

Il sottoscritto.....
nato a il.....
residente a..... in via..... n°.....
codice fiscale telefono.....
mail mail pec
in qualità di (in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto)

CHIEDE

1) CERTIFICATO DI

- nascita avvenuta in data
- matrimonio avvenuto in data contratto con
- morte avvenuta in data

2) ESTRATTO DI

- nascita avvenuta in data
- matrimonio avvenuto in data contratto con
- morte avvenuta in data

RELATIVO a: cognome nome

nato a il

PER IL SEGUENTE USO (se estratto non relativo alla propria persona)

Dichiara inoltre:

- di allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso la richiesta non sia presentata personalmente allo sportello U.R.P.;
- di voler ritirare il certificato nel seguente modo (*mettere una X*)
 1. originale cartaceo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico
 2. originale cartaceo spedito per posta previo pagamento spese postali
 3. invio con mail o pec in formato pdf
 4. invio di con mail o pec in formato pdf firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il presente modulo ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679): Il Comune di Guastalla, in qualità di titolare (con sede in Guastalla (RE), Piazza Mazzini n.1, email: urp@comune.guastalla.re.it; PEC: guastalla@cert.provincia.re.it; tel. 0522/839711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche o telematiche nonché analogiche (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica che regola la materia gestita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Contitolare del trattamento è il Ministero dell'Interno. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere il procedimento o dar corso al servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del tutto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare, nel caso di specie dai dipendenti in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) previsto dall'art.37, par.7 del Reg. (UE) 2016/679 – RGPD li può consultare, insieme alla versione integrale della presente informativa sul sito istituzionale www.comune.guastalla.re.it alla voce "In Comune – Uffici comunali – Ufficio Relazioni con il Pubblico".

Guastalla, lì..... Il dichiarante

Identificato mediante: dal funzionario incaricato

Evasezione immediata Evaso in data prot. n. Consegnato in data

Firma per ricevuta