

Al Responsabile dello Sportello Unico
dell'Edilizia

cl 04/08

**RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER
SITUAZIONI DI EMERGENZA O LAVORI DA ESEGUIRE SENZA INDUGIO AI SENSI
DELL'ART.36 COMMA 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA C.C.
N. 14 DEL 15/04/2021**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____
nato a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ C.F. _____
Tel/cell (obbligatorio) _____
Mail _____ pec _____

A titolo personale

o

in qualità di legale rappresentante / amministratore di fatto (*cancellare la voce che non interessa*)

della ditta _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
P.I. _____

CHIEDE

La concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico dell'area in Via/Piazza:

per il seguente motivo: _____

con chiusura strada SI NO con intralcio alla circolazione SI NO

nei seguenti periodi:

giorni : _____ dalle ore _____ alle ore _____

giorni : _____ dalle ore _____ alle ore _____

DATA DI INIZIO _____ DATA FINE _____ GIORNI TOTALI _____

sulla superficie sotto indicata, inserendo le misure dell'area effettivamente sottratta all'uso pubblico,
più precisamente l'area di cantiere occupata dagli automezzi e dalle attrezzature transennata e
chiusa al transito:

m. _____ x m. _____ = mq. _____

m. _____ x m. _____ = mq. _____

m. _____ x m. _____ = mq. _____

L'occupazione sarà effettuata con le seguenti modalità (es. ponteggio, transenne, autocarro,
escavatore, autovettura, autogrù, materiali edili come sabbia, ghiaia, mattoni, ecc.):

Estremi dell'autorizzazione o del permesso di costruire _____

E COMUNICA DI OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO PRIMA DEL RILASCIO DELLA
CONCESSIONE per il seguente motivo:

fronteggiare la seguente situazione di emergenza

O provvedere all'esecuzione sei seguenti lavori che non consentono alcun indugio

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che il regolamento comunale prevede che il termine massimo per la conclusione del rilascio della presente concessione è di **30 giorni** (se occupazione temporanea) o **60 giorni** (se permanente) decorrenti dalla data di presentazione della domanda;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del codice della strada, **senza preventiva autorizzazione comunale è vietato eseguire opere o depositi e aprire cantieri stradali**, anche temporanei, sulle strade e loro pertinenze, nonché sulle relative fasce di rispetto e sulle aree di visibilità;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 36 comma 7 del Regolamento Comunale il responsabile del procedimento provvederà ad accertare la sussistenza delle condizioni di urgenza e quindi a rilasciare la concessione anche in via di sanatoria ovvero, in caso non sussistano tali condizioni, ad applicare le sanzioni prescritte con l'obbligo di immediata liberazione dell'area
- di non occupare il suolo pubblico delle aree adibite ai mercati settimanali;
- di impegnarsi a **sostenere le eventuali spese** di sopralluogo ovvero deposito cauzionale, se dovuti;
- di essere a conoscenza che la concessione deve essere ritirata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, previa **presentazione della ricevuta di pagamento del canone** di occupazione temporanea di suolo pubblico;
- di essere a conoscenza che **la concessione dovrà essere esibita** sul luogo dei lavori a richiesta del personale di vigilanza.

A tal fine allega (*obbligatori*):

- **copia documento di riconoscimento del richiedente** (*salvo la firma sia apposta di fronte al funzionario incaricato alla ricezione che provvederà ad accertare l'identità*)
- **planimetria** dell'area di cui si richiede l'occupazione;
- n.1 **marca da bollo** da applicare sulla richiesta;

Guastalla, li _____

Il Richiedente

Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003: i dati, da Lei spontaneamente forniti, verranno trattati nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Guastalla. Nell'ambito del trattamento medesimo Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE IN CASO DI FIRMA APPOSTA DI FRONTE AL FUNZIONARIO INCARICATO DELLA RICEZIONE

Identificato mediante:
Guastalla, li IL FUNZIONARIO INCARICATO

PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio competente al rilascio dell'concessione:

polizia municipale

lavori pubblici

edilizia privata

polizia amministrativa

PARERE

Trasmesso all'ufficio competente in data

Guastalla, li

Il funzionario incaricato
.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Concessione rilasciata il N° consegnata all'U.R.P. in data e ritirata all'U.R.P. dal richiedente in data

Note:.....