

Al Comune di Traversetolo
Piazza Vittorio Veneto, 30
43029 Traversetolo

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE OCCASIONALE SUOLO PUBBLICO.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente

a _____ in via/piazza

_____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

mail _____

PEC _____ nella

sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____ con sede

in Via _____ n. _____ Codice Fiscale

_____ Partita Iva

INTENDE OCCUPARE OCCASIONALMENTE IL SUOLO PUBBLICO A TRAVERSETOLO IN

VIA/PIAZZA/LUOGO _____ N. _____

IN DATA _____ o NEL PERIODO DAL _____ AL _____

con orario dalle ore _____ alle ore _____ e con le seguenti caratteristiche

☐ trasloco

☐ deposito materiale edile

☐ potatura alberi/siepi

☐ altro (specificare): _____

E A TAL FINE

CHIEDE (barrare quanto interessa)

- ☐ **L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO** (almeno 10 gg prima)
- ☐ **LA CHIUSURA DEL TRAFFICO NELLA ZONA INTERESSATA DALL'INIZIATIVA** (almeno 10 gg prima)

Di seguito, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità, a nome dell'Associazione, Ente, o altro che rappresenta, provvede a compilare i rispettivi quadri e a rendere le necessarie dichiarazioni.

QUADRO RELATIVO ALL'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Per lo svolgimento dell'attività sopra indicata nella data sopra specificata, sarà necessario occupare una superficie complessiva di m² _____ a cui aggiungere eventualmente l'occupazione necessaria per l'allestimento dal _____ al _____ per m² _____ dalle ore _____ alle ore _____ e del periodo che servirà per il ripristino dei luoghi dal _____ al _____ per m² _____.
L'area sarà pertanto completamente sgombra dalle ore _____ del giorno _____.

QUADRO RELATIVO ALLA RICHIESTA DI CHIUSURA DEL TRAFFICO

Con la presente si chiede la **CHIUSURA DEL TRAFFICO** per lo svolgimento dell'attività sopra indicata e nella data sopra specificata.

A tal fine si allega planimetria con evidenza dei luoghi interessati e con l'indicazione degli accorgimenti che verranno garantiti per il corretto scorrimento del traffico (segnaletica, diurna/notturna, movieri, transenne, etc).

In fede

(firma dell'interessato)

Allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità in caso di firma autografa.

- ☐ **planimetria** dell'occupazione di suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio, specificativo dell'estensione dell'occupazione di suolo pubblico,
- ☐ **dichiarazione di assenso del proprietario dell'area/luogo** in caso di suolo privato con servitù di pubblico passaggio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Traversetolo, con sede in P.za Vittorio Veneto 30 – 43029 Traversetolo (PR), Email: comune@comune.traversetolo.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.traversetolo.pr.it, centralino: 0521 344511
- il Responsabile della protezione dei dati è My Way srl, Via Osti, 6 - 29010 Vernasca (PC), Email: info@mywaysec.com, PEC: myway@pec-imprese.com;
- il Comune di Traversetolo:
- può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".
- Sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato per lo svolgimento di finalità istituzionali (rilascio atto richiesto) e i suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento di tali fini.

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per la finalità sopraindicata. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio.