

MARCA DA BOLLO € 16.00



AL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

SERVIZIO URBANISTICA

Piazza Rivasi n° 3, 43022 Montechiarugolo (PR)

P.I. 00232820340

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

RICHIEDENTE

| | | | |
|--|--------|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Persona fisica ▼ | | <input type="checkbox"/> Soggetto Giuridico (ditta, società, altro) ▼ | |
| Cognome e nome | | Ragione sociale | |
| Nato a | il | | |
| Località Residenza | cap | Località Sede | cap |
| Via e n. civico | | Via e n. civico | |
| Codice fiscale | | p.iva | |
| Telefono | E mail | Telefono | E mail |

| | |
|---|--|
| N.B. - Motivo della richiesta: successione | Termini per il rilascio (vedi versamenti) |
| <i>Il certificato di destinazione urbanistica rientra nel campo d'applicazione dell'art. 15 della legge n. 183/2011 e pertanto può essere oggetto di autocertificazione. I certificati di destinazione urbanistica rilasciati 'ad uso successione', se richiesti dal privato, dovranno essere rilasciati dal Comune con la dicitura obbligatoria che ne inibisce l'uso presso le pubbliche amministrazioni e dovrà scontare l'imposta di bollo.</i> | <input type="checkbox"/> ORDINARIO (entro 30 gg) <input type="checkbox"/> URGENTE (entro 15 gg) |

| | |
|---|-----------------------------------|
| <small>Questo quadro contiene la dichiarazione, prevista dalla L.R. 6/04, circa l'uso della posta elettronica. Il richiedente ha la possibilità di esprimere la volontà di accettare che le comunicazioni dell'amministrazione comunale avvengano esclusivamente mediante posta elettronica. Tale volontà va espressa barrando la casella ACCETTARE. La mancata barratura equivale alla scelta di NON accettare tale possibilità.</small> | USODELLAPO STAELETT RONICA |
| IL RICHIEDENTE dichiaro di <input type="checkbox"/> ACCETTARE | |
| che ogni comunicazione sia effettuata mediante posta elettronica | |

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Ai sensi dell'Art. 30, III° comma del D.P.R. 06/06/2001, n. 380 e Art.12 L.R. 23 del 21/10/2004

| <i>riportare i dati utili a localizzare l'immobile in cui si richiede il CDU</i> | | LOCALIZZAZIONE DEL TERRENO / I |
|--|--------|---------------------------------------|
| Località | | Via e n. civico |
| N.C.T. | Foglio | Mappale/i |
| N.C.T. | Foglio | Mappale/i |
| N.C.T. | Foglio | Mappale/i |

Allego:

- ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA _ ricevuta Pago PA
- 2 MARCHE DA BOLLO € 16.00 (UNA SULLA DOMANDA E UNA DA APPLICARE SULL'ATTO DARILASCIARE)
- ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE AGGIORNATO ED IN SCALA

Data, _____

FIRMA DEL
RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 Novembre 2011)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____, codice fiscale _____

Residente a _____ in via _____ Prov. _____

Tel. _____ Pec/mail _____

In qualità di:

legale rappresentante della società _____ con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;

altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art.3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 75 del D.P.R. citato e dell'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO _____

PRESENTAZIONE ISTANZA

| | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; | MARCA DA BOLLO |
| <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata | |

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

| | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; | MARCA DA BOLLO |
| <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata | |

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

ISTRUZIONI GENERALI PER L'UTENTE

Il seguente modello è funzionale alla RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

1. *Compilare in ogni sua parte la richiesta*
2. *Contrassegnare con una crocetta i quadretti delle opzioni scelte*
3. *L'omissione di dati nella compilazione dei quadri può determinare la sospensione della procedura*
4. *La mancata presentazione degli allegati comporta l'improcedibilità della richiesta*
5. *Gli allegati **obbligatori** sono:*
 - *n. 2 Marche da bollo da € 16.00 (allegate fisicamente in caso di consegna e ritiro a mano – compilare modulo dichiarazione sostitutiva marca da bollo in caso di consegna e/o ritiro tramite PEC)*
 - *Attestazione di versamento diritti di segreteria;*
 - *Estratto di mappa catastale aggiornato ed in scala.*
6. *La consegna della richiesta può essere eseguita:*
 - *tramite PEC all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it.*
In alternativa:
 - *a mano presso l'URP;*
 - *tramite servizio postale a: Comune di Montechiarugolo piazza Rivasi n. 3, 43022 Montechiarugolo (PR) C.a. Servizio Urbanistica;*
7. *Il certificato di destinazione urbanistica rientra nel campo d'applicazione dell'art. 15 della legge n. 183/2011 e pertanto **può essere oggetto di autocertificazione**. I certificati di destinazione urbanistica rilasciati '**ad uso successione**', se richiesti dal privato, dovranno essere rilasciati dal Comune con la dicitura obbligatoria che ne inibisce l'uso presso le pubbliche amministrazioni e **dovrà scontare l'imposta di bollo***
8. *Pagamento dei diritti di segreteria:*

*Il nuovo sistema di pagamento introdotto dall'Agenzia per l'Italia Digitale da Gennaio 2020 sarà attivo per tutti i pagamenti relativi al servizio URBANISTICA come unica modalità di pagamento possibile da effettuare direttamente on line collegandosi al sito **ENTRANEXT.IT**;*

 - *Sistema **Pago PA***
<https://portale-montechiarugolo.entranext.it/Home/Info>
9. *I diritti di segreteria sono dovuti nella misura sotto indicata:*
 - *€ 30.00 fino a tre mappali*
 - *€ 50.00 da tre a dieci mappali*
 - *€ 70.00 oltre i dieci mappali*
10. *Il Responsabile del Procedimento è in Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale (0521/687717)*
11. *Il Servizio Urbanistica (tel. 0521.687714) è a disposizione per fornire assistenza alla compilazione*

12. *Ad ogni richiesta di rilascio di CDU deve essere allegata n°1 copia di estratto di mappa catastale aggiornato ed in scala, rilasciato dall'Agenzia del territorio (Catasto) di Parma, Via Garibaldi 20, riferito a foglio e mappale/i di cui alla richiesta*
13. *Il Certificato sarà rilasciato entro 30 giorni dalla data di protocollo della richiesta; è prevista la procedura d'urgenza che prevede il rilascio del Certificato entro 15 giorni dalla data di protocollo della richiesta*
14. *Gli importi dei diritti di segreteria per la procedura d'urgenza sono i seguenti:*
 - *Euro 60.00 fino a tre mappali*
 - *€ 100.00 da tre a dieci mappali*
 - *€ 140.00 oltre i dieci mappali*
15. *Il ritiro può essere effettuato:*
 - *Trasmissione diretta tramite indirizzo pec con certificato firmato digitalmente*
In alternativa:
 - *a mano presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Montechiarugolo in P.zza Rivasi, 4 –*
Nelle giornate di Lunedì e il Mercoledì dalle 8.30 alle 12.30
