

Alla Polizia Amministrativa
del Comune di Guastalla
cl. 04/08

mail urp@comune.guastalla.re.it
pec guastalla@cert.provincia.re.it

COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO OCCASIONALE (art. 36 comma 8 regolamento comunale approvato con delibera C.C. n.14/2021 per attività commerciali)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ n. _____ C.F. _____
Tel/cell (obbligatorio) _____
Mail (obbligatorio) _____ pec _____

O a titolo personale

o

O in qualità di legale rappresentante / amministratore di fatto (*cancellare la voce che non interessa*)

della ditta _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

P.I. _____

pec (obbligatorio) _____

COMUNICA

l'occupazione occasionale senza intralcio o disturbo alle attività limitrofe e ai cittadini

per la seguente attività _____

dell'area sita in via/piazza: _____

dal giorno : _____ dalle ore _____ alle ore _____

al giorno : _____ dalle ore _____ alle ore _____

con le seguenti misure dell'area:

m. _____ x m. _____ = mq. _____

m. _____ x m. _____ = mq. _____

m. _____ x m. _____ = mq. _____

L'occupazione sarà effettuata con le seguenti modalità (es. sedie, tavolini, fioriere, tappeti.. ecc.):

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che la comunicazione deve essere inoltrata **almeno 5 giorni lavorativi prima**;
- di essere a conoscenza che, se l'occupazione è **superiore alle 6 ore ovvero non è superiore alle 6 ore ma con intralcio alla circolazione**, deve essere presentata richiesta di occupazione di suolo pubblico in marca da bollo;
- di **non occupare il suolo pubblico delle aree adibite ai mercati settimanali nei giorni di mercato** (mercoledì e sabato dalle 8 alle 14.30).

A tal fine allega:

- **copia documento di riconoscimento del dichiarante** (*salvo la firma sia apposta di fronte al funzionario incaricato alla ricezione che provvederà ad accertare l'identità*)
- **planimetria** dell'area di cui si richiede l'occupazione.

Informativa privacy ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003: i dati, da Lei spontaneamente forniti, verranno trattati nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Guastalla. Nell'ambito del trattamento medesimo Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Guastalla, li _____

Il Dichiarante _____

IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE IN CASO DI FIRMA APPOSTA DI FRONTE AL FUNZIONARIO
INCARICATO DELLA RICEZIONE

Identificato mediante:

Guastalla, li IL FUNZIONARIO INCARICATO

PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA AMMINISTRATIVA

PARERE:

Guastalla, li _____

Il Funzionario incaricato
