

AL SERVIZIO SUE/ VIABILITA'  
DEL COMUNE DI GUASTALLA  
cl. 04/08

mail [urp@comune.guastalla.re.it](mailto:urp@comune.guastalla.re.it)  
pec [guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it)

**COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO art. 36 comma 8 regolamento comunale approvato con delibera C.C. N. 14/2021 (da presentare almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento)**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel/cell (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

O a titolo personale

o

O in qualità di legale rappresentante / amministratore di fatto (*cancellare la voce che non interessa*)

della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_

**COMUNICA L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

(*barrare la voce che interessa*)

- occasionale di durata non superiore alle 6 ore e senza intralcio alla circolazione;
- per la sola sosta di veicoli per il tempo necessario al carico/scarico delle merci (se in Z.T.L. e zona pedonale solo in fasce orarie 7/10 – 14.30/16.30);
- non superiore alle 6 ore e senza intralcio alla circolazione per i seguenti piccoli lavori che si esauriscono nell'arco della singola giornata:
  - manutenzione di infissi, pareti o coperture, effettuati con ponti steccati e simili
  - operazioni di trasloco
  - mantenimento del verde

dell'area sita in Via/Piazza:

\_\_\_\_\_

nel seguente periodo:

dal giorno : \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
al giorno : \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

sulla superficie sotto indicata, inserendo le misure dell'area effettivamente sottratta all'uso pubblico, più precisamente l'area:

m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_  
m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_  
m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

L'occupazione sarà effettuata con le seguenti modalità (es. ponteggio, transenne, autocarro, autovettura, ecc.):

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che, se l'occupazione è **superiore alle 6 ore oppure non è superiore alle 6 ore ma con intralcio alla circolazione**, deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico richiesta di occupazione di suolo pubblico in marca da bollo;
- di essere a conoscenza che **senza preventiva autorizzazione comunale è vietato eseguire opere o depositi e aprire cantieri stradali**, anche temporanei, sulle strade e loro pertinenze, e sulle relative fasce di rispetto e aree di visibilità ( sanzionabile ai sensi del Codice della Strada);
- di essere a conoscenza che in Z.T.L. e zona pedonale il **carico e scarico** è ammesso solo nelle fasce orarie 7/10 – 14.30/16.30 e che vi è divieto di occupare **le aree adibite ai mercati settimanali nei giorni di mercato** (mercoledì e sabato dalle 8 alle 14.30);
- di impegnarsi a **sostenere le eventuali spese** di sopralluogo ovvero deposito cauzionale, se dovuti;
- di essere a conoscenza che la **presente comunicazione deve essere inviata almeno 5 giorni lavorativi prima al Comune di Guastalla** ( mail a [urp@comune.guastalla.re.it](mailto:urp@comune.guastalla.re.it) o pec a [guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it)), per giorni lavorativi si intendono i giorni della settimana escluso sabato, domenica e festività;
- di essere a conoscenza che la comunicazione deve essere esibita sul luogo dell'occupazione a richiesta del personale di vigilanza.

A tal fine allega:

- **copia documento di riconoscimento del dichiarante** (salvo la firma sia apposta di fronte al funzionario incaricato alla ricezione che provvederà ad accertare l'identità)
- **planimetria** dell'area di cui si richiede l'occupazione.

Guastalla, li \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679): Il Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n.1, email: [urp@comune.guastalla.re.it](mailto:urp@comune.guastalla.re.it); PEC:[guastalla@cert.provincia.re.it](mailto:guastalla@cert.provincia.re.it); tel. 0522/839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nonché analogiche (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la materia gestita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Contitolare del trattamento è il Servizio Viabilità e l'Unione Bassa Reggiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere il procedimento o dar corso al servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del tutto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, nel caso di specie dai dipendenti in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) previsto dall'art.37, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 – RGPD li può consultare, insieme alla versione integrale della presente informativa sul sito istituzionale [www.comune.guastalla.re.it](http://www.comune.guastalla.re.it) alla voce "In Comune – Uffici comunali – Ufficio Relazioni con il Pubblico"

Il Dichiarante

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE SE FIRMA DI FRONTE AL FUNZIONARIO INCARICATO

Identificato mediante: .....  
Guastalla, li ..... IL FUNZIONARIO INCARICATO .....

PARERE:POLIZIA MUNICIPALE

Guastalla, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato \_\_\_\_\_

**NOTA BENE:** è ammesso l'accesso libero con disco orario x corrieri/rappresentanti/ditte x carico e scarico in ztl e zona pedonale entro i 30 minuti nelle fasce orarie 7/10 – 14.30/16.30 (basta avere documento di trasporto).