

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO DEL CENTRO CULTURALE “PRIMO LEVI”

AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER L'USO DEL CENTRO CULTURALE “PRIMO LEVI” DI GASSINO TORINESE,
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 20 DEL 18/03/1993

1. Il richiedente, prima di presentare domanda attraverso la compilazione del seguente modulo, è tenuto ad **informarsi presso l'Ufficio Cultura del Comune sulla disponibilità del locale nelle date in cui si necessita l'uso**, attraverso una delle seguenti modalità:

- Scrivendo una e-mail al seguente indirizzo protocollo@comune.gassino.to.it
- Telefonando al n. 011 960.07.77 (richiedere dell'Ufficio Cultura oppure digitare l'interno 9 al termine del disco) nei seguenti orari (*nel caso in cui l'Ufficio non è in grado di rispondere alle telefonate si consiglia di scrivere una e-mail come indicato nel punto precedente*):
 - Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30
 - Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

2. Per la concessione d'uso del locale vengono definite tre fasce orarie:

- 1° Fascia dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- 2° Fascia dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- 3° Fascia dalle ore 20.00 alle ore 01.00

Le attività svolte all'interno del Centro Culturale non devono in alcun modo disturbare l'ordinaria attività dell'adiacente Biblioteca Civica, pertanto i locali non saranno concessi quando questa è aperta al pubblico.

3. Per la concessione dei locali è previsto una delle seguenti modalità:

- a) il pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di G.C. n. 11 del 14/02/2011 di € **20,00 per fascia oraria**;
- b) **l'utilizzo gratuito autorizzato dalla Giunta Comunale** per iniziative culturali/sociali con finalità di pubblico interesse, organizzate da Associazioni operanti nel territorio, previa presentazione di un progetto;
- c) **l'applicazione di una tariffa agevolata autorizzata dalla Giunta Comunale** per attività organizzate dalle Associazioni e patrocinate dall'Amministrazione Comunale e per le iniziative dei Partiti Politici.

4. Verificata la disponibilità dei locali, la concessione viene rilasciata previa **presentazione del presente modulo (barrando le caselle che caratterizzano l'attività) da trasmettere all'Ufficio Cultura almeno 10 giorni prima della data d'uso** attraverso una delle seguenti modalità:

- **Via E-MAIL** all'indirizzo protocollo@comune.gassino.to.it
- **Via PEC** all'indirizzo gassino@cert.ruparpiemonte.it
- **Consegna a mano all'Ufficio Protocollo.**

5. L'Ufficio prenderà in carico la richiesta e darà risposta di concessione oppure di diniego unicamente via e-mail all'indirizzo rilasciato nella compilazione del modulo; pertanto, se la domanda viene trasmessa tramite e-mail o PEC, questa deve coincidere con quella che il richiedente dichiara in fase di compilazione.



OGGETTO: Richiesta utilizzo del Centro Culturale "Primo Levi"

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____

Via/Piazza/Strada _____ n. _____

n. cellulare _____ e-mail _____

fa istanza per conto di (indicare il nominativo dell'Associazione / Ente / Organizzazione / Cooperativa / Organo scolastico / Partito politico / conto proprio) _____

con sede in _____

Via/Piazza/Strada _____ n. _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

di utilizzare i locali del Centro Culturale "Primo Levi" per la seguente **iniziativa** (crocettare il tipo di attività e specificarne l'utilizzo, allegando al presente modulo il progetto dell'attività):

Attività culturale, ovvero _____

Attività sportiva, ovvero _____

per cui:

si è già in possesso di un'Assicurazione RCT/RCO (indicare gli estremi) _____

non si è in possesso di un'Assicurazione RCT/RCO

che la fascia di utenza coinvolta è la seguente:

bambini/giovani con un numero previsto di utenti _____

adulti con un numero previsto di utenti _____

anziani con un numero previsto di utenti _____

Riunione, ovvero _____

Attività politica, ovvero _____

Attività scolastica, ovvero _____

Per la suddetta attività si richiede i locali del Centro Culturale "Primo Levi" per il seguente **periodo**

(crocettare il periodo di utilizzo e specificarne il giorno e l'orario):

Per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

(per la richiesta di più giorni è necessario allegare al presente modulo un calendario delle date richieste)

Preso atto dell'Art. 5 del Regolamento per l'uso del Centro Culturale "Primo Levi" di Gassino Torinese (allegato A alla Deliberazione del C.C. n. 20 del 18/03/1993) relativo alle tariffe per la concessione del centro

(crocettare una delle seguenti opzioni)

Io sottoscritto mi impegno al **pagamento della tariffa di € 20,00 per fascia oraria di utilizzo del centro**, nelle modalità indicate dall'Ufficio Cultura a seguito di concessione **entro e non oltre la data di utilizzo del centro**, di cui si trasmetterà ricevuta di pagamento tramite e-mail

continua



- Si richiede la **concessione gratuita dei locali** in quanto l'attività culturale/sociale ha finalità di pubblico interesse, organizzate dall'Associazione previa presentazione di un progetto
- Si richiede alla Giunta Comunale l'applicazione di **una tariffa agevolata** in quanto l'attività è organizzata da Associazioni / patrocinate dall'Amministrazione Comunale / iniziativa dei Partiti Politici, e il cui **pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione** nelle modalità indicate dall'Ufficio Cultura a seguito di concessione **entro e non oltre la data di utilizzo del centro**, di cui si trasmetterà ricevuta di pagamento tramite e-mail

Si dichiara che l'attività sopracitata è per l'Associazione / Ente / Organizzazione / Cooperativa / Organo scolastico / Partito politico richiedente (*croccettare una delle seguenti opzioni*)

- Senza scopo di lucro**
- Con scopo di lucro**, il cui introito a persona partecipante è di € _____

ed è, inoltre, un'attività (*croccettare una delle seguenti opzioni*):

- Aperta al pubblico** di cui (*croccettare una delle seguenti opzioni*)
 - **Si richiede il patrocinio** del Comune di Gassino T.se con l'utilizzo dello stemma dell'Ente secondo quanto previsto dall'Art. 13 del *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici ad enti ed istituzioni pubbliche, religiose e morali, associazioni legalmente costituite, organismi partecipativi e persone fisiche*, approvato con Deliberazione del C.C. n. 10 del 21/02/2002
 - **Non si richiede il patrocinio** del Comune di Gassino T.se
- Non aperta al pubblico**, ma riservata ai soli (*croccettare una delle seguenti opzioni*)
 - Iscritti all'attività
 - Iscritti/Soci dell'Associazione / Ente / Organizzazione / Cooperativa / Organo scolastico / Partito politico
 - Invitati all'attività

A tal fine dichiaro di aver preso visione del Regolamento per l'uso del Centro Culturale "Primo Levi" di Gassino Torinese, approvato con Deliberazione del C.C. n. 20 del 18/03//1993.

Allegati al presente modulo (*croccettare tutti gli allegati che sono presentati utili per l'istruttoria*):

- Progetto dell'attività (non necessario in caso di riunione)
- Calendario date dell'attività (non necessario in caso di un solo giorno)
- Assicurazione RCT/RCO e/o polizza infortuni nominativa (in caso di attività sportiva)
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità in caso di firma autografa

Luogo e data _____

Firma
