastici (A) sono presenti dei Defibrillatori Semiautomatici (DAE) di proprietà comunale inseriti in apposito armadietto di protezione a muro.

Si precisa che tali dotazioni non esimono le Società Sportive professionistiche e dilettantistiche e gli utilizzatori delle palestre in generale rispetto all'obbligo di:

- dotarsi di DAE, qualora non fosse presente nell'impianto sportivo;
- assicurarsi della presenza e del regolare funzionamento del dispositivo prima dell'inizio di qualsiasi attività;
- garantire la presenza di personale addestrato all'utilizzo del dispositivo sia durante gli allenamenti che durante le gare.

#### **Art. 9 - Sopralluoghi**

Personale comunale o incaricato dal Comune può accedere in qualunque momento agli impianti per verificare il corretto uso degli stessi.

#### **Art. 10 – Responsabilità**

Gli assegnatari delle singole ore e i singoli utenti sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture e alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso; a loro carico sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve di eccezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati durante l'orario di utilizzo direttamente al assegnatario e/o applicare delle penali.

Dalla mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue la revoca dell'assegnazione.

A tal fine la Società è tenuta ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture che tuteli gli atleti e l'eventuale pubblico autorizzato e comunque le persone ammesse nell'area delle attrezzature o dell'uso delle attrezzature limitata al tempo di utilizzo dell'impianto.

**Detta polizza, dovrà essere consegnata in copia all'Ufficio Sport del Comune prima dell'inizio dell'assegnazione, così come per l'attestato di affiliazione Coni o altro ente di promozione sportiva.**

#### **Art. 11 – Deposito cauzionale**

Per l'utilizzo delle strutture comunali dovrà essere versata in forma anticipata una cauzione di € 240,00. Copia della ricevuta del versamento di tale cauzione dovrà essere fornita all'ufficio all'atto della firma dell'assegnazione.

#### **Art. 12 – Richiami e penali.**

A seguito di scorretto utilizzo delle strutture sportive concesse e ad una mancata ottemperanza di quanto disposto nelle norme d'uso, l'Amministrazione Comunale pone in essere dei richiami alle Società sportive che in virtù della gravità o rispetto ad atteggiamenti non consoni potrà scaturire in una penale da 100 a 1000 euro.

#### **Art. 13 – Rinunce e variazioni**

In caso di assegnazione per uso continuativo l'assegnatario ha facoltà di rinunciare all'assegnazione dell'impianto o di chiedere la parziale modifica inoltrando al Comune richiesta scritta e motivata. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali.

In caso di rinuncia totale è fatto comunque obbligo all'assegnatario di corrispondere la tariffa relativa al periodo rateale durante il quale viene cessata l'attività.

In caso di rinuncia definitiva gli spazi disponibili saranno assegnati ai richiedenti con richieste inevase ed in ordine di presentazione delle domande, tenendo conto dei criteri previsti dal Regolamento Comunale per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi del Comune di Cesano Maderno.

In caso di assegnazione per singoli utilizzi l'assegnatario può chiedere le strutture, dando comunicazione scritta al Comune almeno 15 giorni prima. Tale utilizzo dovrà essere di natura straordinaria e il pagamento della relativa tariffa dovrà essere anticipato.

#### **Art. 14 –Sospensione temporanea dell'autorizzazione**

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gli impianti sportivi, anche durante gli orari e i giorni concessi all'Associazione, per manifestazioni di particolare importanza e rilevanza, previa comunicazione con almeno 15 giorni di preavviso.

#### **Art. 15 –Revoca dell'assegnazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la assegnazione in uso, oltre che per il mancato pagamento del canone dovuto, per il mancato rispetto dei divieti e:

- in caso di utilizzi in giorni ed orari non autorizzati e/o con un numero inferiore di n. 10 atleti;

- per mancato utilizzo, per almeno due settimane consecutive e senza motivata ragione, di una fascia oraria assegnata, verificato dall'Ufficio Sport;
- per inadeguata pulizia della struttura, segnalata dai Dirigenti Scolastici o verificata direttamente dall'Ufficio Sport, ripetute nel periodo di durata dell'assegnazione e insindacabile giudizio del Servizio Sport previa verifica con il Dirigente Scolastico
- in caso di sub assegnazione ad altro soggetto delle ore assegnate
- per mancata o ripetuta inosservanza di divieti di cui al precedente art.4.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare, in tutto o in parte, l'autorizzazione all'uso per motivi tecnici e/o di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

### **Art. 16 - Codice comportamentale**

La Società assume gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato a livello nazionale e della stazione appaltante, pubblicato sul sito del Comune di Cesano Maderno alla Sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la revoca dell'assegnazione.

### **Art. 17 – Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Cesano Maderno e l'assegnataria sono devolute alla Giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

### **Art. 18 – Disposizioni generali finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente assegnazione si applicano le norme di legge vigenti in materia e quanto indicato nel Regolamento per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con atto di CC n. 19 del 24.04.2012.

### **Art. 19 – Informativa sul trattamento dati**

Si rimanda a quanto indicato nell'avviso pubblico sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cesano Maderno, li

Responsabile del Procedimento: \_\_\_\_\_

p. Il Comune di Cesano Maderno	per presa visione ed accettazione
Il Dirigente	p. la Società _____
_____	Il Legale Rappresentante _____
firma	firma

Allegati:

- Verbale consegna chiavi
- Atto di impegno pulizie palestre



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Servizi educativi, formazione e sport

Sport

**Oggetto: verbale di consegna chiavi struttura sportiva alla Società \_\_\_\_\_**

In data odierna si consegnano il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente della Società  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ chiavi della seguente struttura:

\_\_\_\_\_

per l'utilizzo autorizzato dall'assegnazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_ si fa carico della responsabilità della custodia, dell'utilizzo delle chiavi.

Eventuali copie eseguite dovranno essere effettuate, previo assenso dell'Ufficio Sport, se strettamente necessarie.

Per le stesse dovrà essere dichiarato il nominativo del ricevente.

La responsabilità ultima rimane comunque in capo al Presidente della Società.

Tutte le copie delle chiavi dovranno essere consegnate il giorno successivo alla data di scadenza dell'assegnazione.

Cesano Maderno, li \_\_\_\_\_

per la Società Sportiva

nominativo \_\_\_\_\_

firma di chi ritira \_\_\_\_\_

per Ufficio Sport

nominativo \_\_\_\_\_

firma di chi consegna \_\_\_\_\_

All'Amministrazione Comunale  
di Cesano Maderno  
Ufficio Sport

**Oggetto: struttura sportiva \_\_\_\_\_ - Atto di impegno per pulizie e presa in carico DAE –  
S.S. \_\_\_\_\_**

Con la presente le seguenti Società Sportive:

- \_\_\_\_\_ Presidente \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ Presidente \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

che utilizzano la struttura sportiva \_\_\_\_\_ nella stagione sportiva \_\_\_\_\_ dichiarano di essersi accordate per la pulizia della struttura come richiesto nell'assegnazione.

Referente per l'Amministrazione è la Società \_\_\_\_\_ nella persona del Sig. \_\_\_\_\_.

In fede

\_\_\_\_\_ (Presidente) .....  
\_\_\_\_\_ (Presidente) .....  
-----

Il Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_ nella persona del Sig. \_\_\_\_\_  
si impegna altresì alla presa in carico del defibrillatore DAE presente nella suddetta struttura.

Cesano Maderno, ..... (Presidente) .....