

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE DEL COMUNE DI FELINO**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Prov.
Via n. C.F.

in qualità di:

☐ titolare

☐ legale rappresentante

☐ altro (indicare il titolo)

della Società

con sede legale a

Prov

Via n. C.F. / P. IVA

dell'attività di:

☐ commercio al dettaglio

☐ somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

☐ artigiana (tipo di attività svolta)

☐ tabaccheria

☐ farmacia

Dichiara

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, e sotto la mia personale responsabilità che la suddetta impresa è in possesso dei seguenti requisiti:

☐ che l'attività di commercio al dettaglio/artigianale viene svolta nello stesso locale da almeno 50 anni, senza soluzione di continuità (a)(b) e che l'inizio dell'attività risale all'anno come dimostrato da autorizzazione amministrativa n. del

o da _____;

☐ che l'attività di "Osteria" o altra tipologia di esercizio di somministrazione, assimilabile alla denominazione di osteria in quanto significativa per la tradizione locale, viene svolta nello stesso locale da almeno 25 anni, senza soluzione di continuità (a)(b) e che l'inizio dell'attività risale all'anno _____ come dimostrato da autorizzazione n. _____ del _____;

☐ che l'attività di farmacia, attualmente in possesso di idoneo titolo per lo svolgimento dell'attività commerciale, viene svolta in forma prevalente da almeno 50 anni, senza soluzione di continuità (a)(b) e che l'inizio dell'attività risale all'anno _____ come dimostrato da autorizzazione n. _____ del _____;

☐ che l'attività di tabaccheria, attualmente in possesso di idoneo titolo per lo svolgimento dell'attività commerciale, viene svolta in forma prevalente da almeno 50 anni, senza soluzione di continuità (a)(b) e che l'inizio dell'attività risale all'anno _____ come dimostrato da autorizzazione n. _____ del _____;

☐ che la sede di svolgimento dell'attività si affaccia direttamente sulla strada con una o più vetrine, ossia in Via, Piazza _____ n. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo delle Botteghe Storiche del Comune di FELINO.

A tal fine si allega:

☐ descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche;

☐ documentazione fotografica a colori e/o in bianco/nero - se esistente - che rappresenti, in forma esaustiva, l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività;

☐ planimetria dei locali e delle relative pertinenze, almeno in scala 1:200, qualora non già esistente agli atti del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

☐ raccolta della documentazione storica dell'esercizio idonea a dimostrare il particolare rilievo dell'attività e la sua permanenza tempo(documenti visivi, audiovisivi, cartacei);

☐ relazione in cui dovranno essere descritti:

- le caratteristiche dell'esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
- le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio meritevole di qualificazione regionale.

☐ documentazione attestante il collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta, al fine di dare il senso di un evidente radicamento nel tempo dell'attività;

☐ documentazione attestante la presenza nelle aree, nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico.

☐ documento di identità del sottoscrittore nel caso che la firma non venga apposta digitalmente

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Note:

(a) a prescindere dagli eventuali mutamenti di denominazione, insegna, gestione o di proprietà, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività. Possono essere ammesse interruzioni di attività determinate esclusivamente dai trasferimenti previsti all'art. 2, comma 2 della L.R. n. 5/2008);

(b) gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti, per essere riconosciuti come requisito idoneo a qualificare l'attività commerciale o artigianale come Bottega Storica devono offrire, al di là della presenza quantitativa, una chiara visibilità, alla persona comune, non munita cioè di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e dare il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività. A tal fine possono essere considerati, in particolare, i seguenti elementi:

- gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti e quanto altro conservato in originale, legati all'attività svolta, che testimonino la durata nel tempo di tale attività; la presenza, nel locale, di finiture, proprie ed originarie, interne ed esterne (pavimenti, infissi, intonaci, vetrine, insegne, targhe, ecc.);
- il locale figuri citato in opere letterarie e/o cinematografiche di particolare rilievo nei rispettivi settori e/o che sia legato alla toponomastica locale.

Si precisa inoltre che:

- la comunicazione di iscrizione o il diniego verrà trasmessa con apposito atto;
- la presentazione della presente richiesta non comporta l'automatica iscrizione all'Albo Comunale delle botteghe storiche del Comune di Felino.

Felino lì,

Firma del/la Titolare o Legale Rappresentante

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Felino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Felino, con sede a Felino, Piazza Miodini 1, cap 43035, Tel. 0521/335935, indirizzo pec: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Felino .

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Felino può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Felino previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta di iscrizione all'albo delle botteghe storiche.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Felino per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Felino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.:

- DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 121 del 29/09/2008 "ISTITUZIONE ALBO BOTTEGHE STORICHE E MERCATI STORICI"
- L.R. 10.03.2008 N. 5 "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BOTTEGHE STORICHE"
- D.G.R. 983/2008

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto