

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BOLLO</b><br>Nella misura vigente oppure<br>allegare modulo di<br>dichiarazione sostitutiva del<br>pagamento | <b>IL PRESENTE MODULO DI RICHIESTA E' ESENTE<br/>         DA MARCA DA BOLLO SOLO SE:</b><br>presentato da soggetto del Terzo Settore, Onlus o<br>facente parte di federazioni sportive ed enti di<br>promozione sportiva riconosciuti dal Coni, ai sensi<br>del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore",<br>art.82 comma 5, e del D.P.R. 642/1972, art. 27 bis |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Al Sindaco  
 Piazza Rovasi, 3  
 Comune di Montechiarugolo (PR)

p.c.  
 Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente  
 Settore Finanziario  
 Comune di Montechiarugolo (PR)

**OGGETTO: richiesta uso locali ai sensi del "Regolamento per la concessione in uso di locali comunali per iniziative culturali, ricreative e pubbliche riunioni"**

Il sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
 a ..... e residente a .....  
 Via/piazza ..... n. .... Tel. ....  
 e-mail/p.e.c. .... @ ..... C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

➤ **in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto:**

- ☐ Soggetto del Terzo Settore      ☐ Associazione Sportiva Dilettantistica      ☐ Società Sportiva Dilettantistica  
☐ Soggetto pubblico      ☐ Altro soggetto privato **"no profit"**      ☐ Altro soggetto privato

denominato .....

con sede a ..... Via/piazza ..... n. ....

e-mail ..... @ ..... Cell. ....

p.e.c. ..... @ ..... Tel. ....

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | |

VISTO il regolamento comunale in oggetto, approvato con delibera di CC n.31/2010.

## CHIEDE

**l'uso della sala** .....

in data ..... o per il periodo dal ..... al .....

dalle ore ..... alle ore .....

per la seguente attività, ai sensi dell'art. 7 "attività consentite" del regolamento comunale, compatibili con le singole strutture:

- ☐ convegni ed incontri pubblici;
- ☐ rappresentazioni teatrali;
- ☐ concerti;
- ☐ rassegne cinematografiche;
- ☐ mostre;
- ☐ corsi di varia natura;
- ☐ intrattenimenti vari;
- ☐ riunioni;

**breve descrizione dell' iniziativa** \_\_\_\_\_

L'attività di cui sopra è ad:

- ☐ ingresso gratuito;                      ☐ ingresso a pagamento;                      ☐ ingresso ad offerta;

A tali fini, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali e della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato, in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR 445.

## DICHIO

**1.** *(barrare solo l'ipotesi che ricorre)*

- ☐ DI AVERE già ottenuto il patrocinio da parte del Comune per l'iniziativa sopracitata, essendo stata ammessa ai benefici finanziari ordinari annui per l'anno \_\_\_\_\_;
- ☐ DI NON avere ottenuto alcun patrocinio da parte del Comune per l'iniziativa sopracitata
- ☐ DI NON avere richiesto il patrocinio

**2.** di avere preso visione del regolamento comunale in oggetto, approvato con delibera di CC n.31/2010, in cui sono consentiti fino a un massimo di 20 ingressi gratuiti complessivi nell'anno per ciascuna sala, fino a un massimo di 5 gratuiti per ciascuna associazione di promozione sociale, organizzazione di volontariato, associazione e società dilettantistica regolarmente iscritta negli specifici registri previsti dalle norme vigenti, aventi sede legale nel Comune di Montechiarugolo, mentre in caso di richiesta da parte di privati la concessione d'uso è soggetta al pagamento di una somma, in base ai giorni di utilizzo stabiliti dalla Giunta Comunale;

**3.** di essere esonerato dal pagamento della quota in quanto \_\_\_\_\_;

**4.** che il soggetto che rappresento in prima persona *(barrare solo se ricorrono le opzioni evidenziate di seguito)*:

- ☐ **è iscritto a** oppure ☐ **NON è iscritto a, in relazione alla propria natura giuridica** *(alla data di presentazione di questa domanda)*
- ☐ RUNTS (d.lgs.117/2017); ☐ Registro Organizzazioni Volontariato (L.R.34/2002); ☐ Registro Ass.Promozione Sociale (L.R.12/2005);
- ☐ Registro Nazionale del CONI oppure, in alternativa, affiliato a:
  - ☐ Federazione Sportiva Nazionale *(indicare)* \_\_\_\_\_
  - ☐ Ente Promozione Sportiva *(indicare)* \_\_\_\_\_
  - ☐ Disciplina Sportiva Associata *(indicare)* \_\_\_\_\_

**Allego alla presente:**

**1. fotocopia del documento d'identità** in corso di validità, in quanto legale rappresentante firmatario *(non è necessario in caso di firma digitale del modulo)*;

2. materiale informativo dell'iniziativa se disponibile;

3. altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali qui forniti sono trattati solo per l'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate all'art.6 comma 1e) del GDPR. Tali dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea ma saranno comunicati solo ai soggetti cui si renda necessario comunicarli per la corretta e completa istruttoria della pratica in oggetto, conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per il perseguimento di tali finalità. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica/cancellazione degli stessi o la limitazione/opposizione al trattamento che li riguarda (artt.15 e ss.GDPR). Ove l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77, GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79, GDPR). **Modalità di esercizio dei diritti:** l'utente può in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Montechiarugolo, Piazza Rivasi, 3, 43022 Montechiarugolo (PR), e-mail: [urp@comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:urp@comune.montechiarugolo.pr.it), PEC: [protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it). Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che può essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti nonché per ogni ulteriore informazione/richiesta, all'indirizzo di posta elettronica: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com). Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito web del Titolare.

Luogo.....data .....

Firma .....

**Il presente modulo deve essere presentato al Comune entro i seguenti termini dalla data dell'iniziativa cui si riferisce:**

Se riguarda una iniziativa **SENZA** necessità di istanza al SUAP (manifestazioni che durano **MENO** di 24 ore o con una presenza **INFERIORE** alle 200 persone): **30 giorni prima**;

Se riguarda una iniziativa **CON** necessità di istanza al SUAP (manifestazioni che durano **OLTRE** 24 ore o con una presenza **SUPERIORE** alle 200 persone): **40 giorni prima**.