

Domanda esente da bollo  
Concessione esente da  
bollo

Oggetto: Richiesta autorizzazione per occupazione di suolo pubblico per:

**ATTIVITA' DI PROPAGANDA DI PARTITI E RAPPRESENTANZE POLITICHE,  
RACCOLTA FONDI, RACCOLTA FIRME.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

in qualità di: Presidente; Legale Rappresentante; Altro \_\_\_\_\_

Associazione o Ente riconosciuto a livello Nazionale senza scopo di lucro :

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Partito Politico:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Sindacato:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

concessione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio o spazio soprastante o sottostante il suolo) nel Comune di Novi di Modena e più precisamente:

UBICAZIONE \_\_\_\_\_

SUPERFICIE (Mq) \_\_\_\_\_

PERIODO: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

GIORNATA di \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'OCCUPAZIONE**

Strutture utilizzate \_\_\_\_\_

lunghezza \_\_\_\_\_ larghezza \_\_\_\_\_

Finalità \_\_\_\_\_

Novi di Modena \_\_\_\_\_

(firma leggibile/timbro)

### **ALCUNE INFORMAZIONI**

1. Ai sensi dell'articolo 8 comma 3 l'ufficio competente provvede al rilascio della concessione entro 30 gg dal ricevimento della domanda;
2. Ai sensi dell'articolo 2 comma 3 lettera b) del vigente Regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico sono TEMPORANEE le occupazioni di durata inferiore all'anno;
3. Le domande presentate per la medesima area da più richiedenti, sono esaminate ed accordate secondo l'ordine cronologico di presentazione; in tal caso fa fede la data di protocollo o del timbro postale se R.R.
4. In base ai risultati dell'istruttoria, l'ufficio competente rilascia o nega all'interessato la richiesta, con comunicazione per iscritto dei motivi del diniego;
5. La concessione s'intende rilasciata all'atto del ritiro presso gli uffici comunali da parte del richiedente, previa sottoscrizione dell'atto;
6. Qualora si intenda prorogare l'occupazione temporanea, l'interessato dovrà presentare, entro il termine di scadenza, ulteriore richiesta in carta semplice indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga;
7. Il concessionario dovrà osservare tutte le prescrizioni indicate nell'atto di concessione.