

**OGGETTO: Ascensori e montacarichi – Piattaforme elevatrici per disabili. Comunicazione di nuova installazione o di aggiornamento precedente comunicazione.**

Al Comune di Felino

Piazza Miodini 1

43035 Felino (PR)

pec: protocollo@postacert.comune.felino.pr.it

**ASCENSORI E MONTACARICHI - PIATTAFORME ELEVATRICI PER DISABILI  
COMUNICAZIONE DI:**

- NUOVA INSTALLAZIONE**
- AGGIORNAMENTO PRECEDENTE COMUNICAZIONE**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

in qualità di:

- proprietario
- amministratore dell'immobile

*(in caso di società)*

- legale rappresentante della società, proprietaria dell'immobile :

ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Visti l'art. 12 del d.p.r. 30.04.1999 n. 162 e la Circolare 14.04.1997 n. 157296 in applicazione dell'art. 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000:

**A Nuova  
istallazione**

**COMUNICA**

per l'assegnazione del **numero di matricola** la messa in esercizio di un:

- ascensore
- montacarichi (*ex art. 12.3 d.p.r. 162/99*),
- piattaforma elevatrice per disabili (*ai sensi della circolare 157296 del 14/4/97*)

nell'immobile sito in questo comune, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Caratteristiche dell'impianto**

marca \_\_\_\_\_

numero di fabbrica dell'impianto \_\_\_\_\_

portata kg \_\_\_\_\_ corsa m \_\_\_\_\_

numero di fermate \_\_\_\_\_ velocità \_\_\_\_\_

tipo di azionamento \_\_\_\_\_

**Impresa installatrice**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**Impresa incaricata della manutenzione dell'impianto**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**Soggetto incaricato di effettuare le ispezioni periodiche** (ex art. 13.1 d.p.r. 162/99)

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 6.5 del d.p.r. 162/99 dell'installatore (*per ascensori-montacarichi*)
- copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 2 del d.p.r. 459/96 e circolare n. 157296/97 da parte del costruttore (*per piattaforme elevatrici disabili – montacarichi*)
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (*in corso di validità e solo nel caso in cui la comunicazione venga inviata a mezzo posta o fax*)

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(1) firma da apporre in presenza dell'impiegato addetto a meno che non si alleggi copia di documento di identità del sottoscrittore**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Sottoscrizione apposta in mia presenza, oggi** \_\_\_\_\_

**L'IMPIEGATO ADDETTO**

\_\_\_\_\_

## **B Aggiornamento**

### **AGGIORNA**

La comunicazione di messa in esercizio per l'impianto:

- ascensore
- montacarichi
- piattaforma elevatrice per disabili

Matricola \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, come segue:

- comunica di essere il nuovo:
  - proprietario
  - amministratore dello stabile ove è installato l'impianto;
  
- la nuova ditta, abilitata ai sensi della legge 5.3.1990 n. 46, cui è stata affidata la *MANUTENZIONE* dell'impianto è  
Ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_
  
- il nuovo soggetto delegato ad effettuare le *VERIFICHE PERIODICHE* dell'impianto e che ha accettato l'incarico è  
Ragione sociale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_
  
- all'impianto sono state apportate **modifiche** costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione come previsto dal d.p.r. 162 del 30.04.1999, in particolare:
  - il cambiamento della velocità;
  - il cambiamento della portata;

- il cambiamento della corsa;
  - il cambiamento del tipo di azionamento, quali quello idraulico o elettrico;
  - la sostituzione del macchinario, della cabina con la sua intelaiatura, del quadro elettrico, del gruppo cilindro-pistone, delle porte di piano, delle difese del vano e di altri componenti principali.
- comunica di aver provveduto alla chiusura degli accessi all'impianto che è STATO DEMOLITO in data \_\_\_\_\_

**Allega:**

- documentazione relativa al collaudo e/o visita straordinaria dell'organismo competente
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (*in corso di validità e solo nel caso in cui la comunicazione venga inviata a mezzo posta o fax*)

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> **firma da apporre in presenza dell'impiegato addetto a meno che non si alleggi copia di documento di identità del sottoscrittore**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Sottoscrizione apposta in mia presenza, oggi** \_\_\_\_\_

**L'IMPIEGATO ADDETTO**

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il **Comune di Felino**, nella sua qualità di Titolare del trattamento (di seguito “**Titolare**”), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall’utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d’ufficio). **Finalità del**

**trattamento:** le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all’esecuzione delle attività legate ai servizi **dell’ufficio biblioteca e spazio civico, nonché alla gestione delle attività correlate**. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni

(es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona). **Base giuridica del trattamento:**

l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell’art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell’art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dei dati personali:** il conferimento dei

dati personali da parte dell’utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l’impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l’erogazione delle

prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell’utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso,**

**comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a:

(i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in

forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l’utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l’utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di

adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l’Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Felino, Piazza Miodini, 1,

43035 Felino (PR), e-mail: [cfelino@comune.felino.pr.it](mailto:cfelino@comune.felino.pr.it), PEC: [protocollo@postacert.comune.felino.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.felino.pr.it).

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o “DPO”), che potrà essere contattato dall’utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com)

Un’informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione \_\_\_\_\_ (firma leggibile)