

Al Comune di Novi di Modena

Al Resp. del Servizio.....

Viale V. Veneto, 16

41016 Novi di Modena (MO)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e ss. Legge 241/1990 e Regolamento di attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a	via/piazza
-------------	------------

n. civico	interno	telefono n°	fax n°
-----------	---------	-------------	--------

e-mail/PEC

(EVENTUALMENTE)

in qualità di _____ della ditta/ente/associazione _____

[illegible]

con sede a _____ via/piazza _____

n. civico _____ interno _____ telefono n° _____ fax n° _____

e-mail/PEC _____

Ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990 e del Regolamento di attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

chiede

(selezionare una o più delle seguenti possibilità)

- di prendere visione
- di estrarre copia semplice
- di ottenere copia conforme all'originale in bollo (anche la richiesta è assoggettata all'imposta di bollo)
- di ottenere copia conforme all'originale in esenzione dall'imposta di bollo per la seguente motivazione

Del/i seguente/i documento/i

(indicare, se conosciuti, gli estremi, o fare riferimento alla pratica amministrativa)

Per il/i seguente/i motivo/i

(specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso)

e che le copie richieste saranno ottenute nella seguente modalità

(indicare la modalità con la quale si vuole ottenere la copia richiesta)

- Ritiro presso sportello protocollo Comune di Novi di Modena
- Trasmissione tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato
- Trasmissione tramite fax al numero sopra indicato
- Trasmissione a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata).

Dichiara

1. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito all'indirizzo <https://www.comune.novi.mo.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/297-altri-contenuti/privacy1/939-privacy1>
2. di impegnarsi al pagamento delle spese di riproduzione al momento del ritiro delle copie (se non versate in anticipo).

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione);
- (eventualmente) ricevuta del pagamento dei costi di riproduzione di € _____;
- (eventualmente) n. _____ marche da bollo da € 16,00;
- (eventualmente) busta affrancata per la trasmissione delle copie;

Luogo e data

Il/La richiedente

(firma per esteso e leggibile)

Sezione di eventuale compilazione a cura degli uffici comunali

Io sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Novi di Modena, con la
qualifica di _____, in qualità di
dipendente addetto a ricevere la documentazione

attesto

che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Novi di Modena, _____

Il/La dipendente
