



RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.
e del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso

Comune di Fabbrico

Reg. al n. _____ di repertorio

Al *(compilare alternativamente)*

- Responsabile dell'Area tecnica
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- richiesta via PEC fabbrico@cert.provincia.re.it

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente a Provincia di

In via n. Tel.

Fax e-mail

Estremi del documento di identificazione *(il documento di identità, se la richiesta di accesso non è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, deve essere allegato in copia fotostatica alla presente istanza)*

oppure dichiarazione di conoscenza da parte del dipendente del Comune di Fabbrico dell'Ufficio.....

In qualità di:

Soggetto privato avente un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti amministrativi di cui richiede l'accesso: *(specificare l'interesse particolare/la motivazione della richiesta)*

.....
.....
.....

.....

(indicare se TECNICO INCARICATO, presidente, membro, rappresentante legale, procuratore o curatore o altro) di *(indicare il nome della Proprietario immobile/Associazione/Comitato/Gruppo o altro)*, avente un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti amministrativi di cui richiede l'accesso: *(specificare l'interesse particolare/la motivazione)*

.....
.....
.....

CHIEDE

di prendere in visione di:

il rilascio di copia semplice di:

copia conforme/autenticata di:

- Licenza edilizia n. del.....
- Concessione edilizia n. del
- Permesso di costruire n. del
- DIA n. del
- Certificato abitabilità
- Conformità impianto elettrico – idrico sanitario – gas- fotovoltaico
- Attestazione di certificazione energetica
- Altro

Relativi all'alloggio posto in Via n. piano

Foglio mappale sub

<input type="checkbox"/> saranno ritirate presso l'URP	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite fax al numero sopra indicato
<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse a mezzo posta all'indirizzo sopra indicato (allegare busta affrancata)	<input type="checkbox"/> dovranno essere trasmesse tramite mail/PEC all'indirizzo sopra indicato

DICHIARA

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

di impegnarsi al pagamento delle spese di riproduzione al momento del ritiro delle copie (se non versate in anticipo).

ALLEGA

- ricevuta di pagamento diritti di segreteria
- ricevuta del pagamento dei costi di riproduzione di € _____;
- n. _____ marche da bollo da € 16,00;
- busta affrancata per la trasmissione delle copie;

Fabbrico, li

Il Richiedente

.....

COMUNE DI FABBRICO

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso documentale, richiesta effettuata in data

..... dal/dalla Sig. Sig.ra

nato/a il

Fabbrico, li

Per ricevuta

.....