

OGGETTO: Istanza di rilascio del tesserino da hobbista (art. 7 bis L.R. 12/1999 e ss.mm.)

marca da bollo

Al Comune di Felino

Piazza Miodini 1

43035 Felino (PR)

pec: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

__l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ il _____
residente in _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____
tel _____ e-mail _____

CHIEDE

il rilascio del tesserino da hobbista di cui all'art. 7 bis della legge regionale n. 12 del 1999 e ss.mm..

Pertanto, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 bis, comma 3, della legge regionale n. 12 del 1999 e ss.mm.;
- di essere a conoscenza che il tesserino abilita alla partecipazione ai mercatini degli hobbisti e ai mercatini storici con hobbisti di cui all'art. 6, comma 1, lett. c bis) e c ter) della legge regionale n. 12 del 1999 e ss.mm.;
- di essere a conoscenza che NON si può vendere, barattare, proporre o esporre più di un oggetto con un prezzo superiore a euro 250,00 e di essere, inoltre, a conoscenza che il valore complessivo della merce non può essere superiore a euro 1.000,00;
- di essere a conoscenza che il tesserino identificativo è rilasciato per non più di una volta all'anno per nucleo di residenti nella stessa unità immobiliare e per un massimo di quattro anni, anche non consecutivi;

- di essere a conoscenza che, in occasione della vidimazione del tesserino, deve essere consegnato al Comune, l'elenco completo dei beni che si intende vendere, barattare, proporre o esporre;
- di impegnarsi, durante le manifestazioni, ad esporre il tesserino, unitamente all'elenco delle merci in esposizione, in modo visibile e leggibile al pubblico e agli organi preposti al controllo;
- di essere a conoscenza che il tesserino consente di partecipare ad un massimo di 30 manifestazioni all'anno, di cui 10 mercatini degli hobbisti e 20 mercatini storici con hobbisti, e che, esauriti gli spazi per la partecipazione ai mercatini storici con hobbisti, eventuali spazi non utilizzati per la partecipazione ai mercatini degli hobbisti possono essere utilizzati per la partecipazione ai mercatini storici con hobbisti, considerandosi come unitaria la partecipazione a manifestazioni della durata di due giorni consecutivi;
- di allegare alla presente domanda di autorizzazione:
 - n. 1 fototessera;
 - n. 1 copia della ricevuta del versamento di euro 100,00 a titolo di diritti di istruttoria;
 - n. 1 copia del documento di identità, in corso di validità.

Data: _____

Firma: _____

Importi e modalità di pagamento

L'importo pari a € **100,00** a titolo di diritti di istruttoria (come stabilito dalla L.R. 12/99)

deve essere versato tramite **pagamento spontaneo** collegandosi al seguente link:

<https://portale-felino.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>

e selezionando la voce di costo **DIRITTI ISTRUTTORIA RILASCIO TESSERINO HOBBISTA**

oppure

solo se non in possesso delle credenziali per l'accesso richiedendo il documento di pagamento all'ufficio tecnico alla seguente mail: s.rivieri@comune.felino.pr.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il **Comune di Felino**, nella sua qualità di Titolare del trattamento (di seguito “**Titolare**”), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall’utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d’ufficio).

Finalità del trattamento: le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all’esecuzione delle attività legate ai servizi **dell’ufficio biblioteca e spazio civico, nonché alla gestione delle attività correlate**. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona).

Base giuridica del trattamento: l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell’art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell’art. 2-sexies Codice Privacy.

Natura dei dati personali: il conferimento dei dati personali da parte dell’utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l’impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l’erogazione delle prestazioni connesse.

Periodo di conservazione dei dati personali: i dati personali dell’utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso,**

comunicazione e diffusione dei dati personali: i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli**

interessati: l’utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l’utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l’Utente

potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Felino, Piazza Miodini, 1, 43035 Felino (PR), e-mail: cfelino@comune.felino.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o “DPO”), che potrà essere contattato dall’utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com Un’informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data _____

Per presa visione _____ (firma leggibile)