



## COMUNE DI FELINO

SERVIZIO AFFARI GENERALI, SCUOLA, CULTURA, DEMOGRAFICI  
- Ufficio Comunicazione -

Al Sindaco  
Comune di Felino  
Piazza Miodini 1  
43035 Felino (PR)

Email: [cfelino@comune.felino.pr.it](mailto:cfelino@comune.felino.pr.it)

PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

### MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO ATTREZZATURE COMUNALI DEL COMUNE DI FELINO

**(la domanda deve essere presentata almeno 20 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)**

Il/La sottoscritto/a  nato/a a

in qualità di legale rappresentante di

C.F.  P.IVA

con sede a  in via  n°

tel  email

### CHIEDE

#### la concessione del Patrocinio del Comune di Felino

per l'organizzazione della seguente iniziativa (allegare prospetto e relativo materiale informativo):

in data  dalle ore  alle ore  presso

Indicare:

Ingresso libero                       Ingresso a pagamento

Presenza sponsor privati:      No       Si

Indicare

Eventuali altri enti patrocinatori:

### CHIEDE inoltre

1. File del logo del Comune di Felino: Si  No

2. Promozione iniziativa: Si  No

Se sì, specificare con quali modalità:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Realizzazione grafica del materiale promozionale                              | <input type="checkbox"/> |
| Stampa e affissione del materiale promozionale                                | <input type="checkbox"/> |
| Realizzazione e divulgazione comunicati stampa                                | <input type="checkbox"/> |
| Promozione tramite mailing list, sito internet, Facebook del Comune di Felino | <input type="checkbox"/> |

3. Utilizzo immobili comunali: Si  No

Se sì, specificare quale:

- Sala Civica "R. Amoretti"
- Cinema – Teatro

Se si richiede l'utilizzo della Sala Civica "R. Amoretti" specificare le ulteriori richieste:

- impianto audio
- presenza del tecnico audio/video
- n°  tavoli
- n°  microfoni
- videoproiettore e schermo

Se si richiede l'utilizzo del Cinema - Teatro specificare le ulteriori richieste:

- impianto audio
- presenza del tecnico audio/video
- n°  tavoli
- n°  microfoni
- videoproiettore e schermo

4. Adempimenti e pagamento spese SIAE a carico del richiedente:      No       Si

5. Nella documentazione illustrativa dell'evento è compresa  
la richiesta di contributo economico:      No       Si

6. Utilizzo attrezzature comunali in comodato gratuito

No  Si

Panche	n°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Tavoli	n°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Sedie	n°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Transenne	n°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Palco (8X4)			<input type="checkbox"/>
Pedana (5X2)			<input type="checkbox"/>
Segnaletica			<input type="checkbox"/>
Altro (da indicare)		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

7. Venga attivato il servizio di raccolta rifiuti

➤ A tal fine precisa che nell'ambito dell'evento verranno prodotte le tipologie di rifiuti di seguito indicate, con un'affluenza presunta di  persone:

- residuo
- carta
- plastica, barattolame
- organico

8. di poter occupare il suolo pubblico per mq. , dal  al , al fine di poter effettuare la presente manifestazione/festa;

9. di poter posizionare pubblicità temporanea su apposite plance pubblicitarie nelle seguenti strade comunali:

per il periodo dal  al . Le stesse saranno rimosse entro 48 ore dal termine indicato dall'autorizzazione e rispetteranno le norme del vigente Codice della Strada.

### DICHIARA

- ✓ che la manifestazione non ha carattere politico, religioso o lucrativo;
- ✓ di assumersi la responsabilità dell'utilizzo del materiale che verrà riconsegnato nelle quantità e nello stato in cui è stato ritirato o concesso;
- ✓ qualora il materiale riconsegnato presenti differenze di numero o abbia subito danneggiamenti, di impegnarsi a riparare o risarcire il valore dell'oggetto / materiale a proprie spese;
- ✓ di essere consapevole:
  - delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 D.P.R. 445/2000;
  - che, ai sensi del D.L. 196/03, ogni dato e riferimento in possesso dell'Amministrazione sarà utilizzato nel rispetto della normativa stessa;

- che il/la referente degli organizzatori per l'intera durata della manifestazione è il/la sig./sig.ra

reperibile al numero .

Felino,

IL RICHIEDENTE

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Il **Comune di Felino**, nella sua qualità di **Titolare** del trattamento (di seguito "Titolare"), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio). **Finalità del trattamento:** le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi **dell'ufficio comunicazione e dell'ufficio cultura e politiche giovanili, nonché alla gestione delle attività correlate**. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). **Base giuridica del trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dei dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti qui indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l'utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Felino, Piazza Miodini, 1, 43035 Felino (PR), e-mail: [cfelino@comune.felino.pr.it](mailto:cfelino@comune.felino.pr.it), PEC: [protocollo@postacert.comune.felino.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.felino.pr.it). Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com) Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data  Per presa visione \_\_\_\_\_ (firma leggibile)