

# AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO DEL SITO TURISTICO ISTITUZIONALE "VISIT CERIALE"

Comune di Ceriale  
Piazza Nuova Italia, 1  
17023 CERIALE (SV)

Inviare via mail a [comuneceriale@postecert.it](mailto:comuneceriale@postecert.it)

## DATI

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante di (scegliere una delle tre opzioni):**

- Associazione, comitato, fondazione o altro tipo di organismo no profit;
- Ente o Azienda Pubblica
- Impresa Privata

Nome dell'Associazione, Ente, Impresa \_\_\_\_\_

Indirizzo (Via, Numero Civico, CAP, Città) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Breve descrizione del soggetto (Associazione, Ente, Impresa) che richiede l'utilizzo del logo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## INIZIATIVA

Iniziativa per la quale viene richiesto il logo del Sito Turistico Istituzionale del Comune di Ceriale (VisitCeriale) \_\_\_\_\_

Luogo e Durata dell'iniziativa \_\_\_\_\_

## MATERIALI O SUPPORTI SU CUI SARÀ RIPRODOTTO IL LOGO "VISIT CERIALE"

- Manifesti
- Video
- Pagine Web/Banner
- Brochure/Depliant
- Newsletter
- Libri/Prodotti Editoriali
- Eventi Culturali/Manifestazioni
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## AREA DI DIFFUSIONE DELL'INIZIATIVA

Locale    Extra Comunale    Regionale    Nazionale    Internazionale

### MARCHI-LOGHI DI ALTRI ENTI O ISTITUZIONI PUBBLICHE (SE PRESENTI)

---

---

### MARCHI COMMERCIALI (SE PRESENTI)

---

---

### INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA A CUI INVIARE IL LOGO

---

---

Il richiedente resta in attesa del ricevimento di copia del Logo da parte del Comune di Ceriale;

Il richiedente dichiara:

- Di aver aderito alla pagina Visit Ceriale tramite invio di apposito form;
- Di essere a conoscenza che la concessione e l'utilizzo del Logo "Visit Ceriale" NON sono collegati alla concessione del Patrocinio Gratuito;
- Di impegnarsi ad inviare all'indirizzo [comuneceriale@postecert.it](mailto:comuneceriale@postecert.it) le bozze dei materiali contenenti il Logo "Visit Ceriale" per ottenere il "Visto si Stampi", condizione necessaria affinché il richiedente possa iniziare ad utilizzare il logo;
- Di impegnarsi ad inviare al Comune di Ceriale – P.zza Nuova Italia, 1 – una copia di ciascun prodotto, materiale o supporto realizzato in applicazione della presente richiesta.

Il Richiedente allega la copia (fronte e retro) del documento di identità.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).

Il Comune di CERIALE, in qualità di titolare (con sede in Piazza Nuova Italia n. 1, Cap. 17023, Ceriale; Email: [info@comune.ceriale.sv.it](mailto:info@comune.ceriale.sv.it); PEC: [comuneceriale@postecert.it](mailto:comuneceriale@postecert.it); Centralino: 0182 91931 Fax: 01821 991461), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica: "Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della L. 07.08.90, n. 241". In particolare, saranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: Comune di CERIALE. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: [comune.ceriale@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.ceriale@gdpr.nelcomune.it) - Pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

Ceriale, (data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_