

**BOLLO**  
nella misura  
vigente (\*) oppure  
allegare modulo  
di dichiarazione  
sostitutiva del  
pagamento

(\*) IL PRESENTE MODULO DI RICHIESTA E' ESENTE DA  
**MARCA DA BOLLO SOLO SE:** presentato da soggetto del  
Terzo Settore, ONLUS o facente parte di federazioni  
sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal  
CONI, ai sensi del D.lgs.117/2017 "Codice del Terzo  
Settore", art.82 comma 5, e del D.P.R.642/1972, art.27 bis

Al Sindaco e al Settore AFFARI GENERALI  
Comune di Montechiarugolo (PR)

**OGGETTO: istanza di concessione di PATROCINIO GRATUITO ai sensi dell'art.6 del vigente "Regolamento comunale per la concessione del patrocinio gratuito e oneroso e per l'utilizzo dello stemma del Comune"**

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....

a ..... e residente a .....

Via/piazza ..... n..... Tel. ....

e-mail/p.e.c. ....@..... C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

➤ **in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto:**

- Soggetto del Terzo Settore       Associazione Sportiva Dilettantistica       Società Sportiva Dilettantistica  
 Soggetto pubblico       Altro soggetto privato **"no profit"**       Altro soggetto privato **"profit"**

denominato .....

con sede a ..... Via/piazza ..... n.....

e-mail .....@..... Cell. ....

p.e.c. ....@..... Tel. ....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | | | |

VISTI il Regolamento comunale in oggetto;

## CHIEDO

➔ **la concessione del PATROCINIO GRATUITO, mediante il solo utilizzo dello stemma/logo comunale, per l'iniziativa evidenziata di seguito, denominata** .....

**Descrizione iniziativa – DATA:** ..... **DURATA (dal/al)** .....

*Evidenziare, in particolare, le motivazioni culturali, scientifiche, sociali, educative, sportive, ambientali ed economiche per le quali si ritiene che l'iniziativa abbia un particolare rilievo istituzionale o rivesta un particolare interesse qualificante per l'immagine e il prestigio della Comunità locale, tale da ottenere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale*

A tali fini, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR 445

## DICHIARO

**conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate nel citato Regolamento comunale**

**1.** che l'iniziativa per cui è fatta la richiesta  **NON PRESENTA** oppure  **PRESENTA** finalità commerciali e/o PROFIT

*Evidenziare di seguito come si realizzano le finalità commerciali e/o lucrative:* .....

**2.** che il soggetto che rappresento in prima persona (barrare solo se ricorrono le opzioni evidenziate di seguito):

**2.1**  **è iscritto a** oppure  **NON è iscritto a, in relazione alla propria natura giuridica** (alla data di presentazione di questa domanda):

RUNTS (D.lgs.117/2017);  Registro Organizzazioni Volontariato (L.R.34/2002);  Registro Ass.Promozione Sociale (L.R.12/2005);

N° d'iscrizione: ..... Data d'iscrizione: .....

Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (Art. 5. D.Lgs.vo n.39/2021)

N° d'iscrizione: ..... Data d'iscrizione: .....

Organismo/i sportivo/i di affiliazione: .....

**2.2 NON costituisce** articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali e i relativi rappresentanti legali o il presidente **NON svolgono** funzioni di amministratori dell'Unione o dei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense;

### **DICHIARO, inoltre**

### **3. di essere a conoscenza in particolare di quanto stabilito agli artt.8 e 9 del Regolamento, sintetizzati di seguito:**

- ✓ Il patrocinio comunale deve essere evidenziato su tutti gli atti e la documentazione promozionale dell'iniziativa per cui è richiesto, riportando il logo/stemma comunale riprodotto nell'aspetto grafico fornito dal Comune.
- ✓ Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente o utilizzato a fini certificativi o per altri effetti giuridici. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
- ✓ Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa patrocinata, deve darne tempestiva comunicazione all'ente che si riserva di riesaminare la domanda.
- ✓ Il patrocinio può sempre essere revocato, qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previa ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Montechiarugolo, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.
- ✓ Il Comune può in ogni caso revocare il patrocinio gratuito ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine pubblica dell'Amministrazione o, comunque, quando sono venute meno le condizioni o requisiti poste a base della richiesta, anche per ragioni di opportunità da motivare.
- ✓ Tutti i soggetti ai quali è stato concesso il patrocinio del Comune di Montechiarugolo ai sensi del presente regolamento sono tenuti ad evidenziare il patrocinio ottenuto tramite gli atti e la documentazione promozionale ed ogni strumento comunicativo attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente, in qualunque forma (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, ecc.) anche attraverso l'apposizione dello Stemma Comunale, evidenziando che le stesse iniziative sono realizzate con il patrocinio gratuito / oneroso del Comune di Montechiarugolo; il Comune si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e, qualora vi siano inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dell'Ente stesso, di revocare il provvedimento concessionario.
- ✓ Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra tali soggetti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione necessaria per lo svolgimento delle progettualità finanziate né assume, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna in merito all'attuazione delle progettualità stesse, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti beneficiari, anche qualora degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune.
- ✓ Nessun rapporto od obbligazione di terzi può esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, anche in violazione del presente regolamento, può sospendere in qualunque momento il patrocinio e l'erogazione dei benefici finanziari eventualmente assegnati e, a seguito dell'esito degli accertamenti condotti, deliberarne la revoca, nei limiti predetti.
- ✓ E' fatto carico ai soggetti attuatori delle iniziative patrocinate, ai sensi del presente regolamento, di acquisire tutte le autorizzazioni ed i permessi di legge occorrenti, manlevando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità in merito. Sono del pari a carico del soggetto patrocinato gli oneri diretti o indiretti che l'iniziativa patrocinata possa comportare nei termini delle vigenti disposizioni di legge.
- ✓ L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva ogni azione legale a tutela dell'utilizzo indebito o improprio del patrocinio o del logo del Comune.
- ✓ La documentazione grazie alla quale è stato ottenuto il patrocinio è sottoposta a controllo puntuale o a campione, a cura del responsabile dell'unità organizzativa che ha attivato il procedimento, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese al Comune, ai sensi del Capo V del DPR 445/2000, nonché per accertare l'effettiva divulgazione, sui supporti informativi dell'iniziativa, del fatto che le attività si sono svolte grazie al patrocinio del Comune.

### **Allego alla presente:**

- 1. fotocopia di un mio documento d'identità** in corso di validità, in quanto legale rappresentante firmatario (*non è necessario in caso di firma digitale del modulo*);
- 2. materiale informativo dell'iniziativa** per cui si chiede il patrocinio, su cui sarà apposto il logo comunale;
- 3. altro (specificare)** .....

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali qui forniti sono trattati solo per l'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate all'art.6 comma 1e) del GDPR. Tali dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, ma saranno comunicati solo ai soggetti cui si renda necessario comunicarli per la corretta e completa istruttoria della pratica in oggetto e conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per il perseguimento di tali finalità. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica/cancellazione degli stessi o la limitazione/opposizione al trattamento che li riguarda (artt.15 e ss.GDPR). Ove l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79, GDPR). **Modalità di esercizio dei diritti:** l'utente può in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: [urp@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:urp@comune.montechiarugolo.pr.it), PEC: [protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it). Il **Titolare** ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che può essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti nonché per ogni ulteriore informazione/riciesta, all'indirizzo di posta elettronica: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com). Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito web del Titolare.

Luogo..... data .....

Firma .....

**Il presente modulo deve essere presentato al protocollo del Comune entro i seguenti termini dalla data dell'iniziativa cui si riferisce:**

Se riguarda una iniziativa **SENZA** necessità di istanza al SUAP (manifestazioni che durano MENO di 24 ore o con una presenza **INFERIORE** alle 200 persone): **10 giorni prima**;  
Se riguarda una iniziativa **CON** necessità di istanza al SUAP (manifestazioni che durano **OLTRE** 24 ore o con una presenza **SUPERIORE** alle 200 persone): **40 giorni prima**.